NATIONAL PRODUCTIVITY AWARDS 2025/26

தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள்-2025/26

"உற்பத்தித்திறன் மூலம் வளமான நாடு"

கையேடு

உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறை

பொருளடக்கம்

1.	அறிமுகம்	3-4
2.	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியின் நோக்கங்கள்	4-5
3.	நிறுவனங்களின் வகைப்பாடு	5-6
4.	விருதுகளின் வகைப்பாடு	6
5.	உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் செயல்முறை விளக்கப்படம்	7
6.	இணைய பதிவு	8-10
7.	போட்டிக்கான கட்டணம்	10
8.	விண்ணப்பத்தை நிரப்புவதற்கான வழிமுறைகள்	10
9.	விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்	10-11
10.	நிறுவன உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான ஆலோசனை செயல்முறை	11
11.	விண்ணப்ப மதிப்பீட்டு செயல்முறை	12-13
12.	முடிவுகள் பற்றிய முறைப்பாடுகள்/ மேன்மறையீடுகள்	13
13.	விருது வென்றவர்களின் அறிவிப்பு	13-14
14.	கண்காணிப்பு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்	14
15.	விருது வென்றவர்கள் பற்றிய தொடர்ச்சி	14-15
16.	அதிகாரம்	15
17.	மதிப்பெண் வழங்கப்படும் முறை	16
18.	இணைப்பு *18.1* - மாதிரி பார்கோட் படிவம்	16
	18.2 – விண்ணப்பம்	17-20

1. அறிமுகம்

நீண்டகால அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக மிகச்சிறந்த இடைத்தொடர்புடைய அகிலமொன்றின் நற்போக்கினை உறுதி செய்வதன் பொருட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவது அத்தியாவசிய கூறாவதோடு அதன்மூலம் சமூகத்தின் பல்வேறு மட்டங்களில் சமமான நிலைபேறான அபிவிருத்தி படிப்படியாக ஏற்படும்.உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்களை உள்ளடக்கிய விடயப்பரப்பானது இனிமேலும் தொழில்நுட்ப எண்ணக்கருவாக மட்டுமன்றி அவ்வெண்ணக்கருவானது நாட்டின் பொருளாதார முன்னேற்றம், நிறுவன சிறப்புத்தன்மை மற்றும் சமூக நற்போக்கு ஆகியவற்றினை வெளிப்படுத்தும் ஒரு உந்து சக்தியாக பல்வேறு விவாதங்களுக்குட்படுத்தப்பட்டு உலகளாவிய ரீதியில் தொடந்தும் இற்றைப்படுத்தப்படுத்தப்படுகிறது.

தற்போது கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்ட தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் பல்வேறு துறைகளில் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தி வருகிறது. அதன்மூலம் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை நடத்தப்படும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுக்கான போட்டி என்பது உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்களை மிகவும் ஆக்கப்பூர்வமாகவும் சிறப்பான நடைமுறை பயன்பாட்டிற்கு கொண்டு வரும் அரசதுறை, உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறைகளில் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் பாடசாலைளை முறையாக அங்கீகரிக்கும் ஒரு போட்டித் தொடராகும்.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புக்களின் வினைத்திறனை விருத்தி செய்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான வினைத்திறன் மேம்பாட்டு கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல், உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், உற்பத்தியில் இடம்பெறும் வீண்விரயங்களை கண்டறிந்து அவற்றினைத் தவிர்ப்பது, புத்தாக்கங்களை உருவாக்க ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல், உடல் ஆரோக்கியம் மற்றும் தெளிவான மனதுடன் ஊக்கம் கொண்ட ஊழியர் குழுவினை உருவாக்குதல், தொழிலாளர் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் சர்வதேச சந்தை போட்டித்தன்மையினை அணுகுதல் போன்ற பல அடிப்படை இலக்குகளை மையமாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும் இப்போட்டித் தொடரில் பங்குபற்றும் அனைத்து நிறுவனங்களும் உற்பத்திறன் விடயப்பரப்பில் நிபுணத்துவம் கொண்ட ஒரு நடுவர் குழாத்தினால் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கான ஒரு அணுகுமுறையாக ஏற்றுமதி செயன்முறையினை நெறிப்படுத்தவும் வலுப்படுத்தவும், அதேபோல் உள்ளூர் தொழில்முயற்சியாண்மையாளர்களை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் மூலம் மேம்படுத்தவும், அதன் மூலம் குடிமக்களுக்கு உயர்தர பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் திறனை வழங்குவதற்காக இந்த உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுக்கான போட்டி அளப்பரிய ஆதரவினை வழங்குகிறது.

தற்போதைய அரசினால் முன்னெடுக்கப்படும் "Clean Sri Lanka" கருத்திட்டத்தில் சமூக,நன்னெறி மற்றும் சுற்றுச்சூழல் இலக்குகளை அடைவதற்கான ஒரு மூலோபாயக் கருவியாக அவ்விலக்கினை சந்திக்கும் வகையில் நடத்தப்படும் இந்தப் போட்டியின் மூலம் நாட்டின் ஒட்டுமொத்த உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதன் மூலம் சமூகப் பாதுகாப்பினை ஏற்படுத்தல்,

நிலைபேறான சுற்றுச்சூழலினை உருவாக்குதல் மற்றும் மக்கள் குழுக்களிடையே அன்னியோன்ய பிணைப்புக்களை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான வலுவான அடித்தாளத்தை உருவாக்குகிறது.

இந்தப் போட்டியில் பங்கேற்க விரும்பும் அனைத்து நிறுவனங்களையும் ஒரு முறையான வழிமுறை மூலம் இத் துறையில் சிறந்த நிறுவனங்களாக மாற்றும் நோக்கத்தினை முதன்மையாகக் கொண்டு, உங்களுக்குத் தேவையான உற்பத்தித்திறன் குறித்த புதிய அறிவை வழங்க தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் தயார் நிலையில் உள்ளது. அதன்படி, இந்த தேசிய பணியை திறம்பட முன்னெடுப்பதற்காக இந்தப் போட்டியில் பங்கேற்கும் உங்கள் அனைவருக்கும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் தனது மனமார்ந்த வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறது.

2. தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியின் நோக்கங்கள்

போட்டியின் முதன்மை நோக்கமாவது அனைத்து படிநிலைகளிலும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதாகும். ஒரு நாட்டில் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வியாபாரங்கள் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் என்பது பொதுவான கருத்தாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது. போட்டியின் முதன்மை நோக்கங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

அடிப்படை நோக்கம்	தகவல்
வியாபார மட்டத்திலான உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் அவற்றின் பிரதிபலன்கள் குறித்த விழிப்புணர்வூட்டல்	இந்தப் போட்டி வியாபார மட்டத்தில் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் உத்திகள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கவும், அந்த உத்திகள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பற்றிய சிறந்த புரிதலை உருவாக்கவும் உதவும்.
ஊழியர்களுக்கிடையே உதவிகளை வழங்கிக்கொள்ளல்	உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டின் மூலம் ஊழியர்களுக்கிடையே உதவிகளை வழங்கிக்கொள்ளலை மேம்படுத்தல் மற்றும் ஊழியர் ஊக்கக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் சலுகைகளை வழங்குவது தொடர்பாக சேவை வழங்குனரை நேர்மறையாக ஊக்குவித்தல்
பூகோள சவால்களுக்கு முகங்கொடுத்தல்	வளங்களை சிக்கனமாகப் பயன்படுத்த நிறுவனங்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதன் மூலம் “நிலைபேறான அபிவிருத்தியினூடாக எதிர்கால பூகோள சவால்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்காக உற்பத்தி மற்றும் சேவை துறைகளை தயார்ப்படுத்தல்

இலங்கையிலுள்ள வியாபாரங்களின் பூகோள போட்டித்தன்மையினை மேம்படுத்தல்	வியாபாரங்களின் உற்பத்தி வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்காக செய்முறை மேம்படுத்தல் மூலம் செய்முறைகளை எளிதாக்குவதன் மூலம் வேயாபரங்களுக்காக மதிப்பினை அதிகரிப்பதன் மூலம் புதிய வியாபார சந்தர்ப்பங்களைப் பெறுவதற்கு ஊக்குவித்தல்
டிஜிட்டல் மயமாக்கல், தன்னியக்க மயமாக்கல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மாற்றத்திற்காக நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல்	புதிய தொழில்நுட்ப மாற்றத்தினை ஏற்றுக்கொள்ளும் நிறுவனங்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் டிஜிட்டல் மயமாக்கல், தன்னியக்க மயமாக்கல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மாற்றத்திற்காக நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல்
உயர்ந்த உற்பத்தித்திறன் வினைத்திறன் கொண்ட முன்னோடியான நிறுவனங்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களுக்கு விருதுகளை வழங்குவதன் மூலம் விசேடத்துவத்திற்காக தொடர்ந்தும் ஊக்குவித்தல்	இதன்மூலம் முன்னோடியான நிறுவனங்களை அடையாளம் காண்பதற்கு எதிர்பார்ப்பதோடு ஏனைய ஒழுங்கமைப்புக்கள் அம்முன்னோடியான நிறுவனங்களில் காணப்படும் முறைகள் மற்றும் வழிமுறைகளை மிகுந்த தேவையுடன் பின்பற்றும்

3. நிறுவன வகைப்படுத்தல்

நிறுவனம் பிரதானமாக இரு வகைப்படும்.

1. *உற்பத்தித் துறை*
   மேற்கூறிய ஒவ்வொரு துறையும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் மூன்று பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை பின்வருமாறு.

பெரிய அளவிலானவை	-	*முழுநேர ஊழியர்கள் 200ஐ விட அதிகமான ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள்*
நடுத்தர அளவிலானவை	-	*முழுநேர ஊழியர்கள் 51 தொடக்கம் 200 க்கு இடையிலான ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் (51 மற்றும் 200 உள்ளடங்கலாக)*
சிறிய அளவிலானவை	-	*முழுநேர ஊழியர்கள் 10 தொடக்கம் 50 க்கு இடையிலான ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள்*
மிகச்சிறிய அளவிலானவை		*முழுநேர ஊழியர்கள் 10 ஐ விடக் குறைவான ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள்*

2. *சேவைத்துறை*

பெரிய அளவிலானவை	-	*முழுநேர ஊழியர்கள் 200ஐ விட அதிகமான ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள்*
நடுத்தர அளவிலானவை	-	*முழுநேர ஊழியர்கள் 51 தொடக்கம் 200 க்கு இடையிலான ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் (51 மற்றும் 200 உள்ளடங்கலாக)*

சிறிய அளவிலானவை	-	*முழுநேர ஊழியர்கள் 05 தொடக்கம் 50 க்கு இடையிலான ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள்*
மிகச்சிறிய அளவிலானவை		*முழுநேர ஊழியர்கள் 05 ஐ விடக் குறைவான ஊழியர்களைக் கொண்ட நிறுவனங்கள்*

4. விருதுகளை வகைப்படுத்தல்

4.1 *நிறுவனம் அமைந்துள்ள இடத்தினை பரீட்சிக்கும் போது பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளி மட்டத்தின் அடிப்படையில் நிறுவனங்களுக்கான விருதுகள் வழங்கப்படும்.*

பொன் விருது	-	*900 அல்லது 900 இற்கு அதிகமான புள்ளிகள் பெறும் நிறுவனங்கள்*
முதலாமிடம்	-	*850 அல்லது 850 இற்கு அதிகமான புள்ளிகள் பெறும் நிறுவனங்கள்*
இரண்டாமிடம்	-	*750 – 849 இடையே புள்ளிகள் பெரும் நிறுவனங்கள்*
மூன்றாமிடம்	-	*650 – 749 இடையே புள்ளிகள் பெரும் நிறுவனங்கள்*
விசேட திறமை	-	*550 – 649 இடையே புள்ளிகள் பெரும் நிறுவனங்கள்*
திறமை	-	*450 – 549 இடையே புள்ளிகள் பெரும் நிறுவனங்கள்*

- *தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் இந்த புள்ளி விதிகள் மாற்றமடையலாம்.*
- *முதலாம், இரண்டாம், மூன்றாம் இடங்கள் மற்றும் விசேட திறமை மட்டத்தினை பெரும் நிறுவனங்களுக்கு விருதுகள், சான்றிதழ்களும் திறமை மட்டத்தினை பெரும் நிறுவனங்களுக்கு சான்றிதழ்கள் மாத்திரமும் வழங்கப்படும்.*

4.2 **பொன் விருது *(*Gold Award*)***

சமீபத்தைய தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியில் முதலிடத்தையோ அல்லது பொன் விருதையோ வென்ற நிறுவனங்கள் மட்டுமே பொன் விருதுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். அதன்படி, 2020 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியில் முதலிடத்தைப் பெற்ற நிறுவனங்கள் மட்டுமே பொன் விருதுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். ஐந்து நபர்களைக் கொண்ட சிறந்த நிபுணர் குழாமொன்றின் மூலம் நிறுவனத்தின் தளப் பரிசோதனை மோற்கொள்ளப்படும். அதன் மூலம் பெறப்பட்ட புள்ளிகளின் அடிப்படையில் பொன் விருதுகள் வழங்கப்படும்.

ஏதேனும் ஒரு நிறுவனம் பொன் விருதுக்குத் தகுதி பெறவில்லை என்றால், அந்த நிறுவனம் பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் அது தரவரிசைப்படுத்தப்படும்.

4.3 **பிளாற்றினம் விருது *(*(Platinum Award)**

தொடர்ச்சியாக மூன்று ஆண்டுகள் பொன் விருதைப் பெற்ற நிறுவனங்கள் பிளாற்றினம் விருதுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். இந்த விருதுக்காக குறிப்பிட்ட அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்பீட்டு செயல்முறை நடாத்தப்படும்.

05. உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுக்கான செய்முறை விளக்கப்படம்

உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான அறிவித்தலை விடுத்தல்

உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான பதிவு - ஆரம்ப நிலை

உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான அளவுகோல்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு

பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான நிறுவன கோரிக்கையின் அடிப்படையில் பயிற்சி அமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்

மாவட்ட அளவிலான உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான அளவுகோல்களின் அறிவிப்பு

உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான இணையவழி பதிவு - இரண்டாம் கட்டம்: பதிவுக் கட்டணம் செலுத்துதல் (Registration Fee)

விண்ணப்பப்படிவங்களை தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்திற்கு கையளித்தல் (Printed and soft copies)

உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் போட்டிக்காக மீளாய்வு செய்தல் – 1ஆம் கட்டம் (Desktop Evaluation)

தளப் பரிசோதனைக்கு தகுதி பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல்

இரண்டாம் கட்ட மீளாய்விற்காக தளப் பரிசோதனை

தீர்மானம் பற்றிய புகார்கள் மற்றும் முறைப்பாடுகளை ஏற்றல்

சுயாதீனமான மூன்றாம் தரப்பு மதிப்பீட்டிற்கான நிறுவனங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது (அதிக மதிப்பெண் பெறப்பட்ட நிலையில்)

மதிப்பெண் பகுப்பாய்வு மற்றும் இறுதி முடிவுகளின் அறிவிப்பு

விருது பெற்றவர்களை அறிவித்தல்

உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் விழாவை நடாத்துதல்

கண்காணிப்பு அறிக்கைகளை வழங்குதல்

சிறந்த அனுபவப் பகிர்வு அமர்வுகளை நடத்துதல்

சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்

6. இணையத்தளத்தைப் பாவித்து பதிவு செய்தல்

உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியின் பதிவு இரண்டு கட்டங்கள்

01. ஆரம்ப பதிவை நிறைவு செய்தல்

02. இரண்டாம் கட்டப் பதிவு,

6.1 ஆரம்பப் பதிவைச் செய்தல்.

இங்கே, நீங்கள் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய அடிப்படைத் தகவல்களை உள்ளிட்டு, தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான ஆரம்பப் பதிவை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

ஆரம்ப பதிவுக்கான இணைய பதிவை முடிக்க கீழே உள்ள படிகளைப் பின்பற்றவும்.

- முதற்கட்ட பதிவை முடிக்க, மே 15, 2025 க்குப் பின்னர் www.productivity.lk ஐப் பார்வையிடவும். Productivity Awards 2025/26 ள இணைப்பில் உள்நுழையவும்.

https://awards.npsebreeze.com/candidate-registration

2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து போட்டியில் பங்கேற்கும் அனைத்து நிறுவனங்களும் மோற்குறிப்பிட்ட இணைப்பின் மூலம் பதிவு செய்ய வேண்டும் என்பதோடு மேலும் முன்னைய பதிவுகள் செல்லுபடியாக மாட்டாது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

பதிவு எண்ணுக்கான தகவல்களை உள்ளிடும்போது பின்வரும் விடயங்களைக் கவனியுங்கள்.

- நிறுவனத்தின் பெயரை சரியாகக் குறிப்பிடவும். உங்கள் நிறுவனம் தகுதி பெற்றால் சான்றிதழில் அப்பெயரே குறிப்பிடப்படும். ஆகையால் வேறுபடுத்தி அடையாளம் காண வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் பிரதேசத்தினையும் குறிப்பிடுங்கள்.
- தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கு விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் ஆரம்ப பதிவு கட்டாயமாகும், மேலும் நீங்கள் பெறும் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல்லின் ரகசியத்தன்மையைப் பராமரிப்பது உங்கள் நிறுவனத்தின் பொறுப்பாகும், மேலும் இறுதிப் பதிவுக்கு பணம் செலுத்தவும் இதைப் பயன்படுத்த வேண்டும். 2025/26 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கு ஆரம்ப பதிவு செய்த நிறுவனங்களுக்கு மட்டுமே தேவையான பயிற்சித் திட்டங்கள் இங்கு வழங்கப்படுகின்றன. மேலும், போட்டி

தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் வழிமுறைகள் இங்கு பதிவு செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

6.2 பதிவின் இரண்டாம் நிலை

இங்கே, பதிவு கட்டணத்தைச் செலுத்தி, விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்து தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்.
அதற்கேற்ப அது கிடைக்கச் செய்யப்பட வேண்டும்.

இரண்டாம் கட்டப் பதிவிற்கு கீழே உள்ள படிகளைப் பின்பற்றவும்.

6.2.1 பதிவு எண்ணைப் பெற, www.productivity.lk என்ற வலைத்தளத்தைப் பார்வையிட்டு பின்வரும் இணைப்பைக் கிளிக் செய்யவும். உள்ளிடவும்.

https://awards.npsebreeze.com/candidate-registration

6.2.2 2025 இந்த ஆண்டு முதல் போட்டியில் பங்கேற்கும் அனைத்து நிறுவனங்களும் ஆரம்ப பதிவிலிருந்து பெறப்பட்ட User name & Pasward பயன்படுத்தி மேற்குறிப்பிட்; இணைப்பில் உள்நுழையலாம்.

6.2.3 இரண்டாவது பதிவுக்கு பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீடு கட்டாயமாகும், மேலும் பணம் செலுத்தியதற்கான விவரங்களை தயவுசெய்து சரியாக உள்ளிடவும்.

6.2.4 உங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் *PDF* மென் பிரதியொன்றினை விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி தினத்திற்குப் பின்னர் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் அறிவிக்கப்பட்ட கால எல்லையினுள் கட்டாயம் பதிவேற்றம் *(upload)* செய்ய வேண்டும். ஆரம்ப விண்ணப்பப்படிவ பரிசீலனைக்காக வன்பிரதி (**Hard Copy**)தேவை என்பதால் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான இறுதித் திகதிக்குள் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்திற்கு அது கட்டாயமாக கிடைக்க வேண்டும்.

6.2.5 இரண்டாவது பதிவுக்கான சரியான தகவல்களை உள்ளிட்ட பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் பதிவு இலக்கம் மற்றும் பார்கோட் குறியீடு / **QR** கொண்ட பக்கத்தினை விண்ணப்பப்படிவத்தின் முதற்பக்கமாக *(Cover page)* இணைக்கவும்

7. பதிவுக்கட்டணம்

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி பதிவுக் கட்டணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

உற்பத்தி மற்றும் சேவைப் பிரிவு	பெரிய அளவிலானவை	*25,000* ரூபாய்
	நடுத்தர அளவிலானவை	*15,000* ரூபாய்
	சிறிய அளவிலானவை	*5,000* ரூபாய்

இக்கட்டணத்தினை இலங்கை வங்கி, பத்தரமுல்லை கிளையின் *7040648* என்ற "பணிப்பாளர் - தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்",கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு அப்பற்றுச்சீட்டை இலத்திரனிய பதிவிலிருந்து பெறப்படும் பக்கத்தில் ஒட்டப்பட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும். காசுக்கட்டளைகள் அல்லது காசோலைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது என்பதை கருத்திற் கொள்ளுங்கள்.

8. விண்ணப்பப்படிவத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கான ஆலோசனைகள்

8.1. இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள அளவுகோல்களுக்கான தகவல்கள், கருத்துக்கள் மற்றும் ஆதாரங்களை தெளிவாக முன்வைக்கவும். இங்கு தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி மதிப்பீட்டிற்கான பொருத்தமான கால எல்லை ஜனவரி 2025 முதல் டிசம்பர் 2025 வரை செயல்படுத்தப்படும் அனைத்து வினைத்திறனான நடவடிக்கைகளாகும்.எவ்வாறாயினும் கிட்டிய 2 வருடங்களில் (2023 மற்றும் 2024) நிகழ்த்திய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பெறுபேறுகள் 2025 ஆம் ஆண்டில் பெற்றிருப்பின் அது தொடர்பில் மதிப்பீடுகளின் போது கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

8.2. தேவையின்போது மாத்திரம் மேலதிக தகவல்களை வழங்குவதற்காக, பிரதான பின்னிணைப்புக்களின் பின்னர் மேலதிக பின்னிணைப்புக்களைச் சமர்ப்பிக்கவும்.

8.3. விண்ணப்பப்படிவத்தின் பக்க இலக்கங்கள் கீழ்வருமாறு வரையறுக்கப்பட வேண்டும்.

பின்னிணைப்புக்களின்றி அதிகபட்சமாக 100 பக்கங்கள்
பின்னிணைப்புக்கள் அதிகபட்சமாக 100 பக்கங்கள்
எழுத்துக்களின் அளவு (Font Size) – 11
பக்க இலக்கம் – வலதுபக்க மேல் மூலை
எழுத்து வடிவம் (Font Style) – பாமினி (bamini)

8.4. மேலதிக தகவல்களுக்கு அருகாமையிலுள்ள மாவட்ட செயலகம் / பிரதேச செயலகத்திலுள்ள உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரை நாடவும். இல்லாவிடில் கீழே உள்ள தொடர்பு வழியொன்றின் மூலம் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினை தொடர்பு கொள்ளவும்.

பணிப்பாளர்
தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்,
10 ஆம் மாடி,செத்சிறிபாய 2ஆம் கட்டம், பத்தரமுல்லை

தொலைபேசி	*: 011 2 186030 அல்லது 011 2 186026*
தொலைநகல்	*: 011 2 186025*
இணையத்தளம்	*: www.productivity.lk*

9. விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்தல்

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் ஒரு பிரதியினை மாத்திரம் 2026 ஜனவரி 30 அன்று மதியம் 2:00 மணிக்கு முன் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியும். அவ்வாறில்லையெனில் அதற்கு முற்பட்ட திகதி யொன்றில் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் பதிவுத் தபால், விரைவுத் தபால் ஊடாக கையளிக்க முடியும். தபால் அல்லது விரைவு அஞ்சல் சேவையில் ஏற்படும் எந்தவொரு தாமதத்திற்கும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் பொறுப்பல்ல என்பதும் இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், 2026 ஜனவரி 30 அன்று மதியம் 2:00 மணிக்குப் பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களுக்கு, பின்வரும் மதிப்பெண்கள் கழிக்கப்படும். ஆகையால் உங்கள் விண்ணப்பப்படிவங்களை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்

- *காலதாமதமடையும் ஒரு நாளுக்கு 50 புள்ளிகள் வீதம்*
- *5 நாட்களுக்கு மேல் தாமதமடையும் விண்ணப்பங்கள் மீளாய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட மாட்டாது.*
- *சனிக்கிழமை, ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் அரசாங்க விடுமுறை தினங்கள் உற்படவே நாட்கள் கணக்கில் எடுக்கப்படும் என்பதை கருத்திற் கொள்ளுங்கள். (இம் மதிப்பெண்களைக் குறைக்கும் நடவடிக்கையானது தன்னியக்க கணனி அமைப்பொன்றினால் இடம்பெறுவதால் எந்த காரணத்தினாலும் தாமதமடையும் காரணத்தினால் மதிப்பெண் குறைவடைவதை தவிர்க்க முடியாது என்பதைக் கருத்திற் கொள்ளவும்.)*

9.1 விண்ணப்பப்படிவத்தினை தபாலில் அனுப்பும் போது சீல் வைக்கப்பட்ட கடித உறையின் மேல் "இரகசியமானது" எனவும் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் – 2025/2026 உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறை" எனவும் குறிப்பிட்டு அனுப்ப வேண்டும்.

9.2. பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பும் நிறுவனங்களின் மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

9.3 அறிக்கையினைத் தயாரிக்கும் போது அனைத்து அளவீடுகளுக்கும் பொருத்தமான கருத்துக்களை காட்ட வேண்டியதுடன், கருத்துக்கள் இல்லையெனில் அதனை வெற்றிடமாக வைக்கவும்.

9.4. பிழையான தகவல்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்

10. நிறுவன உற்பத்தித்திறனை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான ஆலோசனை செயல்முறை

தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கு விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும், நிறுவனத்தின் தேவைகள் மற்றும் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப, பின்வரும் பயிற்சி வாய்ப்புகளை எதிர்காலத்தில் வழங்க எங்கள் நிறுவனம் எதிர்பார்க்கிறது.

- *பயிற்சி திட்டங்கள்*
- *ஆலோசனை சேவைகள்*
- *வேலைத்தள ஆய்வுகள் மற்றும் கண்காணிக்கைகள்*
- *உற்பத்தித்திறன் கையேடு மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்*

- செயல்முறை பகுப்பாய்வு மற்றும் பணிச்சூழலை எளிமைப்படுத்துதல்
- வேலைத்தள கற்கைத் திட்டங்கள்

11. விண்ணப்பம் மற்றும் மதிப்பிடும் செயன்முறை

மதிப்பிடும் செயன்முறை இரண்டு பகுதிகளாகும். அதாவது,

- முதலாம் கட்ட மீளாய்வு – சமர்ப்பித்த விண்ணப்பப்படிவங்களை மீளாய்வு செய்தல்

சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து அறிக்கைகளும் முதற் கட்டத்தில் ஒரு "நிபுணர் குழு"வினால் மீளாய்வு செய்யப்படும். அதன்போது தேவையான தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்யாத அறிக்கைகள் நிராகரிக்கப்பட்டு, மீதமுள்ள அறிக்கைகளுக்கு ஆரம்ப மதிப்பெண் வழங்கப்படும். அதன்பின்னர், நிர்ணயிக்கப்பட்ட தடைதாண்டல் மதிப்பெண்களை விட அதிகமாக இருக்கும் நிறுவனங்கள், தளப் பரிசீலனைக்குத் தகுதி பெறும், அதே நேரத்தில் தடைதாண்டல் மதிப்பெண்களுக்குக் கீழே இருக்கும் நிறுவனங்கள் போட்டிக்கு தகுதி பெற மாட்டாது. அறிக்கையினைப் பூர்த்தி செய்யாத பட்சத்தில், நிறுவனம் அடைந்த முன்னேற்றத்தின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல், எந்தவொரு பின்னர் மேற்கொள்ளும் மதிப்பீட்டையும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் முன்னெடுக்காது என்பதால், அனைத்து தகவல்களும் அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட வேண்டும். எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளவிருக்கும் பணிகள் அறிக்கையில் சேர்க்கப்படக்கூடாது என்பதோடு தற்போதைய நிலைமை மட்டுமே அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

- இரண்டாம் கட்ட மீளாய்வு – வேலைத்தளப் சோதனை

இதற்காக தகுதிவாய்ந்த நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த நிபுணர் ஆய்வாளர்கள் குழுவொன்றினால் அமைவிட சோதனை நடாத்தப்பெற்று இறுதி மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படுகிறது. பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் விருது வென்றவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதோடு, அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையிலான தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி ஆலோசனைக் குழுவின் முடிவே இறுதியானது.

குறிப்பு - ஆரம்ப மீளாய்வின் போது விருதுகளுக்கு விண்ணப்பித்த நிறுவனங்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் அமைவிட சோதனைக்கான மதிப்பெண் எல்லை தீர்மானிக்கப்படும். இந்த ஆய்வின் முதன்மை நோக்கங்களாவது விண்ணப்பம் மற்றும் அறிக்கையில் உள்ள தகவல்களைச் சரிபார்ப்பதும், அறிக்கையினை மீளாய்வு செய்யும் போது எழும் சிக்கல்கள் மற்றும் விடயங்களைத் தெளிவுபடுத்திக் கொள்வதற்குமேயன்றி நிறுவனங்களை முழுமையாக ஆய்வு செய்வது அல்ல. ஆகையால் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்களுக்கு தளப் சோதனையின் போது மதிப்பெண்கள் வழங்க வேண்டிய கடப்பாடு இல்லை. எனவே, அறிக்கையில் முன்வைக்கக்கூடிய அனைத்து விடயங்களும் சேர்க்கப்படுவது அவசியம் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

நிறுவனத் பரிசீலனையின் போது, நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட குழுவினை நேர்காணல் செய்யவும் அறிக்கையில் உள்ள தகவல்களின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்த சான்றுகளும் வழங்கப்படலாம், மேலும் அறிக்கையில் சேர்க்கப்படாத நிறுவனத்தின் இறுதி நேர சந்தர்ப்ப மேம்பாடுகளுக்கு புள்ளிகளைப் பெறும் திறன் குறைக்கப்படும்.

நிறுவனங்களை தளப் சோதனை செய்வதற்கு வருகை தரும் நடுவர் குழாத்திற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்க உரிய நிறுவனங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். நடுவர் குழுவின் உறுப்பினர்களுக்கு எவ்வித பரிசுகளோ, பிற தனிப்பட்ட சலுகைகளோ வழங்கப்படக்கூடாது என்பதுடன் தனிப்பட்ட உறவுகள் பேணுவதும் கூடாது. மேலும் நியாயமற்ற வழிகளில் முடிவுகளைப் பெற முயற்சிக்காமல் இருப்பதிலும் மிகவும்

கவனமாக இருக்க வேண்டும். தளப் சோதனையின் போது, நடுவர் குழு முதன்மையாக நேர்காணல்களை நடத்துவதோடு, உரிய அறிக்கை மற்றும் தரவுகள் மீளாய்வு செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஒரு சிறிய அறிமுக விளக்கக்காட்சியை (Presentation) வழங்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இந்த விளக்கக்காட்சி 20 நிமிடங்களுக்குள் வரையறுக்கப்பட வேண்டும்.

- மூன்றாம் கட்ட மீளாய்வு– உள்ளக ஊழியர் மற்றும் வெளிப்புற சேவைப் பெறுநர் திருப்தி மதிப்பீடு

ஒரு சுயாதீன மீளாய்வினால் மதிப்பீடு செய்த பின்பு உள்ளக ஊழியர் மற்றும் சேவைப் பெறுநர் திருப்திக்கு மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இம்மதிப்பீடு சுயாதீன நிறுவனமொன்றின் சுயாதீன மதிப்பீட்டுக் குழுவொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு உள்ளக ஆளணியினரின் திருப்தி மற்றும் வெளிப்புற சேவைப்பெறுநர் திருப்தி மதிப்பிடப்படும் . விருதுகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் நிறுவனங்கள் முதலாம் கட்ட மதிப்பீட்டிலும், இரண்டாம் கட்ட மதிப்பீட்டிலும் - தளப் பரிசோதனையிலும் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற சேவைபெறுநர் திருப்தியை மதிப்பிடுவதற்கான புள்ளிகளின் எல்லை தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

இந்த மதிப்பீடு எவ்வித **முன்னறிவிப்புமின்றி** பாரபட்சமற்ற ஒரு மீளாய்வுக் குழுவினால் நடத்தப்படும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

மூன்றாம் கட்ட மீளாய்வு உள்ளக ஊழியர் மற்றும் வெளிப்புற சேவைப் பெறுநர் திருப்தி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு இறுதி மதிப்பெண் வழங்கப்படுகிறது. இந்த இறுதி மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் விருது வென்றவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதோடு மேலும் அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையிலான தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி ஆலோசனைக் குழுவின் முடிவே இறுதியானதாக இருக்கும்.

12. தெரிவின் முடிவுகள் பற்றிய முறைப்பாடுகள்/ மேன்மறையீடுகள்

தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் 2025/26 தளப் சோதனை தொடர்பான முறைப்பாடுகள் மற்றும் புகார்கள் தளப் சோதனைக்குப் பின்னரான 07 நாட்களுக்குள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். தெரிவின் முடிவில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால் அல்லது ஏதேனும் சிக்கல்கள் இருந்தால், நீங்கள் அமைவிட சோதனையின் போது வழங்கப்பட்ட ரகசிய அறிக்கையில் இதைக் குறிப்பிட வேண்டும் அல்லது 07 நாட்களுக்குள் பதிவுத்தபால் மூலம் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் பணிப்பாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் பணிப்பாளர் தலைமையிலான குழு அத்தகைய புகார்களைப் பரிசீலித்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும். 7 நாட்களுக்குப் பின்னரும், முடிவுகள் வெளியிடப்பட்ட பின்னரும் பெறப்படும் புகார்கள் மீது எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படமாட்டாது என்பது இதன் மூலம் வலியுறுத்தப்படுகிறது.

13. விருது வெற்றியாளர்களை அறிவித்தல்

முடிவுகள் 2026 யூலை மாதத்திற்குள் வெளியிடப்படுவதோடு ஆகஸ்ட் மாதத்திற்குள் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் விழாவை நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

வெற்றி பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக அது தொடர்பாக அறிவிக்கப்படும், மேலும் முடிவுகள் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளத்திலும் வெளியிடப்படும். அது உத்தியோகபூர்வ முடிவாகும். ஏனைய அனைத்து முறைகளாலும் வழங்கப்படும் முடிவுகள் அதிகாரப்பூர்வமற்ற முடிவுகள் என்பதையும்,

அத்தகைய முடிவுகளுக்கு தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் பொறுப்பல்ல என்பதையும், அவை தொடர்பான விசாரணைகளுக்கு பதிலளிக்க வேண்டிய கட்டாயம் இல்லை என்பதையும் நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். தேர்வு முடிவுகள் வெளியான பிறகு பெறப்படும் புகார்கள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் மீது நடவடிக்கை எடுக்க வாய்ப்பில்லை என்பதை வலியுறுத்துகிறோம்.

14. கண்காணிப்பு அறிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியின் முடிவுகள் வெளியிடப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, அமைவிட சோதனையை நடத்திய நிறுவனங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கையை தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்திலிருந்து பெறலாம், அதற்காக பின்வரும் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறை	*1000 ரூபாய்*

*எமது இந்தச் சேவை உங்களுக்குத் தேவைப்பட்டால், தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது வழங்கும் விழாவின் பின்னர் **60 நாட்களுக்குள்** தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் பணிப்பாளரிடம் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையை முன்வைப்பதன் மூலம் அதைப் பெறலாம்.*

உரிய கொடுப்பனவுகள் இலங்கை வங்கி, பத்தரமுல்ல கிளையின் "இயக்குநர் - தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்" கணக்கு எண் 7040648க்கு வரவு வைக்கப்பட்டு, எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையுடன் பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

15. விருது வென்றவர்கள் பற்றிய தொடர்ச்சி

விருது வழங்கும் விழாவிற்குப் பின்னர் பங்கேற்பாளர்களை ஊக்குவிக்கவும் நிலைநிறுத்தவும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் இரண்டு ஆரம்ப நடவடிக்கைகளைத் நடாத்தத் திட்டமிட்டுள்ளது.

15.1 சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்

விருதுப் போட்டியில் வெற்றி பெற்ற மற்றும் வெற்றி பெறாத அனைத்து பங்கேற்பாளர்களும், தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தால் வழங்கப்பட்ட அளவுகோல் மாதிரியின் அடிப்படையில் தங்கள் நிறுவனத்தின் சுய மதிப்பீட்டை நடத்த ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். 2028 ஆம் ஆண்டு நடைபெற உள்ள அடுத்த தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான புள்ளிகளை வழங்கும்போது இந்த அறிக்கை பரிசீலிக்கப்படும்.

எந்தவொரு சாதனையையும் அடையாத நிறுவனங்கள் மற்றும் குறைந்த மதிப்பெண்களைப் பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனை மற்றும் பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்தி, அவற்றை உயர் நிலைக்குக் கொண்டுவர பொருத்தமான கருத்துத் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்யவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

15.2 சிறந்த அனுபவப் பகிர்வு அமர்வுகளை நடத்துதல்

2025/26 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகளை வென்றவர்கள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளை காட்சிப்படுத்த, நேரடி மற்றும் ஆன்லைன் மூலம் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பரிமாறிக் கொள்வதற்காக பயிற்சி/ அமர்வுகள் ஏற்பாடு

செய்யப்படும். உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியில் பங்கேற்ற அனைத்து நிறுவனங்களும் இந்த கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்க ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன.

16. அதிகாரம்

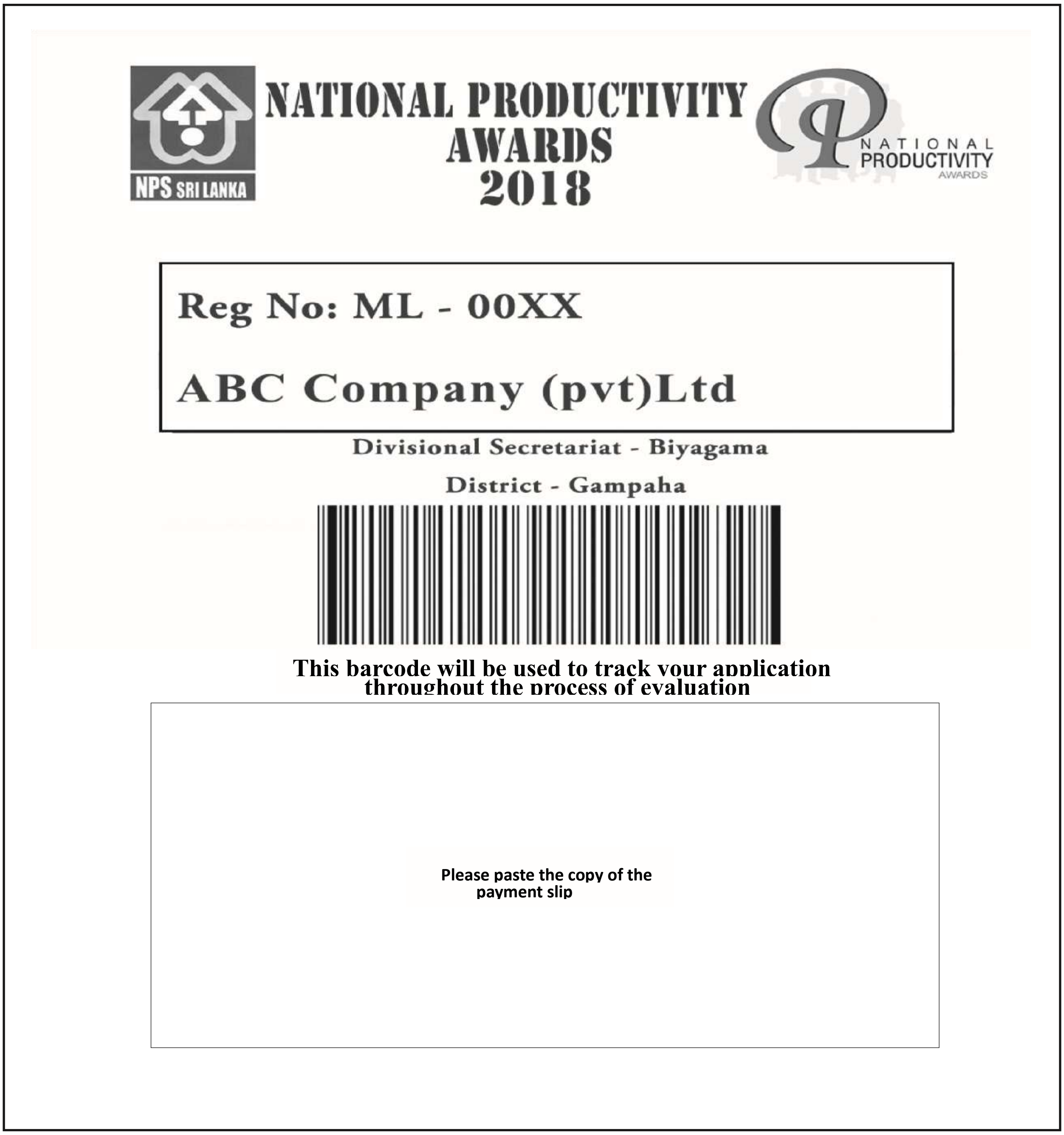
இந்தப் போட்டியானது இலங்கையில் உற்பத்தித்திறனை விருத்தி செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரே அரச நிறுவனமான தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தால் நடத்தப்படுகிறது.

விருது பெறுபவர்கள் மீதான மதிப்பீட்டு செயல்முறை மற்றும் முடிவுகளுக்கான ஒரே தீர்மானிக்கும் அதிகாரி தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் செயலாளரே ஆவார். இந்தப் பணிக்கான பரிந்துரைகளையும் ஆலோசனைகளையும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியின் ஆலோசனைக் குழு அவருக்கு வழங்கும்

17. தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் 2025/26
மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள் – மதிப்பெண் வழங்கப்படும் முறை

இல	விடயம்	புள்ளி
01	தலைமைத்துவம்	110
02	உபாயவழிகள்	80
03	மனித வளம்	135
04	பங்குதாரர் மற்றும் வள மேலாண்மை	65
05	தன்னியக்கம், தொழில்நுட்ப பரிவர்த்தனை மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல்	60
06	செய்முறை, உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள்	150
07	புள்ளிகள் • நிறுவன ரீதியான பெறுபேறுகள் 200 • பயனுள்ள திட்டங்கள் 200	400
	மொத்த புள்ளிகள்	1000

18.1 மாதிரி பார்கோட் படிவம்


NATIONAL PRODUCTIVITY AWARDS 2018

NPS SRI LANKA

NATIONAL PRODUCTIVITY AWARDS

Reg No: ML - 00XX

ABC Company (pvt)Ltd

Divisional Secretariat - Biyagama

District - Gampaha

This barcode will be used to track your application throughout the process of evaluation

Please paste the copy of the payment slip

இணையவழிப் பதிவுக்குப் பிறகு நீங்கள் பெறும் பதிவு எண் மற்றும் Barcode கொண்ட பக்கத்தின் உதாரணம் மேலே காட்டப்பட்டுள்ளது.அதனை அறிக்கையின் முதற்பக்கமாக இணைக்கவும். அதற்கு மேலதிகமாக உங்களால் தயாரிக்கப்பட்ட எவ்வித முதலட்டைகளையும் முதற்பக்கமாக பாவனை செய்ய வேண்டாம்.பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றினையும் அப்பக்கத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டவும்.

18.2 விண்ணப்பப்படிவம் – தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் – 2026/26 – உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறை

"அ" பிரிவு அடிப்படைத் தகவல்கள்

1. தகவல்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி
(தமிழில்)..

(ஆங்கிலத்தில்)..

மாவட்டம்.......................................
மாகாணம்..

நிறுவனம் அமைந்துள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவு ....

நிறுவனத்தின் பதிவு எண் ....

கூட்டிணைக்கப்பட்ட திகதி ....

2. தலைமை நிர்வாக அதிகாரி / உயர்மட்ட அதிகாரியின் பெயர்
....

3. நிறுவனம் உட்படும் துறை (உரிய கட்டத்தில் ✓ இடவும்)
(விண்ணப்பிப்பது ஒரு கம்பனி / ஒழுங்கமைப்புக் கிளை/ பிரிவு/ தனி அலகையின் பிரதான நிறுவனத்தின் தகவல்களை இங்கு குறிப்பிடவும்)

வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக்கம்பனி	
வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனி	
கூட்டுரிமை வியாபாரம்	
தனியாள் வியாபாரம்	
அரச / சபைகள்/ நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள்	

4. விண்ணப்பிக்கும் நிறுவனத்தின் அளவு

- ஊழியர் எண்ணிக்கை ....
- பங்குகள் மீதான முதலீடு ....
- சமீபத்திய நிதியாண்டில் வருமானம் ....

5. வியாபாரத்தின் சுபாவம் மற்றும் பொருள்/சேவை பற்றிய விபரமொன்றை தருக.
....
....

6. *நிறுவனக் கட்டமைப்பின் குறிப்பொன்ற இணைக்க.*

7. *விண்ணப்பிக்கும் விருது வகை (தயவுசெய்து ஒன்றிற்கு மாத்திரம் ✓ குறியீட்டினை இடுக)*

உற்பத்திப் பிரிவு

பெரிய அளவிலான ☐ *நடுத்தர அளவிலான* ☐ *சிறிய அளவிலான* ☐

சேவைப் பிரிவு

பெரிய அளவிலான ☐ *நடுத்தர அளவிலான* ☐ *சிறிய அளவிலான* ☐

8. *ஒருங்கிணைப்பாளரின் விபரங்கள்*

பெயர் ....
பதவி ....
முகவரி ....
அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் ....
தொலைநகல் இலக்கம் ....
கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் ....
மின்னஞ்சல் முகவரி ....

9. பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி / உயர்மட்ட அதிகாரியின் அத்தாட்சி

விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் எனது அறிவின் படி சரியானவை மற்றும் உண்மையானவை என்று நான் சான்றளிக்கிறேன். மேலும் இந்த விண்ணப்பம் நிபுணத்துவம் வாய்ந்த தேர்வாளர்கள் குழுவால் பரிசீலிக்கப்படும் என்பதையும், எமது நிறுவனம் தகுதி பெற்றால், அவர்கள் நேரில் அமைவிட சோதனைக்கு வருவார்கள் என்பதையும், நியாயமான தீர்ப்பை வழங்க அவர்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படும் என்பதையும், தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி ஆலோசனைக் குழுவின் முடிவே இறுதி முடிவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும் இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பெயர் ....
பதவி ....
முகவரி ....
தொலைபேசி இலக்கம் ....
திகதி ....

கையொப்பம் ....

மாதிரிப்படிவம் 1(அ) அமைவிடத்தினை பட்டியலிடல் மற்றும் விபரம்

அனைத்து அமைவிடங்களும் ஒரேமாதிரியான பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்கும் சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர அனைத்து வேலைத்தளத்திற்கும் தனித்தனியாக விபரங்களை வழங்க வேண்டும்.

வலைத்தளத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி	ஊழியர் எண்ணிக்கை	மொத்த வருமானம்	வேலைத்தளத்தில் வழங்கும் பொருட்கள் /சேவைகள் பற்றிய விபரம்

வீதி வரைபடம்

கொழும்பிலிருந்து நிறுவனத்திற்கு வரும்போது அருகிலுள்ள பிரதான நகரத்திலிருந்து அடையக்கூடிய பாதைகளின் அண்ணளவான வரைபடத்தை சமர்ப்பிக்கவும், தூரம் (Google Maps வழங்கப்பட்டாலும் கூட).

அண்மையிலுள்ள பிரதான நகரம் ....

அங்கிருந்து நிறுவனத்திற்குள்ள தூரம் .... KM

கொழும்பிலிருந்தான தூரம் .... KM

தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது 2025
உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறை – மதிப்பீட்டு செயன்முறை

இலக்கம்	அளவுகோல்கள் (Criteria)	புள்ளிகள்
01	தலைமைத்துவம்	110
02	மூலோபாயம்	80
03	மனித வளம்	135
04	தொடர்புடைய தரப்பினர் மற்றும் வள முகாமைத்துவம்	65
05	டிஜிற்றல்மயமாக்கல், தானியங்கி மயப்படுத்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மாற்றம்	60
06	செயன்முறை, உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள்	150
07	பெறுபேறுகள் நிறுவன ரீதியான பெறுபேறுகள் - 200 புள்ளிகள் புத்தாக்க திட்டங்கள் (10x25) - 200 புள்ளிகள்	400
	மொத்த புள்ளிகள்	1000

01. தலைமைத்துவம் (Leadership)

1.1	**சிரேஷ்ட தலைமைத்துவம் - Senior leadership**	(**30** புள்ளிகள்)
	1.1.1 நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் விழுமியங்கள் இருத்தல்.	(**04** புள்ளிகள்)
	1.1.2 நோக்கு, பணிக்கூற்று, விழுமியங்கள், ஏனைய கொள்கைகள் மற்றும் தராதரங்கள் தொடர்பில் உயர் முகாமைத்துவம் கொண்டுள்ள புரிதல்.	(**05** புள்ளிகள்)
	1.1.3 சிரேஷ்ட தலைமைத்துவம் தலைமைத்துவ முறைமைகள் ஊடாக நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் விழுமியங்கள் ஆளணியினர், வாடிக்கையாளர்கள், வழங்குனர்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்பினருக்கு தொடர்பாடல் செய்தல்.	(**06** புள்ளிகள்)

	1.1.4 நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் விழுமியங்கள் தொடர்பான ஊழியர்களின் புரிதல்.	(05 புள்ளிகள்)
	1.1.5 சிரேஷ்ட தலைமைத்துவத்தின் செயற்திறன் மதிப்பீடு	(10புள்ளிகள்)
1.2	**சிரேஷ்ட தலைமைத்துவத்தால் உற்பத்தித்திறன் மிக்க நிறுவனம் உருவாக்கப்படுதல்.**	(30 புள்ளிகள்)
	1.2.1 நிறுவனத்தின் பணிக்கூற்று, நிறுவனத்தின் குறிக்கோள் மற்றும் செயலாற்றுகையை அடைவதற்கு பொருத்தமான சூழலை உருவாக்குதல்.	(10 புள்ளிகள்)
	1.2.2 சிரேஷ்ட தலைமைத்துவத்தால் நிறுவன சூழல் நிறுவன ரீதியான கற்பித்தல் மற்றும் புத்தாக்கத்துக்கு உகந்ததாக உருவாக்கப்படுதல்.	(10 புள்ளிகள்)
	1.2.3 நிறுவனத்தின் இரண்டாவது வரிசை தலைமைத்துவத்தை உருவாக்குதல்	(05 புள்ளிகள்)
	1.2.4 உற்பத்தித்திறன் தொடர்பான விடயங்களில் உயர் / மத்திய வரிசை முகாமைத்துவத்தின் வினைத்திறனான பங்களிப்பு.	(05 புள்ளிகள்)
1.3	**சிரேஷ்ட தலைமைத்துவம் சேவைநாடிகள் மற்றும் ஊழியப் படையுடன் சிறந்த தொடர்பாடலைப் பேணுதல்.**	(20 புள்ளிகள்)
	1.3.1 சிரேஷ்ட தலைமைத்துவம் உற்பத்தித்திறனின் முக்கியத்துவம் தொடர்பில் பொதுவில் மற்றும் ஊழியர்களை தெளிவுபடுத்துதல். (கலந்துரையாடல், விழாக்கள், ஊடக மற்றும் சமூக ஊடக பாவனை)	(05 புள்ளிகள்)
	1.3.2 ஊழியப் படையின் பிரச்சினைகள், கருத்துக்கள், தேவைவகள் மற்றும் மனக்குறைகளை உயர் தலைமைத்தவததுக்கு தெரிவிப்பதற்கான தொடர்பாடல் முறையை அறிமுகம் செய்தல்.	(05 புள்ளிகள்)
	1.3.3 முக்கியமான தீர்மானங்கள் மற்றும் நிறுவனத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் தொடர்பில் ஊழியர்களுக்கு (ஊழியப் படை) தொடர்பாடல் செய்தல்.	(05 புள்ளிகள்)
	1.3.4 சிரேஷ்ட தலைமைத்துவம் மற்றும் சேவைநாடிகளுக்கு இடையிலான நேரடி தொடர்பாடல் நிலவுதல்.	(05 புள்ளிகள்)
1.4	**சுட்ட ரீதியான, ஒழுக்கநெறியான நடத்தை மற்றும் சமூகப் பொறுப்பு**	(30 புள்ளிகள்)
	1.4.1 ஒழுங்குவிதி ரீதியான மற்றும் சட்ட ரீதியான தேவைகளை நிறைவு செய்தல்.	(05 புள்ளிகள்)
	1.4.2 ஒழுக்க நடத்தை (ஒழுக்கநெறி) மீறல் இடம்பெறும் போது விசாரணை, மேற்பார்வை மற்றும் பதில்வினையாற்றுதல்.	(05 புள்ளிகள்)
	1.4.3 பொருட்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் / அல்லது சேவை காரணமாக சமூகத்தில் ஏற்படும் எதிர்மய தாக்கங்களை உயர் தலைமைத்தவம் கையாளுதல்.	(05 புள்ளிகள்)
	1.4.4 உயர் தலைமைத்துவம் சமூக, பொருளாதார மற்றும் கலாச்சார முறைமை ஊடாக சமூக நன்மைகளுக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.	(05 புள்ளிகள்)
	1.4.5 சுற்றாடல் பாதுகாப்புக்காக பசுமை உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.	(04 புள்ளிகள்)
	1.4.6 இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.	(03 புள்ளிகள்)

	1.4.7 தேசிய அனர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கான முன்னாயத்தம் மற்றும் அவ்வாறான அனர்த்தங்களின் போது வழங்கிய பங்களிப்பு.	**(03** புள்ளிகள்**)**

02. மூலோபாயம் (Strategy)

2.1	**மூலோபாய அபிவிருத்தி செயன்முறை**	**(20** புள்ளிகள்**)**
	2.1.1 நிறுவனத்தின் மூலோபாய திட்டம் இருத்தல் மற்றும் திட்டமிடலின் போது அனைத்து தரப்பினரினதும் பங்களிப்பை பெறுதல்.	**(10** புள்ளிகள்**)**
	2.1.2 புத்தாக்கத்தை அடிப்படையாக கொண்ட மூலோபாய திட்ட செயன்முறை இருத்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	2.1.3 நிறுவன மூலோபாய திட்ட செயன்முறை தொடர்பான தரவுகள் மற்றும் அபிவிருத்தி தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	2.1.4 எதிர்கால தேவைகள் மற்றும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ற வகையிலான மூலோபாய திட்டமிடல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	2.1.5 மூலோபாய திட்டத்துக்கு அமைய வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
2.2	**மூலோபாயத்தை அமுல்படுத்துதல்**	**(30** புள்ளிகள்**)**
	2.2.1 மூலோபாய திட்டம் / நிறுவன செயற்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பில் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு தெளிவுபடுத்துதல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	2.2.2 செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை நிறைவேற்ற உதவும் நிதி மற்றும் ஏனைய வளங்கள் இருப்பதனை உறுதி செய்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	2.2.3 குறுங்கால மற்றும் நீண்டகால மூலோபாய குறிக்கோள் மற்றும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்துக்கு உதவுவதற்கான பிரதான ஊழியப் படையை திட்டமிடுதல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	2.2.4 மூலோபாய முன்னுரிமைகளை இனங்காணுதல் மற்றும் அவற்றுக்கு தீர்வு காண்பதற்காக பிரிவுகள் மற்றும் தனிநபர் மட்டத்தில் உற்பத்தித்திறன் அளவீடுகள் இருத்தல் மற்றும் அவற்றை அளவிடுவதற்கான முறைமை இருத்தல்.	**(10** புள்ளிகள்**)**
	2.2.5 தேவையின் அடிப்படையில் மாற்றுத் திட்டத்தை அமுல்படுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால் ஏற்கனவே உள்ள திட்டத்தை திருத்தம் செய்தல்.	**(02** புள்ளிகள்**)**
	2.2.6 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை அளவிடுவதற்காக தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை சேரித்தல் மற்றும் கோவைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.	**(03** புள்ளிகள்**)**
2.3	**தலைமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக பெறுபேறுகள்**	**(15** புள்ளிகள்**)**
	2.3.1 நிர்வாக வகைகூறலுக்கான பிரதான பெறுபேறுகள் - நிர்வாகத்தின் பிரதான நடவடிக்கைகள் அல்லது சுட்டிகளுக்கான பெறுபேறுகள் எவை ?	**(05** புள்ளிகள்**)**
	2.3.2 சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கான பெறுபேறு – ஒட்டுமொத்த அமைப்பின் சட்ட ரீதியான ஏற்புடைய தன்மை தொடர்பான பெறுபேறுகள் எவை ?	**(05** புள்ளிகள்**)**
	2.3.3 ஒழுக்கநெறிமிக்க நடத்தைக்கான பெறுபேறு – ஒழுக்கநெறிமிக்க நடத்தை தொடர்பான பிரதான அளவீடுகள் அல்லது சுட்டிகளுக்கான பெறுபேறுகள் எவை ? ஒழுக்கநெமிக்க நடத்தை மீறல்கள் உள்ளதா ?	**(05** புள்ளிகள்**)**

2.4	**மூலோபாய அமுல்படுத்தல் பெறுபேறு**	**(05** புள்ளிகள்**)**
	2.4.1. நிறுவன மூலோபாயம் மற்றும் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அடையும் பிரதான நடவடிக்கைகள் அல்லது சுட்டிகள் தொடர்பான உங்களது பெறுபேறுகள் எவை ?	**(05** புள்ளிகள்**)**

03. மனித வளம் **(People)**

3.1	**ஊழியப்படை ஆற்றல்கள் மற்றும் கொள்ளளவுகள்**	**(24** புள்ளிகள்**)**
	3.1.1 மனித வள கொள்கை, திட்டம் மற்றும் செயற்திட்டம் இருத்தல்	**(05** புள்ளிகள்**)**
	3.1.2 ஊழியப் படையின் திறமை, தேர்ச்சி மற்றும் ஊழியர்களின் மட்டத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	3.1.3 உறுப்பினர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், சேவையில் ஈடுபடுதல் மற்றும் தொடர்ச்சியாக வைத்திருப்பதற்கான முறைமை இருத்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	3.1.4 பயிற்சிகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்	**(05** புள்ளிகள்**)**
	3.1.5 தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் நிறுவன அமைப்பு அல்லது சேவை செயன்முறையில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஊழிய படையணியை தயார்படுத்துதல்.	**(04** புள்ளிகள்**)**
3.2	**ஊழிய படையணியின் பணிச் சூழல்**	**(20** புள்ளிகள்**)**
	3.2.1 நிறுவனத்தில் ஊழியர்களின் ஆரோக்கியம், பாதுகாப்பு, பேணுகை மற்றும் பிரவேச வசதிகளுடன் வேலை செய்யக்கூடிய இயலுமை	**(05** புள்ளிகள்**)**
	3.2.2 நிறுவனத்தில் தரமான பணிச் சூழலை பேணுதல்	**(10** புள்ளிகள்**)**
	3.2.3 ஆளணியினருக்கு நலன்புரி வசதிகளை வழங்குதல், குறித்த வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பேணுதல் (உதா : தொழிலாளர் தினம் மற்றும் சுற்றுலாக்கள்)	**(05** புள்ளிகள்**)**
3.3	**உற்பத்தித்திறன் கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள்**	**(40** புள்ளிகள்**)**
	3.3.1 உற்பத்திறன் நுட்பங்கள் தொடர்பில் அனைத்து மட்டங்களுக்கும் மேற்கொள்ளப்படும் முறைசார் பயிற்சிகள் / கற்பித்தல்கள் (விரிவுரைகள், கலந்துரையாடல் நேர அட்டவணை போன்றவை)	**(02** புள்ளிகள்**)**
	3.3.2 உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு மற்றும் நுட்பங்கள் தொடர்பான முறைசார் மற்றும் முறைசாரா தொடர்பாடல் முறைமை (போஸ்டர் / வாக்கியங்கள் / கட்டுரைப் போட்டி / விவாதங்கள் / வெளியீடுகள்)	**(04** புள்ளிகள்**)**
	3.3.3 உற்பத்தித்திறன் மாதம் / வாரம் / தினம் போன்றவற்றை வருடாந்தம் ஏற்பாடு செய்தல்.	**(02** புள்ளிகள்**)**
	3.3.4 5W1H" அடிப்படைத் தொழிற்திறன்கள் (Basic Ergonomics) “சேவை நிலைய திட்டமிடல்” “வேலைத்தள திட்டமிடல்” இயக்கவியல் பொருளாதார கோட்பாடுகள் போன்ற நுட்பங்கள் மற்றும் அவற்றுக்குச் சமமான நுட்பங்கள்	**(10** புள்ளிகள்**)**

	தொடர்பான புரிதல் மற்றும் பாவனை	
	3.3.5 ஆளணியினரின் முன்மொழிவுகள் / கைசென் முன்மொழிவுகளை வழங்கும் செயற்திட்டம் இருத்தல் (செயற்திட்டங்கள் தொடர்பான முழுமையான விபரங்களை வழங்குதல்.	**(04** புள்ளிகள்**)**
	3.3.6 தர வட்டம் / குறுக்கு கரும அணி / செயற்திறன் விருத்தி வட்டம் நிறுவப்பட்டிருத்தல் மற்றும் ஆளணியினரின் முன்மொழிவுகள், கருத்துக்கள் மற்றும் தர வட்ட செயற்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான முறைமை இருத்தல்.	**(08** புள்ளிகள்**)**
	3.3.7 Balanced Scorecard, TPM, TQM, JIT, Six Sigma, Lean Manufacturing , Industrial 4.0 போன்ற உயர் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் பிரயோக ரீதியான பாவனை	**(10** புள்ளிகள்**)**
3.4	**ஊழிய படையணியின் பங்கேற்பு**	**(17** புள்ளிகள்**)**
	3.4.1 ஊழிய படையணியை வலுப்படுத்துதல்	**(04** புள்ளிகள்**)**
	3.4.2 ஊழிய படையணியின் திருப்தியை அளவிடுவதற்கான முறைசார் முறைமை இருத்தல்.	**(02** புள்ளிகள்**)**
	3.4.3 ஊழியர்களின் மனக்குறைகள் தொடர்பில் செயற்படுவதற்கான செயல் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் / அல்லது உசாத்துணைச் சேவைகள் இருத்தல்.	**(03** புள்ளிகள்**)**
	3.4.4 ஊழியர் சபைகள், தொழிந்சங்கங்கள் மற்றும் நிறுவன பிரதானிகள் மத்தியில் முறையான கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெறுதல்.	**(03** புள்ளிகள்**)**
	3.4.5 ஊழியரகளுக்கான தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்கும் தன்மை	**(05** புள்ளிகள்**)**

3.5	**ஊழிய படையணி மற்றும் தலைமைத்தவம் - அபிவிருத்தி**	**(19** புள்ளிகள்**)**
	3.5.1 ஊழிய படையணி உறுப்பினர்கள், முகாமையாளர்கள் மற்றும் தலைவர்களின் தனிப்பட்ட அபிவிருத்திக்கான செயற்திட்டங்கள் இருத்தல்.	**(04** புள்ளிகள்**)**
	3.5.2 கற்றல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்திட்டங்கள் மூலம் வெளியேறும் / ஓய்வுபெறும் ஊழியர்களின் அறிவு பரிமாற்றத்தை உறுதி செய்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	3.5.3 ஊழிய படையணியின் தொழில் அபிவிருத்தி வாய்ப்புகள் மற்றும் முறைசார் பதவியுயர்வு விதிமுறைகள் இருத்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	3.5.4 உற்பத்தித்திறன் விருத்தி செற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதாக இருப்பதற்கும், அன்றாட வாழ்க்கையில் உற்பத்தித்திறன் / நுகர்வோரை அடிப்படையாக கொண்ட கலாச்சாரம் தொடர்பில் ஊழிய படையணியை ஊக்கப்படுத்துதல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
3.6	**உற்பத்தித்திறன் விருத்தியின் மூலம் கிடைத்த ஒட்டுமொத்த இலாபத்தின் மூலம் ஊழியர்களுக்கு ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு வழங்கும் முறைமை**	**(15** புள்ளிகள்**)**
	3.6.1 உற்பத்தித்திறன் விருத்தி மூலம் கிடைக்கும் ஒட்டுமொத்த இலாபத்தின் குறித்த வீதத்தை ஊழியர்களுக்கு வழங்குதற்கான ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு முறைமை இருத்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	3.6.2 அவற்றை எவ்வாறு அளவிடுவது ?	**(05** புள்ளிகள்**)**
	3.6.3 கடந்த 3 ஆண்டுகளில் உற்பத்தித்திறன் விருத்தி ஊடாக கிடைக்கும் ஒட்டுமொத்த இலாபத்திலிருந்து ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவு விகிதம்.	**(05** புள்ளிகள்**)**

04. பங்குதாரர்கள் மற்றும் வள முகாமைத்துவம்
(Stakeholders & Resource Management) 65

4.1	**தெ பங்குதாரர்கள் ாடர்புடைய தரப்பினர் முகாமைத்துவம்**	**(15 புள்ளிகள்)**
	4.1.1 நிறுவனத்துடன் பங்குதாரர்கள் இனங்காணுதல் மற்றும் சிறந்த உறவுகளை பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	**(05 புள்ளிகள்)**
	4.1.2 முறைசார் வழங்கல் சங்கிலி முகாமைத்துவத்தை பேணுதல்.	**(10 புள்ளிகள்)**
4.2	**அண்மித்த இரண்டு ஆண்டுகளில் செலவை குறைப்பதற்காக உள்ளீடுகளின் அளவு தொடர்பில் கவனம் செலுத்தும் மூலோபாய பாவனை.**	**(30 புள்ளிகள்)**
	4.2.1 உள்ளீட்டு கிரயம் தொடர்பில் நாளாந்தம் மேற்கொள்ளும் பகுப்பாய்வுகள் எவை ?	**(05 புள்ளிகள்)**
	4.2.2 ஊழிய கிரயத்தை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள் எவை ?	**(05 புள்ளிகள்)**
	4.2.3 மூலதன கிரயத்தை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட் முயற்சிகள் எவை ?	**(05 புள்ளிகள்)**
	4.2.4 வலுசக்தி கிரயத்தை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள் எவை?	**(05 புள்ளிகள்)**
	4.2.5 பொருள் கிரயத்தை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள் எவை?	**(05 புள்ளிகள்)**
	4.2.6 பொதுகரும கிரயத்தை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள் எவை?	**(05 புள்ளிகள்)**

4.3	**அறிவு முகாமைத்துவம்**	**(20 புள்ளிகள்)**
	4.3.1 ஆளணியினரின் அறிவை ஒன்றிணைத்தல் மற்றும் பரிமாற்றம் செய்தல்	**(05 புள்ளிகள்)**
	4.3.2 நுகர்வோர், வழங்குனர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் மத்தியில் இறிவை பரிமாற்றம் செய்தல்.	**(05 புள்ளிகள்)**
	4.3.3 புதிய அறிவை ஏற்படுத்துவதற்காக பல்வேறு மூலங்களிலிருந்து கிடைக்கும் தரவுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் சேர்த்தல்.	**(05 புள்ளிகள்)**
	4.3.4 புத்தாக்கத்துக்கு பொருத்தமான அறிவை பரிமாற்றம் செய்தல்.	**(05 புள்ளிகள்)**

05. டிஜிற்றல்மயமாக்கல், தானியங்கியாக்கம் செய்தல் மற்றும் தொழில்நுட் மாற்றங்கள்
Digitalization , Automation & Technology Transformatio 65

5.1	**டிஜிற்றல்மயமாக்கல்**	**(20** புள்ளிகள்**)**
	5.1.1 தரவுகள், தகவல்கள் மற்றும் மாதிரி டிஜிற்றல்மயமாக்கலுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	**(04** புள்ளிகள்**)**
	5.1.2 தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் டிஜிற்றல்மயப்படுத்தப்படும் போது கணணி கட்டமைப்புகளின் பாதுகாப்புக்காக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	5.1.3 ஆளணியினர், வழங்குனர்கள் மற்றும் நுகர்வொருக்குத் தேவையான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை பாவனைக்கு இலகுவான முறையில் வழங்குவதற்காக புதிய தொழில்நுட்பத்தை பாவித்தல்.	**(03** புள்ளிகள்**)**
	5.1.4 மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் நம்பகத்தன்மை, பாதுகாப்பு மற்றும் இலகுவான தன்மையை நிர்ணயித்தல்.	**(02** புள்ளிகள்**)**
	5.1.5 டிஜிற்றல்மயமாக்கலுடன் தொடர்புடைய ஊழியர்களை வலுவூட்ட மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
5.2	**தானியங்கிமயப்படுத்துதல்**	**(20** புள்ளிகள்**)**
	5.2.1 நிறுவன செயன்முறைகளை தானியங்கிமயப்படுத்தல் போக்கு	**(05** புள்ளிகள்**)**
	5.2.2 நிறுவன செயன்முறைகளை தானியங்கிமயப்படுத்தல் போக்குக்கான ஊழியர்களின் பங்களிப்பு	**(05** புள்ளிகள்**)**
	5.2.3 கடந்த 3 ஆண்டுகளில் நிறுவன செயன்முறைகளை தானியங்கிமயப்படுத்தல் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட சிறப்பான செயற்பாடுகள்.	**(10** புள்ளிகள்**)**
5.3	**தொழில்நுட்ப மாற்றம்**	**(20** புள்ளிகள்**)**
	5.3.1 செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) பாவனையில் ஈடுபடுதல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	5.3.2 ரொபோற்றிக் (Robotic) செயன்முறை அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	5.3.3 தொழில்நுட்ப மாற்றம் ஊடாக கடந்த 3 ஆண்டுகளில் கிடைத்த முன்னேற்றம்	**(10** புள்ளிகள்**)**

06. செயன்முறை, உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள்
Process, Manufacturing & Service 150

6.1	**நடவடிக்கைச் செயற்திறன்**	**(45** புள்ளிகள்**)**
	6.1.1 நிறுவனத்தின் குறிக்கோளை அடைவதற்கு உதவும் பிரதான செயற்பாடுகள் / உதவிச் செயற்பாடுகளை இனங்காணுதல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.1.2 உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் உற்பத்தித்திறனாக பராமரிக்கப்படுதல்.	**(10** புள்ளிகள்**)**
	6.1.3 கையிருப்பு கட்டுப்பாடு, பொருட் கணக்கெடுப்பு மற்றும் நிலையான சொத்து பராமரிப்புக்கான முறைமைப்படுத்தப்பட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறை உள்ளதா ?	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.1.4 நிச்சயிக்கப்பட்ட தரத்தில் வழங்கல் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.	**(10** புள்ளிகள்**)**
	6.1.5 உள்ளக மற்றும் வெளியக தோல்விகளின் செலவுகளை நிச்சயித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், கணக்கீடு செய்தல், புலனாய்வு செய்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.1.6 உள்ளக மற்றும் வெளியக தோல்விகளை சீர் செய்வதற்கு / தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.1.7 பெற்றுக்கொண்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச சான்றுபடுத்தல்கள்	**(05** புள்ளிகள்**)**
6.2	**சமகால மற்றும் சாத்தியமான வாடிக்கையாளர்கள்**	**(30** புள்ளிகள்**)**
	6.2.1 கடந்த 3 ஆண்டுகளில் உங்களது நுகர்வோர் குழுக்கள், அவர்களது பிரதான தேவைகள் மற்றும் சந்தை வகுதிகளை இனங்காணுதல் மற்றும் அந்த வகையில் தமது உற்பத்தி அல்லது சேவைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்கள் / மேம்படுத்துதல்.	**(10** புள்ளிகள்**)**
	6.2.2 நுகர்வோருடனான தகவல் தொடர்பாடலுக்கும், உதவி வழங்குவதற்குமான முறைமை	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.2.3 உங்களது உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு வழங்குவதற்கான முறைமை	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.2.4 உற்பத்தியை அறிமுகம் செய்யும் (முன்வைக்கும்) மற்றும் சேவைகளுக்காக நுகர்வோர் மற்றும் சந்தைத் தேவைகளை நிர்ணயித்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.2.5 உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் செயற்பாட்டுக்கான அச்சுறுத்தல்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் எவை ?	**(05** புள்ளிகள்**)**
6.3	**நுகர்வோருடனான உறவுகள்.**	**(25** புள்ளிகள்**)**
	6.3.1 உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளை பாவிக்கும் போது நுகர்வோரின் பிரதிபலிப்புகளை பெறுவதற்கான முறைமை இருத்தல்.	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.3.2 நுகர்வோர் திருப்தியை அளவிடுதல், பகுப்பாய்வு மற்றும் தீர்வு காணுதல்.	**(10** புள்ளிகள்**)**
	6.3.3 வர்த்தகப் பெயர் (brand) நற்பெயரை முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். வர்த்தக நற்பெயரை பிரபலப்படுத்த மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.	**(10** புள்ளிகள்**)**

6.4	**நிறைவுப்பொருள் பெறுமதி, வினியோகம் மற்றும் சேவை திட்டங்களை தரமுயர்த்துவதற்கான மூலோபாய பாவனை**	**(50** புள்ளிகள்**)**
	6.4.1 இலக்கு சந்தையை உயர் வகுதி வரை அதிகரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆரம்ப முயற்சிகள் எவை ?	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.4.2 வினியோகத்தை மேம்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள் எவை ?	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.4.3 பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு பெறுமதி சேர்ப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள் எவை ?	**(10** புள்ளிகள்**)**
	6.4.4 உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளின் தரத்தை உயர்த்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் எவை ?	**(10** புள்ளிகள்**)**
	6.4.5 கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளில் புதிய உற்பத்திகள் மற்றும் / அல்லது சேவைகளை முன்னெடுத்தல். (ஆகக்குறைந்தது 2)	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.4.6 கடந்த ஆண்டில் புதிய சந்தைகளில் நுழைந்துள்ளீர்களா ?	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.4.7 கடந்த 3 ஆண்டுகளில் ஒட்டுமொத்த கிரயத்தை குறைப்பதற்காக எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகள்	**(05** புள்ளிகள்**)**
	6.4.8 தமது நிறைவுப் பொருட்களை (பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்) வெளிநாட்டு சந்தைகளுக்கு கொண்டுசெல்ல எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகள்	**(05** புள்ளிகள்**)**

07. பெறுபேறுகள் (Results)

7.1	**ஆளணியினரின் பெறுபேறுகள்**	**(20** புள்ளிகள்**)**
	7.1.1 கடந்த 5 ஆண்டுகளில் தொழில்வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.	**(04** புள்ளிகள்**)**
	7.1.2 ஆளணியினரின் இலக்கு மற்றும் செயலாற்றுகையை நிறைவேற்றுவதில் கிடைத்த பெறுபேறுகள் மற்றும் சாதகமான போக்குகள்.	**(04** புள்ளிகள்**)**
	7.1.3 பயிற்சிகள் மற்றும் குழு செயற்பாடுகள் ஊடாக கிடைத்த பெறுபேறுகளின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(04** புள்ளிகள்**)**
	7.1.4 தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆளணியினரின் திருப்தி தொடர்பாக தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(04** புள்ளிகள்**)**
	7.1.5 சமூக, பொருளாதார மற்றும் சுற்றாடல் பெறுபேறுகளின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(04** புள்ளிகள்**)**
7.2	**சேவைபெறுநர் பெறுபேறு**	**(20** புள்ளிகள்**)**
	7.2.1 சேவை அலகுகளின் எண்ணிக்கை / சேவைபெறுநர்களின் அளவின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள் எவை ?	**(04** புள்ளிகள்**)**
	7.2.2 உற்பத்தி / சேவைகளின் தரத்தை அதிகரித்தல் தொடர்பான தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(04** புள்ளிகள்**)**
	7.2.3 சேவைபெறுநர்களின் பிரதிபலிப்புகளின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(04** புள்ளிகள்**)**
	7.2.4 நுகர்வோரின் கருத்துக்களை கருத்திலெடுத்து மேற்கொள்ளப்பட்ட மேம்படுத்தல்களை (ஆகக்குறைந்தது 3) குறிப்பிடவும்.	**(04** புள்ளிகள்**)**
	7.2.5 மதிப்பீட்டு குழு நிறுவனத்தை பரிசீலிக்கும் போது மேற்கொள்ளப்பட்ட நுகர்வோர் மதிப்பீடு	**(04** புள்ளிகள்**)**

7.3	**செயன்முறைப் பெறுபேறுகள்**	**(40** புள்ளிகள்**)**
	7.3.1 நவின தொழில்நுட்ப பாவனை / தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள் எவை ?	**(08** புள்ளிகள்**)**
	7.3.2 தொடர்புடைய தரப்பினர் மற்றும் முகாமைத்துவம் சார்ந்த செயற்பாடுகளின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள் எவை ?	**(08** புள்ளிகள்**)**
	7.3.3 வழங்கல் சங்கிலி முகாமைத்துவத்தின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(08** புள்ளிகள்**)**
	7.3.4 உள்ளீட்டு கிரயத்தை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(08** புள்ளிகள்**)**
	7.3.5 செயற்பாட்டு செலாற்றுகை சார்ந்த தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள் எவை ?	**(08** புள்ளிகள்**)**
7.4	**நிதி பெறுபேறுகள்**	**(100** புள்ளிகள்**)**
	7.4.1 இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை I மற்றும் II அட்டவணை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கவும்.	**(100** புள்ளிகள்**)**
	அல்லது	
	7.4.1 இலாபம் கிடைக்காத குறிக்கோள்களுக்காக நிறுவப்பட்டுள்ள அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் கிளைகள் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு அட்டவணை I மற்றும் II அட்டவணைகளுக்கான பெறுமானங்களை காண்பிப்பது சிரமமாக இருக்கலாம். அவ்வாறான நிறுவனங்களுக்காக பின்வரும் ஒவ்வொரு அளவுகோலுக்கும் பதில் வழங்குங்கள்.	**(100** புள்ளிகள்**)**
	7.4.1.1 பொது கரும கிரயத்தின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(20** புள்ளிகள்**)**
	7.4.1.2 நிதி முன்னேற்றத்தின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(40** புள்ளிகள்**)**
	7.4.1.3 நிதி வளம் உற்பத்தித்திறனாக பாவிக்கப்படுதல் தொடர்பான தற்போதைய நிலை மற்றும் சாதகமான போக்குகள்	**(20** புள்ளிகள்**)**
7.5	**சந்தை நிலைய பெறுபேறுகள்**	**(10** புள்ளிகள்**)**
	7.5.1 சந்தை பகுதிகளில் சந்தை செலாற்றுகை தொடர்பான பிரதான அளவிடுகள் அல்லது சுட்டிகளுக்கான உங்களது பெறுபேறுகள்	**(05** புள்ளிகள்**)**
	7.5.2 சந்தை இடங்களின் பெறுபேறு என்பது சந்தை மற்றும் பகுதிகளில் சந்தை செலாற்றுகை தொடர்பான பிரதான அளவிடுகள் அல்லது சுட்டிகளுக்கான உங்களது பெறுபேறுகள்	**(05** புள்ளிகள்**)**
7.6	**நிறுவன ரீதியான வெற்றிகள்**	**(10** புள்ளிகள்**)**
	7.6.1 நிறுவன ரீதியான வெற்றிகள்	**(05** புள்ளிகள்**)**
	7.6.2 தனிநபர் விருதுகள்	**(05** புள்ளிகள்**)**
7.7	**நிறுவன ரீதியான மேம்படுத்தல் / சமூக நல திட்டங்கள்**	**(200** புள்ளிகள்**)**

	ஒரு திட்டத்துக்கு தலா 25 புள்ளகள் 08 திட்டங்களுக்கு 08 திட்டங்களுக்கு 200 புள்ளிகள். ஈணைப்பு 01) (நிறுவனம் கடந்த 2 ஆண்டுகளில் உயர் உற்பத்தித்திறன் கருவிகள் (Balanced Scorecard, TPM, TQM, JIT, Six Sigma, Lean Manufacturing , Industrial 4.0, GP) மேற்கொண்ட திட்டங்கள் மற்றும் சமூக நல (CSR) திட்டங்கள் உள்ளடங்க வேண்டும்.)	

இணைப்பு 01

நிறுவன ரீதியான மேம்படுத்தல் / சமூக நல திட்டங்கள்

நிறுவனம் கடந்த 2 ஆண்டுகளில் மேற்கொண்ட வலுசக்தி பாவனையை குறைப்பதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் உயர் உற்பத்தித்திறன் கருவிகள் (Balanced Scorecard, TPM, TQM, JIT, Six Sigma, Lean Manufacturing , Industrial 4.0, GP) பாவித்து மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்கள் மற்றும் சமூக நல (CSR) திட்டங்கள் உள்ளடங்க வேண்டும்.

1. திட்டத்தின் விடயப்பரப்பு

....
....

2. இந்த திட்டத்தை தெரிவுசெய்வதற்கான அடிப்படை விடயங்கள்

....
....

(03 புள்ளிகள்**)**

3. இந்த திட்டம் திட்டமிடப்பட்ட முறை

....
....

(03 புள்ளிகள்**)**

4. இந்த திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்ட முறை

....
....

(03 புள்ளிகள்**)**)

5. பெறுபேற்று பகுப்பாய்வு

குறுங்கால தாக்கம்

....

……

குறுங்கால தாக்கம் (இந்த திட்டத்தின் மூலம் ஏற்படும் ஒழுக்கநெறி, சுற்றாடல் மற்றும் சமூக தாக்கம்)

……

……

(04 புள்ளிகள்**)**

6. திட்ட மேற்பார்வை மற்றும் கட்டுப்பாடு

……

……

(03 புள்ளிகள்**)**

7. திட்டத்தின் பேண்தகு தன்மை

……

……

(02 புள்ளிகள்**)**

8. உங்களது நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த உற்பத்தித்திறன் எவ்வாறு கணக்கிடப்பட்டது ?

……

……

(03 புள்ளிகள்**)**

9. இந்த திட்டத்தின் பெறுபேறுகள் மற்றும் சிறந்த அனுபவங்களின் உள்ளக தரப்படுத்தல் (Internal Benchmarking) மற்றும் வெளியக தரப்படுத்தலுக்காக (External Benchmarking) மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.

உள்ளக தரப்படுத்தல்	**வெளியக தரப்படுத்தல்**

(02 புள்ளிகள்**)**

10. அமுல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் இடைக்கால அரச கொள்கை சட்டகத்துடன் இணங்கும் தன்மை மற்றும் மில்லேனியம் அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் (SDG) பொருந்தும் பாங்கினை விபரிக்கவும்.

....

....

....

(02 புள்ளிகள்)

நிதி மற்றும் செயற்பாட்டுக் செயலாற்றுகை மற்றும் ஆளணி எண்ணிக்கை

வேலை பத்திரம் - இதனை சமர்ப்பிக்க வேண்டாம்.

1. மூலதன கட்டமைப்பு

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
பங்களிப்பு மூலதனம்			
வழங்கப்பட்ட மூலதனம்			

2. புரள்வு (விற்பனை / வருமானம்)

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
மொத்த புரள்வு			
தேறிய புரள்வு (புரள்வு / பெறுமதி சேர் வரி அறவிடப்பட்ட பின்னர் புரள்வு)			

3. சேர்க்கப்பட்ட பெறுமமானம் தொடர்பான தகவல்களுக்கான அடிப்படை

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
அ. ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை (அமைய மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றும் ஊழியர்களும் அடங்கலாக அனைத்து முழுமையான ஊழியர்களையும் உள்ளடக்குங்கள். ஒப்பந்த அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாதுகாப்பு ஊழியர்கள் மற்றும் தூய்மையாக்கல் பணியாளர்களை உள்ளடக்க வேண்டாம்.)			

ஆ. ஆளணியினருக்கான முழுமையான கிரயம் (மேலே அ. பகுதியில் உள்ளடங்கும் அனைத்து சேவை வகுதியினருக்கும் ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி பங்களிப்பு, ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு, பணிக்கொடை கொடுப்பனவு மற்றும் நலன்புரி வசதிகள் அடங்கலாக)			
அ. மேலதிக நேர கொடுப்பனவு செலவு			
ஆ. போனஸ் கொடுப்பனவு			
இ. பெறுமானத் தேய்வு			
ஈ. தேறிய இலாபம் (வரி அறிவிடப்பட்ட பின்னர்)			
உ. அனைத்து கடன்களுக்காகவும் செலுத்தப்பட்ட வட்டி (முதலீடு மற்றும் செயற்பாட்டு மூலதனத்துக்காக பெற்ற கடன்)			
விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
ஊ. அரசுக்கு செலுத்தப்பட்ட வரி (செயற்பாட்டு இலாபத்தின் மீதான வரி, பாதுகாப்பு வரி, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி, விற்பனை மற்றும் உற்பத்தி மீதான மதுவரி)			
i. இலாபத்தின் மீதான வரி			
ii. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி, பெறுமதி சேர் வரி, உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை மீதான			
iii. உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை மீதான மதுவரி			
iv. பாதுகாப்பு வரி			
v. தீர்வை வரி			
vi. முழுமையாக சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானம் (ஆ+ இ+ ஈ+ உ+ ஊ)			

4. சொத்துக்களின் புத்தகப் பெறுமானம்

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
அ. நிலையான சொத்துக்கள்			
ஆ. தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
இ. மொத்த சொத்துக்கள் (அ, ஆ)			

5. பாவிக்கப்பட்ட பொருட்களின் பெறுமதி (மூலதன பொருட்கள் மற்றும் எரிபொருள் தவிர)

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
அ. மூலப்பொருள் (ரூ)			
ஆ. கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சாதனங்கள் (ரூ)			
இ. நுகர்வுப் பொருட்கள் (ரூ)			
ஈ. உதிரிப்பாகங்கள் (ரூ)			
உ. (அ, ஆ, இ, ஈ)			

6. வலுசக்தி நுர்வு பெறுமானம்

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
அ. விறகு (ரூ)			
ஆ. உலை எண்ணை (ரூ)			
இ. கேஸ் (ரூ)			
ஈ. மின்சாரம் (ரூ)			
உ. வேறு ஏதாவது எரிபொருள் மூலம் (தயவுசெய்து விபரிக்கவும்)			
ஊ. மொத்தம் (அ+ ஆ+ இ+ ஈ+ உ)			

அட்டவணை II

உற்பத்தித்திறன் பெறுபேறு

மொத்த செயலாற்றுகை பெறுபேறு

1. **உழைப்பு உற்பத்தித்திறன் சுட்டி**

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**

உழைப்பு உற்பத்தித்திறன்	100		

பின்வரும் சூத்திரத்தை பாவியுங்கள்

உழைப்பு உற்பத்தித்திறன் சுட்டி = { சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானம் (3. ஏ) / ஊழியர்களின எண்ணிக்கை (3. அ) }

2. **பொருள் உற்பத்தித்திறன் சுட்டி**

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
பொருள் உற்பத்தித்திறன்	100		

பின்வரும் சூத்திரத்தை பாவியுங்கள்

பொருள் உற்பத்தித்திறன் சுட்டி = { சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானம் (3. ஏ) / முழு பொருள் கிரயம் (3. உ) }

3. வலுசக்தி உற்பத்தித்திறன் சுட்டி

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
வலுசக்தி உற்பத்தித்திறன்	100		

பின்வரும் சூத்திரத்தை பாவியுங்கள்

பொருள் உற்பத்தித்திறன் சுட்டி = { சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானம் (3. உ) / முழு வலுசக்தி கிரயம் (6. ஊ) }

4. மூலதன உற்பத்தித்திறன் சுட்டி

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
மூலதன உற்பத்தித்திறன்	100		

பின்வரும் சூத்திரத்தை பாவியுங்கள்

$$\text{பொருள் உற்பத்தித்திறன் சுட்டி} = \left\{ \frac{\text{சேர்க்கப்பட்ட பெறுமானம் (3. எ)}}{\text{முழு வலுசக்தி கிரயம் (4. இ)}} \right\}$$

5. சுட்டி

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
வரிக்கு முந்திய தேறிய இலாபம்	100		

மொத்த செயலாற்றுகை பெறுபேறு

(சிறிய அளவிலான கைத்தொழில்களுக்கு மட்டும்)

விற்பனை (முழுமையான விற்பனை அளவின் அடிப்படையில்)

விபரம்	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
உண்மையான தகவல்கள், தரவுகள் வேறு தகவல்கள்	100		

மேற்குறித்த கணக்கீடு I ஆவது அட்டவணையின் சூத்திரங்களுக்கு ஏற்புடையது எனவும், எனது அறிவுக்கு அமைய அனைத்து தரவுகளும் சரியானவை எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். போய்யான ஏதாவது தகவல்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தால் 2020 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது பெறுவதற்கு கம்பனி தகைமை இழக்கும் என அறிவேன்.

…………………………………… ……………………………
கணக்காளரின் கையொப்பம் திகதி

கம்பனி / அமைப்பின் கணக்காய்வாளரின் சான்றுபடுத்தல்

மேலே வழங்கப்பட்ட புள்ளிவிபரங்கள் அனைத்தும் எனது / எமது அறிவுக்கு அமைய உண்மையானதும், சரியானதும் என இத்தால் நான் / நாம் சான்றுபடுத்துகிறேன் / சான்றுபடுத்துகிறோம்.

…………………………………… ……………………………
கணக்காய்வாளரின் கையொப்பம் திகதி

……………………………………………………

பெயர்

Table I

Details of Financial & Operational Performance And Staff Strengths

(Working Sheet – do not submit this)

1. Capital Structure

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
Authorized Capital			
Issued Capital			

2. Turnover (Sales/Revenue)

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
Gross Turnover			
Net Turnover (After deducting turnover/ value added based taxes)			

3. Value added Information Base

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
a. Number of Employees (include all full time categories such as contract and casual employees. Exclude employees in contracted services such as security, janitorial etc.)			
b. Total cost of employees (for all above categories, include cost of EPF, ETF, Incentives, Gratuity and Welfare facilities)			
i. Overtime Cost			
ii. Bonus			
c. Depreciation			
d. Net Profits (After Tax)			
e. Interest paid on all borrowings (Investment Borrowings & Working Capital)			

f. Tax payments to Government (Tax on operating profits, Defense Levies, GST/Excise duties on manufacture and sales)			
i. Tax on Profits			
ii. GST/VAT on manufacture and Sales			
iii. Excise duties on manufacture and sales			
iv. Defense Levies			
v. Cess			
g. TOTAL VALUE ADDED (b+c+d+e+f)			

4. Book Value of Assets

Assets	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
a. Fixed Assets			
b. Net Current Assets			
c. Total Assets (a+b)			

5. Value of materials consumed (excluding capital items and fuel)

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
a. Raw materials (LKR)			
b. Components Purchased (LKR)			
c. Consumable (LKR)			
d. Spares (LKR)			
e. Total (a+b+c+d)			

6. Value of the energy consumption

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
a. Fire wood (LKR)			
b. Furnace oil (LKR)			
c. Gas (LKR)			

d. Electricity (LKR)			
e. Any other fuels (Please specify) (LKR)			
f. Total (a+b+c+d+e)			

Table II

Productivity Results
Overall Performance Results

1. Labour Productivity Index

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
Labour Productivity	100		

Use the following formula:

$$\textbf{Labour Productivity Index} = \frac{\textbf{Total Value Added (3g)}}{\textbf{Number of Employees (3a)}}$$

2. Material Productivity Index

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
Material Productivity	100		

Use the following formula:

$$\text{Material Productivity Index} = \frac{\text{Total Value Added (3g)}}{\text{Total Material Cost (5e)}}$$

3. Energy Productivity Index

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**

Energy Productivity	100		

Use the following formula:

$$\text{Energy Productivity Index} = \frac{\text{Total Value Added (3g)}}{\text{Total Energy Cost (6f)}}$$

4. Capital Productivity Index

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
Capital Productivity	100		

Use the following formula:

$$\text{Capital Productivity Index} = \frac{\text{Total Value Added (3g)}}{\text{Fixed Assets (4c)}}$$

5. Index

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
Net profit before tax	100		

Overall Performance Results
(for small scale industries only)

Sales

Details	2022/2023	**2023/2024**	**2024/2025**
Actual figures or any other information			

I hereby certify that the above calculations are according to the formula given in Table I and that all figures are true and correct to the best of my knowledge. I'm aware that any wrong information will disqualify the Company from the National Productivity Awards 2020.

……………………………… ………………………………

Accountant's Signature Date

Certification by the Auditors of the Company/Organization

I/We hereby certify that all figures provided above are true and correct to the best of our/my knowledge.

……………………………………… ……………………………

Auditors' Signature Date

…………………………………………………………

Name

அட்டவணை 03

தர வட்ட திட்டம்

1. வட்டத்தின் பெயர் ః-

வட்ட தலைவரின் பெயர் ః- உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ః-…………………………

உறுப்பினர்களின் பெயர்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

2. திட்டத்தின் கால எல்லை …………………………………… தொடக்கம் ……………………………… திகதி வரை

3. ஈடுபட்டிருந்த திட்டம் (அல்லது தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினை)

……
……
……
……

4. அந்த பிரச்சினையை வட்டத்தின் திட்டமாக தெரிவு செய்வதில் தாக்கம் செலுத்திய காரணிகளை விபரிக்கவும்.

……
……
……
……

5. பிரச்சினையுடன் தொடர்புடைய தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் இனங்காணப்பட்ட காரணங்களை குறிப்பிடுக.

……
……
……

………

6. குறித்த பிரச்சினைக்கு வழங்கப்பட்ட தீர்வுகளை விபரியுங்கள்.

………
………
………
………

7. குறித்த தர வட்டம் திட்டத்தின் மூலம் கிடைத்த பெறுபேறுகளை குறிப்பிடவும். (இயன்றளவு எப்போதும் அளவீட்டு முறை / சுட்டிகளை பாவிக்கவும்)

(மேற்குறித்த அமுல்படுத்துவன் மூலம் கிடைத்த பெறுபேறுகளுக்கான அளவீட்டு முறை / சுட்டிகளை பாவிக்கவும்)

………
………
………
………

8. தொடராய்வு செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறையை விபரிக்கவும்.

………
………
………
………

9. பின்வரும் கட்டங்களில் பாவிக்கப்பட்ட தர கட்டுப்பாட்டு கருவிகள் (Quality Tools), நுட்பங்கள் பாவிக்கப்பட்ட முறையை காட்டுங்கள்.

கட்டங்கள்	கருவிகள் (Quality Tools), நுட்பங்கள் பாவிக்கப்பட்ட முறை
பிரச்சினையை இனங்காணுதல்	
பிரச்சினையை முன்னுரிமைப்படுத்தல்	
பிரச்சினை பகுப்பாய்வு	
தரவு சேகரித்தல்	
தீர்வுகளை உருவாக்குதல்	
தீர்வுகளை தெரிவு செய்தல்	
தீர்வுகளை அமுல்படுத்துதல்	

திட்ட மதிப்பீடு	

Table III

QUALITY CIRCLE PROJECTS

1. Name of the Circle: ……………………………………………

2. Name of the Leader of the Circle: ………………………………

3. No. of members: …………………………………

4.

Names of the members	NIS no

5. Period of the Project :- From : ………………………………… to ………………………………………

6. The project engaged in (or problem solved) :-

………

………

………

7. Described the factors that caused selection of the problem as a project of the Circle

………

………

………

5. Mention the causes identified by analyzing the relevant problem.

………

………

………

6. Describe the solutions given to the relevant problem

………

………

………

7. Indicate the results obtained through the relevant Quality Circle Project. (Use norms/indicators wherever possible)

………

………

Describe the follow-up actions taken.

………

………

………

………

8. Indicate Quality Tools and Techniques used in the following steps.

STEP	TOOLS / TECHNIQUES
Identification of problems	
Prioritization of problems	
Analysis of problems	
Collection of Date	
Solution Generation	
Selection of Solutions	
Implementation of Solutions	

Assessment of Projects	

இணைப்பு 02

அட்டவணை 04

கைசென் முன்மொழிவுப் பத்திரம்

பத்திரம் : ....
பிரிவு :..

செயன்முறை : ....

கைசெனுக்கு முந்திய நிலை (இனங்காணப்பட்ட பிரச்சினை)	
விபரம்	**வரைபடம்**
கைசெனுக்கு பிந்திய நிலை	
விபரம்	**வரைபடம்**

எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறு / நன்மைகள்

....

திகதி　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　கையொப்பம்

TABLE – IV

KAIZEN PROPOSAL FORM

Name:- …………………………………………………………………………………………
Section:- ………………………………………………………………………………………
Process: ………………………………………………………………………………………

BEFORE KAIZEN	
DESCRIPTION	
	(DIAGRAM)
AFTER KAIZEN	
DESCRIPTION	
	(DIAGRAM)

Expected Results / Benefits

……………………………………… ……………………………………

Date Signature