தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் – 2025/26

"உற்பத்தித்திறன் மூலம் வளமான நாடு"

கையேடு

பாடசாலை துறை

பொருளடக்கம்

1. அறிமுகம் 3-4

2. தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியின் நோக்கங்கள் 4

3. நிறுவனங்களின் வகைப்பாடு 4-5

4. விருதுகளின் வகைப்பாடு 5

5. உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் செயல்முறை விளக்கப்படம் 6

6. இணைய பதிவு 7-8

7. போட்டிக்கான கட்டணம் 8

8. விண்ணப்பத்தை நிரப்புவதற்கான வழிமுறைகள் 9

9. விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் 10-11

10. நிறுவன உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான ஆலோசனை செயல்முறை 11

11. விண்ணப்ப மதிப்பீட்டு செயல்முறை 11

12. முடிவுகள் பற்றிய முறைப்பாடுகள்/ மேன்மறையீடுகள் 12

13. விருது வென்றவர்களின் அறிவிப்பு 12-13

14. கண்காணிப்பு அறிக்கைகளைப் பெறுதல் 13

15. விருது வென்றவர்கள் பற்றிய தொடர்ச்சி 14

16. அதிகாரம் 14

17. மதிப்பெண் வழங்கப்படும் முறை 15

18. இணைப்பு *18.1* - மாதிரி பார்கோட் படிவம் 16

18.2 – விண்ணப்பம் 17-20

01. அறிமுகம்

நீண்டகால அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக மிகச்சிறந்த இடைத்தொடர்புடைய அகிலமொன்றின் நற்போக்கினை உறுதி செய்வதன் பொருட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவது அத்தியாவசிய கூறாவதோடு அதன்மூலம் சமூகத்தின் பல்வேறு மட்டங்களில் சமமான நிலைபேறான அபிவிருத்தி படிப்படியாக ஏற்படும். உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்களை உள்ளடக்கிய விடயப்பரப்பானது இனிமேலும் தொழில்நுட்ப எண்ணக்கருவாக மட்டுமன்றி அவ்வெண்ணக்கருவானது நாட்டின் பொருளாதார முன்னேற்றம், நிறுவன சிறப்புத்தன்மை மற்றும் சமூக நற்போக்கு ஆகியவற்றினை வெளிப்படுத்தும் ஒரு உந்து சக்தியாக பல்வேறு விவாதங்களுக்குட்படுத்தப்பட்டு உலகளாவிய ரீதியில் தொடந்தும் இற்றைப்படுத்தப்படுத்தப்படுகிறது.

தற்போது கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்ட தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் பல்வேறு துறைகளில் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தி வருகிறது. அதன்மூலம் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை நடத்தப்படும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுக்கான போட்டி என்பது உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்களை மிகவும் ஆக்கப்பூர்வமாகவும் சிறப்பான நடைமுறை பயன்பாட்டிற்கு கொண்டு வரும் அரசதுறை, உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறைகளில் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் பாடசாலைகளை முறையாக அங்கீகரிக்கும் ஒரு போட்டித் தொடராகும்.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புக்களின் வினைத்திறனை விருத்தி செய்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான வினைத்திறன் மேம்பாட்டு கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல், உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், உற்பத்தியில் இடம்பெறும் வீண்விரயங்களை கண்டறிந்து அவற்றினைத் தவிர்ப்பது, புத்தாக்கங்களை உருவாக்க ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல், உடல் ஆரோக்கியம் மற்றும் தெளிவான மனதுடன் ஊக்கம் கொண்ட ஊழியர் குழுவினை உருவாக்குதல், தொழிலாளர் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல் மற்றும் சர்வதேச சந்தை போட்டித்தன்மையினை அணுகுதல் போன்ற பல அடிப்படை இலக்குகளை மையமாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும் இப்போட்டித் தொடரில் பங்குபற்றும் அனைத்து நிறுவனங்களும் உற்பத்திறன் விடயப்பரப்பில் நிபுணத்துவம் கொண்ட ஒரு நடுவர் குழாத்தினால் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கான ஒரு அணுகுமுறையாக ஏற்றுமதி செயன்முறையினை நெறிப்படுத்தவும் வலுப்படுத்தவும், அதேபோல் உள்ளூர் தொழில் முயற்சியாண்மையாளர்களை உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருக்கள் மூலம் மேம்படுத்தவும், அதன் மூலம் குடிமக்களுக்கு உயர்தர பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை நுகரும் திறனை வழங்குவதற்காக இந்த உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுக்கான போட்டி அளப்பரிய ஆதரவினை வழங்குகிறது.

தற்போதைய அரசினால் முன்னெடுக்கப்படும் "Clean Sri Lanka" கருத்திட்டத்தில் சமூக, நன்னெறி மற்றும் சுற்றுச்சூழல் இலக்குகளை அடைவதற்கான ஒரு மூலோபாயக் கருவியாக அவ்விலக்கினை சந்திக்கும் வகையில் நடத்தப்படும் இந்தப் போட்டியின் மூலம் நாட்டின் ஒட்டுமொத்த உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதன் மூலம் சமூகப் பாதுகாப்பினை ஏற்படுத்தல், நிலைபேறான சுற்றுச்சூழலினை உருவாக்குதல் மற்றும் மக்கள் குழுக்களிடையே அன்னியோன்ய பிணைப்புக்களை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான வலுவான அடித்தாளத்தை உருவாக்குகிறது.

இந்தப் போட்டியில் பங்கேற்க விரும்பும் அனைத்து நிறுவனங்களையும் ஒரு முறையான வழியின்முறை மூலம் இத் துறையில் சிறந்த நிறுவனங்களாக மாற்றும் நோக்கத்தினை முதன்மையாகக் கொண்டு, உங்களுக்குத் தேவையான உற்பத்தித்திறன் குறித்த புதிய அறிவை வழங்க தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் முழுத் தயார் நிலையில் உள்ளது. அதன்படி, இந்த தேசிய பணியை திறம்பட முன்னெடுப்பதற்காக இந்தப் போட்டியில் பங்கேற்கும் உங்கள் அனைவருக்கும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் தனது மனமார்ந்த வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறது.

02. தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுக்கான போட்டியின் இலக்குகள்

- *உள் மற்றும் வெளிப்புற அளவுகோல்களை நிறுவுவதன் மூலம் செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்த அனைத்துப் பள்ளிகளையும் ஊக்குவித்தல்.*
- *தேசிய தொலைநோக்கு மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப தேசிய வளர்ச்சிக்கு தீவிரமாக பங்களிக்கக்கூடிய எதிர்கால தலைமுறையை உருவாக்க பள்ளிகளை வழிநடத்துதல்.*
- *கழிவு மேலாண்மை, எரிசக்தி பாதுகாப்பு மற்றும் வள செயல்திறன் ஆகியவற்றில் பள்ளிகளுக்கு பயிற்சி அளிப்பதன் மூலம், நிலையான வளர்ச்சியின் மூலம் எதிர்கால உலகளாவிய சவால்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய சிறந்த தலைமுறை குழந்தைகளை உருவாக்குதல்.*
- *உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் ஆரோக்கியமான தலைமுறையை உருவாக்க சமூக, நெறிமுறை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளுக்கு நேர்மறையான உந்துதல்களை ஊக்குவித்தல்.*
- *தேசிய அளவில் மாணவர்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம், ஒரு முன்மாதிரியான பள்ளி அமைப்பையும், மாணவர் தலைமுறையையும் தொடர்ந்து ஊக்குவித்தல்.*

03. நிறுவனங்களை வகைப்படுத்தல்

தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டித்தொடர் 05 வகைகளை கொண்டுள்ளதாக அமையும். அவையாவன,

- 1ஆம் பிரிவு — உயர்தரம் வரையான வகுப்புக்களை நடாத்தும் அரச பாடசாலைகளுக்கிடையில்.
- 2ஆம் பிரிவு — சாதாரண தரம் வரையான வகுப்புக்களை நடாத்தும் அரச பாடசாலைகளுக்கிடையில்.
- 3ஆம் பிரிவு — 5 ஆம் தரம் வரையான வகுப்புக்களை நடாத்தும் அரச பாடசாலைகளுக்கிடையில்.
- 4ஆம் பிரிவு — தனியார் மற்றும் சர்வதேச பாடசாலைகளுக்கிடையில்.
- 5ஆம் பிரிவு — பிரிவெனாக்களுக்கிடையில்.
    - ஆரம்ப பிரவேனாக்கள்
    - பெரும்பாக பிரிவேனாக்கள்
    - வித்தியாயதன பிரிவேனாக்கள்

- இந்நான்கு பிரிவுகளின் கீழ் தனியார் மற்றும் சர்வதேச பாடசாலையாக கருதப்படுவது, கல்வி அமைச்சின் 2007 ம் ஆண்டு நிறுவன சட்டத்தின் உறுப்புரை இலக்கம் 7 இன் கீழ் பதிவாகியுள்ள பாடசாலைகள் மாத்திரம்.

04. விருதுகளை வகைப்படுத்தல்

4.1 *நிறுவனம் அமைந்துள்ள இடத்தினை ஆய்வுசெய்யும்போது பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளி மட்டத்தின் அடிப்படையில் நிறுவனங்களுக்கான விருதுகள் வழங்கப்படும்.*

பொன் விருது	-	*900 அல்லது 900 இற்கு அதிகமான புள்ளிகள் பெறும் நிறுவனங்கள்*
முதலாமிடம்	-	*850 அல்லது 850 இற்கு அதிகமான புள்ளிகள் பெறும் நிறுவனங்கள்*
இரண்டாமிடம்	-	*750 – 849 இடையே புள்ளிகள் பெரும் நிறுவனங்கள்*
மூன்றாமிடம்	-	*650 – 749 இடையே புள்ளிகள் பெரும் நிறுவனங்கள்*
விசேட திறமை	-	*550 – 649 இடையே புள்ளிகள் பெரும் நிறுவனங்கள்*
திறமை	-	*450 – 549 இடையே புள்ளிகள் பெரும் நிறுவனங்கள்*

- *தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் இந்த புள்ளி விதிகள் மாற்றமடையலாம்.*

- *முதலாம், இரண்டாம், மூன்றாம் இடங்கள் மற்றும் விசேட திறமை மட்டத்தினை பெரும் நிறுவனங்களுக்கு விருதுகள், சான்றிதழ்களும் திறமை மட்டத்தினை பெரும் நிறுவனங்களுக்கு சான்றிதழ்கள் மாத்திரமும் வழங்கப்படும்.*

4.2 பொன் விருது *(*Gold Award*)*

சமீபத்தைய தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியில் முதலிடத்தையோ அல்லது பொன் விருதையோ வென்ற நிறுவனங்கள் மட்டுமே பொன் விருதுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். அதன்படி, 2020 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியில் முதலிடத்தைப் பெற்ற நிறுவனங்கள் மட்டுமே பொன் விருதுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். ஐந்து நபர்களைக் கொண்ட சிறந்த நிபுணர் குழாமொன்றின் மூலம் நிறுவனத்தின் தளப் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படும். அதன் மூலம் பெறப்பட்ட புள்ளிகளின் அடிப்படையில் பொன் விருதுகள் வழங்கப்படும்.

ஏதேனும் ஒரு நிறுவனம் பொன் விருதுக்குத் தகுதி பெறவில்லை என்றால், அந்த நிறுவனம் பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் அது தரவரிசைப்படுத்தப்படும்.

4.3 பிளாற்றினம் விருது *(*(Platinum Award)

தொடர்ச்சியாக மூன்று ஆண்டுகள் பொன் விருதைப் பெற்ற நிறுவனங்கள் பிளாற்றினம் விருதுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். இந்த விருதுக்காக குறிப்பிட்ட அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்பீட்டு செயல்முறை நடாத்தப்படும்.

05. உற்பத்தித்திறன் விருதுகளுக்கான செய்முறை விளக்கப்படம்

உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான அறிவித்தலை விடுத்தல்

↓

உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான பதிவு - ஆரம்ப நிலை

↓

உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான அளவுகோல்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு (Online)

↓

பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான நிறுவன கோரிக்கையின் அடிப்படையில் பயிற்சி அமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்

↓

மாவட்ட அளவிலான உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான அளவுகோல்களின் அறிவிப்பு

↓

உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான இணையவழி பதிவு - இரண்டாம் கட்டம்: பதிவுக் கட்டணம் செலுத்துதல் (Registration Fee)

↓

விண்ணப்பப்படிவங்களை தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்திற்கு கையளித்தல் (Printed and soft copies)

↓

உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் போட்டிக்காக மீளாய்வு செய்தல் – 1ஆம் கட்டம் (Desktop Evaluation)

↓

தளப் பரிசோதனைக்கு தகுதி பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல்

↓

இரண்டாம் கட்ட மீளாய்விற்காக தளப் பரிசோதனை

↓

தீர்மானம் பற்றிய புகார்கள் மற்றும் முறைப்பாடுகளை ஏற்றல்

↓

சுயாதீனமான மூன்றாம் தரப்பு மதிப்பீட்டிற்கான நிறுவனங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது (அதிக மதிப்பெண் பெறப்பட்ட நிலையில்)

↓

மதிப்பெண் பகுப்பாய்வு மற்றும் இறுதி முடிவுகளின் அறிவிப்பு

↓

விருது பெற்றவர்களை அறிவித்தல்

↓

உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் விழாவை நடாத்துதல்

↓

கண்காணிப்பு அறிக்கைகளை வழங்குதல்

↓

சிறந்த அனுபவப் பகிர்வு அமர்வுகளை நடத்துதல்

↓

சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்

06. இணையத்தளத்தைப் பாவித்து பதிவு செய்தல்

உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியின் பதிவு இரண்டு கட்டங்கள்

01. ஆரம்ப பதிவை நிறைவு செய்தல்
02. இரண்டாம் கட்டப் பதிவு,

6.1 ஆரம்பப் பதிவைச் செய்தல்.

இங்கே, நீங்கள் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய அடிப்படைத் தகவல்களை உள்ளிட்டு, தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான ஆரம்பப் பதிவை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

ஆரம்ப பதிவுக்கான இணைய பதிவை முடிக்க கீழே உள்ள படிகளைப் பின்பற்றவும்.

- முதற்கட்ட பதிவை முடிக்க, மே 15, 2025 க்குப் பின்னர் www.productivity.lk ஐப் பார்வையிடவும். Productivity Awards 2025/26 கீழே உள்ள இணைப்பில் உள்நுழையவும்.

  https://awards.npsebreeze.com/candidate-registration

2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து போட்டியில் பங்கேற்கும் அனைத்து நிறுவனங்களும் மோற்குறிப்பிட்ட இணைப்பின் மூலம் பதிவு செய்ய வேண்டும் என்பதோடு மேலும் முன்னைய பதிவுகள் செல்லுபடியாக மாட்டாது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

பதிவு எண்ணுக்கான தகவல்களை உள்ளிடும்போது பின்வரும் விடயங்களைக் கவனியுங்கள்.

- நிறுவனத்தின் பெயரை சரியாகக் குறிப்பிடவும். உங்கள் நிறுவனம் தகுதி பெற்றால் சான்றிதழில் அப்பெயரே குறிப்பிடப்படும். ஆகையால் வேறுபடுத்தி அடையாளம் காண வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் பிரதேசத்தினையும் குறிப்பிடுங்கள்.
- தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கு விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் ஆரம்ப பதிவு கட்டாயமாகும், மேலும் நீங்கள் பெறும் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல்லின் ரகசியத்தன்மையைப் பராமரிப்பது உங்கள் நிறுவனத்தின் பொறுப்பாகும், மேலும் இறுதிப் பதிவுக்கு பணம் செலுத்தவும் இதைப் பயன்படுத்த வேண்டும். 2025/26 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கு ஆரம்ப பதிவு செய்த நிறுவனங்களுக்கு மட்டுமே தேவையான பயிற்சித் திட்டங்கள் இங்கு வழங்கப்படுகின்றன. மேலும், போட்டி தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் வழிமுறைகள் இங்கு பதிவு செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

6.2 பதிவின் இரண்டாம் நிலை

இங்கே, பதிவு கட்டணத்தைச் செலுத்தி, விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்து தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்.
அதற்கேற்ப அது கிடைக்கச் செய்யப்பட வேண்டும்.

இரண்டாம் கட்டப் பதிவிற்கு கீழே உள்ள படிகளைப் பின்பற்றவும்.

6.2.1 பதிவு எண்ணைப் பெற, www.productivity.lk என்ற வலைத்தளத்தைப் பார்வையிட்டு பின்வரும் இணைப்பைக் கிளிக் செய்யவும்.
உள்ளிடவும்.

https://awards.npsebreeze.com/candidate-registration

6.2.2 2025 இந்த ஆண்டு முதல் போட்டியில் பங்கேற்கும் அனைத்து நிறுவனங்களும் ஆரம்ப பதிவிலிருந்து பெறப்பட்ட User name & Pasward பயன்படுத்தி மேற்குறிப்பிட்; இணைப்பில் உள்நுழையலாம்.

6.2.3 இரண்டாவது பதிவுக்கு பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீடு கட்டாயமாகும், மேலும் பணம் செலுத்தியதற்கான விவரங்களை தயவுசெய்து சரியாக உள்ளிடவும்.

6.2.4 உங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தின் *PDF* மென் பிரதியொன்றினை விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி தினத்திற்குப் பின்னர் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் அறிவிக்கப்பட்ட கால எல்லையினுள் கட்டாயம் பதிவேற்றம் *(upload)* செய்ய வேண்டும். ஆரம்ப விண்ணப்பப்படிவ பரிசீலனைக்காக வன்பிரதி (**Hard Copy**)தேவை என்பதால் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான இறுதித் திகதிக்குள் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்திற்கு அது கட்டாயமாக கிடைக்க வேண்டும்.

6.2.5 இரண்டாவது பதிவுக்கான சரியான தகவல்களை உள்ளிட்ட பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் பதிவு இலக்கம் மற்றும் பார்கோட் குறியீடு / **QR** கொண்ட பக்கத்தினை விண்ணப்பப்படிவத்தின் முதற்பக்கமாக *(Cover page)* இணைக்கவும்.

07. போட்டிக்கான பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்

- பதிவுக் கட்டணம்

  தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் 2025/26 போட்டிக்குப் பதிவு செய்ய, பதிவு கட்டணமாக தனியார் பாடசாலைகட்கு விண்ணப்பத்துடன் ரூ.3450.00 கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். மற்றும் அரச பாடசாலைகள், பிரிவேனாக்களுக்கு ரூ.575.00 செலுத்த வேண்டும்.

தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் 2025/26 போட்டிக்கான பதிவுக் கட்டணத்தை, பத்தரமுல்ல இலங்கை வங்கிக் கிளையின் கணக்கு எண். 7040648, “பணிப்பாளர் - தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்” என்ற முகவரிக்கு வரவு வைக்க வேண்டும், மேலும் அப்பற்றுச்சீட்டை இலத்திரனிய பதிவிலிருந்து பெறப்பட்ட பக்கத்தில் ஒட்டப்பட்டு அனுப்பப்பட வேண்டும். காசுக்கட்டளைகள் அல்லது காசோலைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது என்பதை கருத்திற் கொள்ளுங்கள்.

08. விண்ணப்பப்படிவத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கான ஆலோசனைகள்

8.1 இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள அளவுகோல்களுக்கான தகவல்கள், கருத்துக்கள் மற்றும் ஆதாரங்களை தெளிவாக முன்வைக்கவும். இங்கு தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி மதிப்பீட்டிற்கான பொருத்தமான கால எல்லை ஜனவரி 2025 முதல் டிசம்பர் 2025 வரை செயல்படுத்தப்படும் அனைத்து வினைத்திறனான நடவடிக்கைகளாகும். எவ்வாறாயினும் கிட்டிய 2 வருடங்களில் (2023 மற்றும் 2024) நிகழ்த்திய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பெறுபேறுகள் 2025 ஆம் ஆண்டில் பெற்றிருப்பின் அது தொடர்பில் மதிப்பீடுகளின் போது கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

8.2 தேவையின்போது மாத்திரம் மேலதிக தகவல்களை வழங்குவதற்காக, பிரதான பின்னிணைப்புக்களின் பின்னர் மேலதிக பின்னிணைப்புக்களைச் சமர்ப்பிக்கவும்.

8.3 விண்ணப்பப்படிவத்தின் பக்க இலக்கங்கள் கீழ்வருமாறு வரையறுக்கப்பட வேண்டும்.

- *பின்னிணைப்புக்களின்றி அதிகபட்சமாக 100 பக்கங்கள்*
- *பின்னிணைப்புக்கள் அதிகபட்சமாக 100 பக்கங்கள்*
- *எழுத்துக்களின் அளவு (Font Size) – 11*
- *பக்க இலக்கம் – வலதுபக்க மேல் மூலை*
- *எழுத்து வடிவம் (Font Style) – பாமினி (bamini)*

8.4 மேலதிக தகவல்களுக்கு அருகாமையிலுள்ள மாவட்ட செயலகம் / பிரதேச செயலகத்திலுள்ள உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரை நாடவும். இல்லாவிடில் கீழே உள்ள தொடர்பு வழியொன்றின் மூலம் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினை தொடர்பு கொள்ளவும்.

பணிப்பாளர்
தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்,
10 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய 2ஆம் கட்டம், பத்தரமுல்லை

தொலைபேசி : 011 2 186030 அல்லது 011 2 186026
தொலைநகல் : 011 2 186025
இணையத்தளம் : www.productivity.lk

09. விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்தல்

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் ஒரு பிரதியினை மாத்திரம் ***2026 ஜனவரி 30 அன்று மதியம் 2:00*** மணிக்கு முன் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியும். அவ்வாறில்லையெனில் அதற்கு முற்பட்ட திகதியொன்றில் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் பதிவுத் தபால், விரைவுத் தபால் ஊடாக கையளிக்க முடியும். தபால் அல்லது விரைவு அஞ்சல் சேவையில் ஏற்படும் எந்தவொரு தாமதத்திற்கும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் பொறுப்பல்ல என்பதும் இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், *2026* ஜனவரி *30* அன்று மதியம் *2:00* மணிக்குப் பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களுக்கு, பின்வரும் மதிப்பெண்கள் கழிக்கப்படும். ஆகையால் உங்கள் விண்ணப்பப்படிவங்களை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

- காலதாமதமடையும் ஒரு நாளுக்கு *50* புள்ளிகள் வீதம்
- *5* நாட்களுக்கு மேல் தாமதமடையும் விண்ணப்பங்கள் மீளாய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட மாட்டாது.
- சனிக்கிழமை, ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் அரசாங்க விடுமுறை தினங்கள் உட்படவே நாட்கள் கணக்கில் எடுக்கப்படும் என்பதை கருத்திற் கொள்ளுங்கள்.
- இம் மதிப்பெண்களைக் குறைக்கும் நடவடிக்கையானது தன்னியக்க கணணி அமைப்பொன்றினால் இடம்பெறுவதால் எந்த காரணத்தினாலும் தாமதமடையும் காரணத்தினால் மதிப்பெண் குறைவடைவதை தவிர்க்க முடியாது என்பதைக் கருத்திற் கொள்ளவும்.

9.1 விண்ணப்பப்படிவத்தினை தபாலில் அனுப்பும் போது சீல் வைக்கப்பட்ட கடித உறையின் மேல் "இரகசியமானது" எனவும் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் – *2025/2026* பாடசாலை துறை" எனவும் குறிப்பிட்டு அனுப்ப வேண்டும்.

9.2. பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பும் நிறுவனங்களின் மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

9.3. அறிக்கையினைத் தயாரிக்கும் போது அனைத்து அளவீடுகளுக்கும் பொருத்தமான கருத்துக்களை காட்ட வேண்டியதுடன், கருத்துக்கள் இல்லையெனில் அதனை வெற்றிடமாக வைக்கவும்.

9.4. பிழையான தகவல்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

10. நிறுவன உற்பத்தித்திறனை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான ஆலோசனை செயல்முறை

தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கு விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும்இ நிறுவனத்தின் தேவைகள் மற்றும் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்பஇ பின்வரும் பயிற்சி வாய்ப்புகளை எதிர்காலத்தில் வழங்க எங்கள் நிறுவனம் எதிர்பார்க்கிறது.

- பயிற்சி திட்டங்கள்
- ஆலோசனை சேவைகள்
- வேலைத்தள ஆய்வுகள் மற்றும் கண்காணிக்கைகள்
- உற்பத்தித்திறன் கையேடு மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்

- செயல்முறை பகுப்பாய்வு மற்றும் பணிச்சூழலை எளிமைப்படுத்துதல்
- வேலைத்தள கற்கைத் திட்டங்கள்

11. விண்ணப்பம் மற்றும் மதிப்பிடும் செயன்முறை

மதிப்பிடும் செயன்முறை மூன்று பகுதிகளாகும். அதாவது,

- முதலாம் கட்ட மீளாய்வு– சமர்ப்பித்த விண்ணப்பப்படிவங்களை மீளாய்வு செய்தல்.

சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து அறிக்கைகளும் முதற் கட்டத்தில் ஒரு "நிபுணர் குழு" வினால் மீளாய்வு செய்யப்படும். அதன்போது தேவையான தரநிலைகளை பூர்த்தி செய்யாத அறிக்கைகள் நிராகரிக்கப்பட்டு, மீதமுள்ள அறிக்கைகளுக்கு ஆரம்ப மதிப்பெண் வழங்கப்படும். அதன்பின்னர், நிர்ணயிக்கப்பட்ட தடைதாண்டல் மதிப்பெண்களை விட அதிகமாக இருக்கும் நிறுவனங்கள், தளப் பரிசீலனைக்குத் தகுதி பெறும், அதே நேரத்தில் தடைதாண்டல் மதிப்பெண்களுக்குக் கீழே இருக்கும் நிறுவனங்கள் போட்டிக்கு தகுதி பெற மாட்டாது. அறிக்கையினைப் பூர்த்தி செய்யாத பட்சத்தில், நிறுவனம் அடைந்த முன்னேற்றத்தின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல், எந்தவொரு பின்னர் மேற்கொள்ளும் மதிப்பீட்டையும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் முன்னெடுக்காது என்பதால், அனைத்து தகவல்களும் அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட வேண்டும். எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளவிருக்கும் பணிகள் அறிக்கையில் சேர்க்கப்படக்கூடாது என்பதோடு தற்போதைய நிலைமை மட்டுமே அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

- இரண்டாம் கட்ட மீளாய்வு– வேலைத்தளப் பரிசோதனை

இதற்காக தகுதிவாய்ந்த நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த நிபுணர் குழுவொன்றினால் தளப் பரிசோதனை நடாத்தப்பெற்று இறுதி மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படுகிறது. பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் விருது வென்றவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதோடு, அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையிலான தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி ஆலோசனைக் குழுவின் முடிவே இறுதியானது.

குறிப்பு - ஆரம்ப மீளாய்வின் போது விருதுகளுக்கு விண்ணப்பித்த நிறுவனங்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் அமைவிட சோதனைக்கான மதிப்பெண் எல்லை தீர்மானிக்கப்படும். இந்த ஆய்வின் முதன்மை நோக்கங்களாவது விண்ணப்பம் மற்றும் அறிக்கையில் உள்ள தகவல்களைச் சரிபார்ப்பதும், அறிக்கையினை மீளாய்வு செய்யும் போது எழும் சிக்கல்கள் மற்றும் விடயங்களைத் தெளிவுபடுத்திக் கொள்வதற்குமேயன்றி நிறுவனங்களை முழுமையாக ஆய்வு செய்வது அல்ல. ஆகையால் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்களுக்கு தளப் பரிசோதனையின் போது மதிப்பெண்கள் வழங்க வேண்டிய கடப்பாடு இல்லை. எனவே, அறிக்கையில் முன்வைக்கக்கூடிய அனைத்து விடயங்களும் சேர்க்கப்படுவது அவசியம் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

நிறுவன பரிசீலனையின் போது, நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட குழுவினை நேர்காணல் செய்யவும் அறிக்கையில் உள்ள தகவல்களின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்த சான்றுகளும் வழங்கப்படலாம், மேலும் அறிக்கையில் சேர்க்கப்படாத நிறுவனத்தின் இறுதி நேர சந்தர்ப்ப மேம்பாடுகளுக்கு புள்ளிகளைப் பெறும் திறன் குறைக்கப்படும்.

நிறுவனங்களை தளப் பரிசோதனை செய்வதற்கு வருகை தரும் நடுவர் குழாத்திற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்க உரிய நிறுவனங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். நடுவர் குழுவின் உறுப்பினர்களுக்கு எவ்வித பரிசுகளோ, பிற தனிப்பட்ட சலுகைகளோ வழங்கப்படக்கூடாது என்பதுடன் தனிப்பட்ட உறவுகள் பேணுவதும் கூடாது. மேலும் நியாயமற்ற வழிகளில் முடிவுகளைப் பெற முயற்சிக்காமல் இருப்பதிலும் மிகவும்

கவனமாக இருக்க வேண்டும். தளப் பரிசோதனையின் போது, நடுவர் குழு முதன்மையாக நேர்காணல்களை நடத்துவதோடு, உரிய அறிக்கை மற்றும் தரவுகள் மீளாய்வு செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஒரு சிறிய அறிமுக விளக்கக்காட்சியை (Presentation) வழங்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இந்த விளக்கக்காட்சி 20 நிமிடங்களுக்குள் வரையறுக்கப்பட வேண்டும்.

- மூன்றாம் கட்ட மீளாய்வு– உள்ளக ஊழியர் மற்றும் வெளிப்புற சேவைப் பெறுநர் திருப்தி மதிப்பீடு

ஒரு சுயாதீன மீளாய்வினால் மதிப்பீடு செய்த பின்பு உள்ளக ஊழியர் மற்றும் சேவைப் பெறுநர் திருப்திக்கு மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இம்மதிப்பீடு சுயாதீன நிறுவனமொன்றின் சுயாதீன மதிப்பீட்டுக் குழுவொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு உள்ளக ஆளணியினரின் திருப்தி மற்றும் வெளிப்புற சேவைப்பெறுநர் திருப்தி மதிப்பிடப்படும் . விருதுகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் நிறுவனங்கள் முதலாம் கட்ட மதிப்பீட்டிலும், இரண்டாம் கட்ட மதிப்பீட்டிலும் - தளப் பரிசோதனையிலும் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற சேவைபெறுநர் திருப்தியை மதிப்பிடுவதற்கான புள்ளிகளின் எல்லை தீர்மானிக்கப்படுகிறது.
இந்த மதிப்பீடு எவ்வித **முன்னறிவிப்புமின்றி** பாரபட்சமற்ற ஒரு மீளாய்வுக் குழுவினால் நடத்தப்படும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

மூன்றாம் கட்ட மீளாய்வு உள்ளக ஊழியர் மற்றும் வெளிப்புற சேவைப் பெறுநர் திருப்தி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு இறுதி மதிப்பெண் வழங்கப்படுகிறது. இந்த இறுதி மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் விருது வென்றவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதோடு மேலும் அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையிலான தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி ஆலோசனைக் குழுவின் முடிவே இறுதியானதாக இருக்கும்.

12. முடிவுகள் பற்றிய முறைப்பாடுகள்/ மேன்மறையீடுகள்

தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் 2025/26 தளப் பரிசோதனை தொடர்பான முறைப்பாடுகள் மற்றும் புகார்கள் தளப் பரிசோதனைக்குப் பின்னரான 07 நாட்களுக்குள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். தெரிவின் முடிவில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால் அல்லது ஏதேனும் சிக்கல்கள் இருந்தால், நீங்கள் அமைவிட சோதனையின் போது வழங்கப்பட்ட ரகசிய அறிக்கையில் இதைக் குறிப்பிட வேண்டும். அல்லது 07 நாட்களுக்குள் பதிவுத்தபால் மூலம் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் பணிப்பாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் பணிப்பாளர் தலைமையிலான குழு அத்தகைய புகார்களைப் பரிசீலித்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும். 7 நாட்களுக்குப் பின்னரும், முடிவுகள் வெளியிடப்பட்ட பின்னரும் பெறப்படும் புகார்கள் மீது எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படமாட்டாது என்பது இதன் மூலம் வலியுறுத்தப்படுகிறது.

13. விருது வெற்றியாளர்களை அறிவித்தல்

முடிவுகள் 2026 யூலை மாதத்திற்குள் வெளியிடப்படுவதோடு ஆகஸ்ட் மாதத்திற்குள் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் விழாவை நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

வெற்றி பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக

அது தொடர்பாக அறிவிக்கப்படும், மேலும் முடிவுகள் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளத்திலும் வெளியிடப்படும். அது உத்தியோகபூர்வ முடிவாகும். ஏனைய அனைத்து முறைகளாலும் வழங்கப்படும் முடிவுகள் அதிகாரப்பூர்வமற்ற முடிவுகள் என்பதையும், அத்தகைய முடிவுகளுக்கு தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் பொறுப்பல்ல என்பதையும், அவை தொடர்பான விசாரணைகளுக்கு பதிலளிக்க வேண்டிய கட்டாயம் இல்லை என்பதையும் நாங்கள் உங்களுக்குத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். தேர்வு முடிவுகள் வெளியான பிறகு பெறப்படும் புகார்கள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் மீது நடவடிக்கை எடுக்க வாய்ப்பில்லை என்பதை வலியுறுத்துகிறோம்.

14. கண்காணிப்பு அறிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியின் முடிவுகள் வெளியிடப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, தளப் பரிசோதனையை நடத்திய நிறுவனங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கையை தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்திலிருந்து பெறலாம், அதற்காக பின்வரும் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படுகின்றன.

பாடசாலைகள், பிரிவேனாக்களுக்கு 500 ரூபாய்

எமது இந்தச் சேவை உங்களுக்குத் தேவைப்பட்டால், தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருது வழங்கும் விழாவின் பின்னர் ***60 நாட்களுக்குள்*** தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் பணிப்பாளரிடம் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையை முன்வைப்பதன் மூலம் அதைப் பெறலாம்.

உரிய கொடுப்பனவுகள் இலங்கை வங்கி, பத்தரமுல்ல கிளையின் "இயக்குநர் - தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்" கணக்கு எண் 7040648க்கு வரவு வைக்கப்பட்டு, எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையுடன் பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

15. விருது வென்றவர்கள் பற்றிய தொடர்ச்சி

விருது வழங்கும் விழாவிற்குப் பின்னர் பங்கேற்பாளர்களை ஊக்குவிக்கவும் நிலைநிறுத்தவும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் இரண்டு ஆரம்ப நடவடிக்கைகளைத் நடாத்தத் திட்டமிட்டுள்ளது.

15.1 சுய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்

விருதுப் போட்டியில் வெற்றி பெற்ற மற்றும் வெற்றி பெறாத அனைத்து பங்கேற்பாளர்களும், தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தால் வழங்கப்பட்ட அளவுகோல் மாதிரியின் அடிப்படையில் தங்கள் நிறுவனத்தின் சுய மதிப்பீட்டை நடத்த ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். 2028 ஆம் ஆண்டு நடைபெற உள்ள அடுத்த தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டிக்கான புள்ளிகளை வழங்கும்போது இந்த அறிக்கை பரிசீலிக்கப்படும்.
எந்தவொரு சாதனையையும் அடையாத நிறுவனங்கள் மற்றும் குறைந்த மதிப்பெண்களைப் பெற்ற நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனை மற்றும் பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்தி, அவற்றை உயர் நிலைக்குக் கொண்டுவர பொருத்தமான கருத்துத் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்யவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

15.2 சிறந்த அனுபவப் பகிர்வு அமர்வுகளை நடத்துதல்

2025/26 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகளை வென்றவர்கள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளை காட்சிப்படுத்த, நேரடி மற்றும் ஆன்லைன் மூலம் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பரிமாறிக் கொள்வதற்காக பயிற்சி/ அமர்வுகள் ஏற்பாடு செய்யப்படும். உற்பத்தித்திறன் விருதுகள்

போட்டியில் பங்கேற்ற அனைத்து நிறுவனங்களும் இந்த கருத்தரங்குகளில் பங்கேற்க ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன.

16. அதிகாரம்

இந்தப் போட்டியானது இலங்கையில் உற்பத்தித்திறனை விருத்தி செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரே அரச நிறுவனமான தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தால் நடத்தப்படுகிறது.
விருது பெறுபவர்கள் மீதான மதிப்பீட்டு செயல்முறை மற்றும் முடிவுகளுக்கான ஒரே தீர்மானிக்கும் அதிகாரி தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் செயலாளரே ஆவார். இந்தப் பணிக்கான பரிந்துரைகளையும் ஆலோசனைகளையும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டியின் ஆலோசனைக் குழு அவருக்கு வழங்கும்.

17. தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் 2025/26
மதிப்பீட்டு அளவுகோல்கள் – மதிப்பெண் வழங்கப்படும் முறை

நிர்ணய அளவுகோல்கள்	**புள்ளிகள்**
தலைமைத்துவம்	130
பௌதீக சூழல் மற்றும் வள முகாமைத்துவம்	150
முறையான பாடவிதானம் மற்றும் விடயத்துடன் தொடர்புடையதான செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்	150
உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான அறிவு மற்றும் பயன்பாடு	140
படைப்பாற்றலை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல்ஆக்கத்திறன்	100
பாடசாலை சமூகத்தின் நலன்புரி	55
பாடசாலை சமூகத்துடனான தொடர்பினை மேம்படுத்தல்	55
உற்பத்தித்திறன் பெறுபேறு	220
மொத்தப் புள்ளிகள்	1000

18.1 தேசிய மாதிரி பார்கோட் படிவம்

NATIONAL PRODUCTIVITY AWARDS

2025

NPS SRI LANKA

NATIONAL PRODUCTIVITY AWARD

Reg No: P3 - 00XX

Department of Pensions

Divisional Secretariat - Colombo

District - Colombo

This barcode will be used to track your application through out the process of evaluation

Please paste the payment slip
you have used to make
payments here

18.2 விண்ணப்பப்படிவம் – தேசிய உற்பத்தித் திறன் விருதுகள் 2025 /26 – அரச துறை

இணையவழிப் பதிவுக்குப் பிறகு நீங்கள் பெறும் பதிவு எண் மற்றும் Barcode கொண்ட பக்கத்தின் உதாரணம் மேலே காட்டப்பட்டுள்ளது. அதனை அறிக்கையின் முதற்பக்கமாக இணைக்கவும். அதற்கு மேலதிகமாக உங்களால் தயாரிக்கப்பட்ட எவ்வித முதலட்டைகளையும் முதற்பக்கமாக பாவனை செய்ய வேண்டாம்.பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றினையும் அப்பக்கத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டவும்.

அ. நிறுவனம் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்

1. *நிறுவனத்தின் பெயர் (சான்றிதழில் எழுது விதம்)*

I. *தமிழில்* ....

II. *ஆங்கிலத்தில்* ....

2. *முகவரி* ....

....

3. *நிறுவனம் உட்படும் துறை* ....

4. *நிறுவனம் அமைந்துள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவு*..

5. *மாவட்டம்* ....

6. *தொலைபேசி இலக்கம்* ....

7. *தொலைநகல் இலக்கம்*..

8. *மின்னஞ்சல்* ....

9. *இணையத்தளம்* ....

10. *நிறுவனத் தலைவர்*

I. *பெயர்*

(தமிழில்) ....

(ஆங்கிலத்தில்) ....

II. *பதவி*

(தமிழில்) ....

(ஆங்கிலத்தில்) ....

11. ஒருங்கிணைப்பாளரின் தகவல்

I. பெயர் ....

II. பதவி ....

III. முகவரி ....

IV. கைத்தொலைபேசி இலக்கம் ....

V. அலுவலக தொலைபேசி இலக்கம் ....

VI. வீட்டுத் தொலைபேசி இலக்கம் ....

12. நிறுவனம் அமைந்துள்ள வீதிக்கான வரைபடம்

கொழும்பிலிருந்து உங்களது நிறுவனத்திற்கு வரும்போது, அருகிலுள்ள பிரதான நகரத்திலிருந்து அடையக்கூடிய பாதைகளின் வரைபடத்தை (தூரங்கள் உட்பட) வரையவும்.

அருகிலுள்ள பிரதான நகரம் ....

பிரதான நகரத்திலிருந்து நிறுவனத்திற்கான தூரம் ....Km

13. உங்கள் நிறுவனத்தினால் முன்னெடுத்த பிரதான சேவைகளைக் குறிப்பிடுக

....

....

14. கடந்த வருடத்திற்குள் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொண்ட சேவைப் பெறுநர்களின் எண்ணிக்கை (அண்ணளவாக)

....

15. பதவியணி ....

I. அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை

....

II. தற்போது சேவையிலிருக்கும் ஊழியர் எண்ணிக்கை

....

16. நிறுவனக் கட்டமைப்பு (Organizational Structure)

……………………………………………………..............................

ஆ. நிறுவனம் சார் தொடர்புகள்

I. நிறுவனம் சார்ந்துள்ள திணைக்களம் அல்லது அமைச்சு

....
....

II. நிறுவனத்திற்கு பொறுப்புகளை வழங்கும் மிக நெருக்கமான நிறுவனம் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களில் உள்ள ஊழியரின் எண்ணிக்கை.

....
....

III. விண்ணப்பிக்கும் நிறுவனத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

....
....

IV. நிறுவனத்திலுள்ள பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை / கிராம செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை / வலயங்களின் எண்ணிக்கை

....
....

இ. நிறுவனம் பெற்றுக்கொண்ட வெற்றிகள்

இதற்கு முன்னர் தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்குங்கள் (கடந்த 4 வருடத்திற்குள்)

வருடம்	பெற்றுக்கொண்ட இடம்

நிறுவனத் தலைவரின் அத்தாட்சி

விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் எனது அறிவின் படி சரியானவை மற்றும் உண்மையானவை என்று நான் சான்றளிக்கிறேன். மேலும் இந்த விண்ணப்பம் நிபுணத்துவம் வாய்ந்த குழுவால் பரிசீலிக்கப்படும் என்பதையும், எமது நிறுவனம் தகுதி பெற்றால், அவர்கள் நேரில் தளப் பரிசோதனைக்கு வருவார்கள் என்பதையும் அறிவேன் என்பதோடு, நியாயமான தீர்ப்பை வழங்க அவர்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படும் என்பதையும், தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் போட்டி ஆலோசனைக் குழுவின் முடிவே இறுதி முடிவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும் இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி .... கையொப்பம்..

உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை பொறிக்கவும்

01. தலைமைத்துவம் (Leadership) 130

தொழில் ஒழுக்கநெறிகளுக்கு ஏற்ற வகையில் பொறுப்புமிக்க கல்வி தலைமைத்துவம் மற்றும் பங்கேற்பு முகாமைத்துவ முறையை பாடசாலையில் அமுல்படுத்துதல் மற்றும் அதன் செயலாற்றுகை தொடர்பில் இங்கு கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

1.1	**சிரேஷ்ட தலைமைத்துவம் - Senior leadership**	**(42 புள்ளிகள்)**
	1.1.1 பாடசாலையின் நோக்கு	(06 புள்ளிகள்)
	1.1.2 பாடசாலையின் பணிக்கூற்று	(05 புள்ளிகள்)
	1.1.3 பாடசாலையின் விழுமியங்கள்	(06 புள்ளிகள்)
	1.1.4 நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் விழுமியங்களை பாடசாலை சமூகத்துக்கு உற்பத்தித்திறனாக தெளிவுபடுத்துதல்	(10 புள்ளிகள்)
	1.1.5 பாடசாலை உற்பத்தித்திறன் செயற்திட்டத்தில் 'உற்பத்தித்திறன் பதவிகள் மற்றும் அலகு' உருவாக்கப்படுதல்.	(08 புள்ளிகள்)
	1.1.6 உற்பத்தித்திறன் செயற்திட்டத்தில் இரண்டாவது வரிசை தலைமைத்துவத்தை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.	(06 புள்ளிகள்)
1.2	**உற்பத்தித்திறன் கலாச்சாரம்**	**(43 புள்ளிகள்)**
	1.2.1 ஆளணியினருடான சந்திப்புகளின் போது உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.	(12 புள்ளிகள்)
	1.2.2 ஏனைய கூட்டங்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகள்	(08 புள்ளிகள்)
	1.2.3 உற்பத்தித்திறன் மேம்படுத்தலுக்காக பாடசாலையில் தனியான அலகு / சங்கம் இருத்தல் மற்றும் அவற்றின் செயலாற்றுகை	(05 புள்ளிகள்)
	1.2.4 பாடசாலையில் முழுமையான் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பதற்காக குறித்த சங்கம் / அலகு மேற்கொண்டுள்ள நடவடிக்கைகள்.	(10 புள்ளிகள்)
	1.2.5 பாடசாலை உற்பத்தித்திறன் செயற்திட்டத்தின் பேண்தகு தன்மைக்கான முறைமையை அறிமுகம் செய்தல்.	(08 புள்ளிகள்)
1.3	**1.3 திட்டமிடல்**	**(27 புள்ளிகள்)**
	3.1 பாடசாலையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஐந்தாண்டு அல்லது மூன்றான்டு திட்டம்	(03 புள்ளிகள்)
	1.3.2 அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம்	(03 புள்ளிகள்)
	1.3.3 பாடசாலையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருடாந்த கலண்டர்	(03 புள்ளிகள்)
	1.3.4 ஆசிரியர்களின் பாட கொள்கைகள் மற்றும் பாடத் திட்டமிடல்	(03 புள்ளிகள்)
	1.3.5 பாடசாலையில் கல்வி முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பை பேணுதல்	(03 புள்ளிகள்)
	1.3.6 ஆரம்ப செயலாற்றுகை சுட்டிகளை இனங்காணுதல் மற்றும் காட்சிப்படுத்துதல்.	(03 புள்ளிகள்)
	1..3.7 குறித்த சுட்டிகளுக்கு அமைய போக்குகளை இனங்காணுதல் மற்றும் தீர்வு காணுதல்.	(03 புள்ளிகள்)
	1.3.8 பாடசாலையின் நிதி ரீதியான திட்டமிடல்	(03 புள்ளிகள்)
	1.3.9 பாடசாலை அலுவலகத்தின் பௌதீக திட்டமிடல்	(03 புள்ளிகள்)

1.4	பாடசாலைக்கு உரிய திட்டத்தை தயாரிக்கும் போது முழுமையான முகாமைத்துவம் ஆசிரியர் குழாம் மற்றும் பாடசாலை சமூகத்தின் பங்களிப்பை பெறுதல்.	**(06 புள்ளிகள்)**
1.5	பாடசாலையின் ஒழுக்க கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	(03 புள்ளிகள்)
1.6	பாடசாலையில் திட்ட முகாமைத்துவ கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	(03 புள்ளிகள்)
1.7	பாடசாலையில் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவ கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	(03 புள்ளிகள்)
1.8	சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	(03 புள்ளிகள்)

2. பௌதீக சுற்றாடல் மற்றும் வள முகாமைத்துவம் 150

கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக பாடசாலையில் பௌதீக வளங்களை உற்பத்தித்திறனாகவும், வினைத்திறனாகவும் பாவிப்பது தொடர்பில் இங்கு கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

2.1	**பௌதீக சுற்றாடல்**	**(80 புள்ளிகள்)**
	2.1.1 ஐந்துவகை எண்ணக்கருவை அமுல்படுத்துதல் (அட்டவணை 01 ஐ பூர்த்தி செய்து இணைப்பு 02 ஆக காட்டுங்கள்)	(70 புள்ளிகள்)
	2.1.2 பாடசாலையில் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும் சிறுவர்களின் பாதுகாப்புக்காக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்.	(10 புள்ளிகள்)
2.2	**வள முகாமைத்துவம்**	**(70 புள்ளிகள்)**
	2.2.1 வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை வெற்றிகரமாக பாவித்த சந்தர்ப்பங்கள் (மனித வளம், பௌதீக வளம் மற்றும் நிதி வளம்)	(45 புள்ளிகள்)
	2.2.2.1 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்	(15 புள்ளிகள்)
	2.2.2.2 மனித வள முகாமைத்துவம்	(15 புள்ளிகள்)
	2.2.2.3 நிதி வள முகாமைத்துவம்	(15 புள்ளிகள்)
	2.2.2 பயனுள்ள கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறையை பேணுவதற்காக பாடசாலை வளங்களை உற்பத்தித்திறனாக பாவித்தல்.	(15 புள்ளிகள்)
	2.2.3 கழிவு / நீர் முகாமைத்துவம் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்	(10 புள்ளிகள்)

3. முறையான பாடவிதானம் மற்றும் இணைப் பாடவிதான செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் 150

தேசிய கல்விக் குறிக்கோள் / அடிப்படைத் திறன்கள் நிறைவேறும் வகையில் பாடவிதானத்தை திட்டமிட்டு அமுல்படுத்துதல் மற்றும் பூரண ஆளுமையுள்ள பண்பான மாணவவர்களை சமூகமயப்படுத்துவதற்கான இணைப் பாடவிதான செயற்பாடுகள் பாவிக்கப்படும் முறை தொடர்பாக இதில் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

3.1	**முறையான பாடவிதானம்**	**(75 புள்ளிகள்)**
	3.1.1 தேசிய கல்விக் குறிக்கோள், பொதுத் திறன்கள் மற்றும் பாடத் திறன்கள் தொடர்பில் பாடசாலை சமூகத்தை தெளிவூட்டுதல்.	(10 புள்ளிகள்)
	3.1.2 முறையான பாடவிதானத்தை அமுல்படுத்தும் பொறுப்பு பிரதி அல்லது உதவி அதிபரிடம் ஒப்படைக்கப்படுதல் மற்றும் அதன் பொறுப்புகளை பகிர்தல்.	(05 புள்ளிகள்)
	3.1.3 பாடவிதான முகாமைத்துவத்தை முறையாக மேற்கொள்ளுதல்	(30 புள்ளிகள்)
	3.1.3.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடசாலை நேர அட்டவணை	(06 புள்ளிகள்)
	3.1.3.2 ஆசிரியர்களின் தனிப்பட்ட நேர அட்டவணை	(06 புள்ளிகள்)
	3.1.3.3 வகுப்பு அறிக்கை புத்தகம்	(06 புள்ளிகள்)
	3.1.3.4 உள்ளக மேற்பார்வை செயற்திட்டம்	(06 புள்ளிகள்)
	3.1.3.5 உதவி நேர அட்டவணை உள்ளடக்கம்	(06 புள்ளிகள்)
	3.1.4 எதிர்பார்க்கப்பட்ட திறன் மட்டத்தை அடைவதற்கு சிரமமான மாணவர்களை இனங்காணுதல் மற்றும் தீர்வு காணுதல்.	(10 புள்ளிகள்)
	3.1.5 மாணவர்களின் திறன் விருத்தி தொடர்பான திட்டங்களை இனங்காணுதல், அமுல்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.	(10 புள்ளிகள்)
	3.1.6 உள்ளக மதிப்பீடு	(10 புள்ளிகள்)
3.2	**இணைப் பாடவிதான செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்**	**(75 புள்ளிகள்)**
	3.2.1 இணைப் பாடவிதான செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதற்கான வருடாந்த திட்டம் / வருடாந்த நாட்காட்யை தயாரித்தல்.	(05 புள்ளிகள்)
	3.2.2 விளையாட்டில் ஈடுபடுதல் மற்றும் விளையாட்டின் நிலையை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் / திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.	(20 புள்ளிகள்)
	3.2.3 பாடசாலை சங்கங்கள் சார்ந்த செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.	(15 புள்ளிகள்)
	3.2.4 பாடசாலை கல்வியின் தரச் சுட்டியின் பெறுமானம்	(10 புள்ளிகள்)
	3.2.5 ஒழுக்கநெறியை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.	(10 புள்ளிகள்)
	3.2.6 மொழிமூலத்துக்கு மேலதிகமாக மாணவர்களின் ஆங்கில மற்றும் ஏனைய மொழி அறிவு விருத்திக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் (சிங்களம், தமிழ், வேறு மொழிகள்)	(15 புள்ளிகள்)

4. உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான தெளிவு மற்றும் பாவனை 140

உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பில் தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ள முறை மற்றும் அதன் மூலம் கிடைக்கக்கூடிய நன்மைகள் தொடர்பாக இதன்போது ஆராய்ந்து பார்க்கப்படுகிறது. கூட்டான செயற்பாடுகள் ஊடாக பாடசாலை கல்வியின் தரத்தை அதிகரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளும் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

4.1	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான புரிதல்	**(50 புள்ளிகள்)**
	4.1.1 உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பில் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் பெற்றோரை தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தலுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.	(10 புள்ளிகள்)
	4.1.2 தர வட்ட கருவி மற்றும் உற்பத்தித்திறன் விருத்தி நுட்பங்கள் தொடர்பான புரிதல் மற்றும் பாவனை தொடர்பான தகவல்கள் (பொருத்தமான இடத்தில் √ அடையாளம் இடுங்கள்)	

தர வட்ட கருவி மற்றும் உற்பத்தித்திறன் விருத்தி நுட்பங்கள்	**புரிதல்**			**பாவனை**		
	தெரியாது	**சாதாரணம்**	**மிக நன்று**	**இல்லை**	**ஒரு தடவை**	**2 தடவைகள் அல்லது அதற்கு கூடுதலான**
டேமின் சக்கரம் PDCA						
பாய்ச்சல் அட்டவணை (flowchart)						
Radar Chart						
காரண காரிய குறிப்புகள்						
பேராட்டோ						
தரவு பகுப்பாய்வுக்கான நிரல் மற்றும் பை சார்ட் (Bar and pie charts for data analysis)						
5W1H முறை / 5 Why’s முறை						
Check lists/ Check Sheets						
வேறு (..............................)						

4.1.3 தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு தொடர்பான அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக நடத்தப்பட்ட போட்டிகள்

போட்டி பிரிவுகள்	தலைப்பு	நடைபெற்ற திகதி	போட்டியில் பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை
விவாதம்			
கட்டுரை			
போஸ்டர்			
மகுட வாசகம்			
பேச்சுப் போட்டி			
நாடக போட்டி			
பாடல் போட்டி			
வேறு (…………………)			

(20 புள்ளிகள்)

4.2 பாடசாலையில் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு பாவனை (90 புள்ளிகள்)

4.2.1 தர வட்டத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அது தொடர்பான பாடசாலை கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.

(அது தொடர்பான கட்டமைப்பை வரைபடம் ஊடாக காண்பிக்கவும்) (06 புள்ளிகள்)

4.2.2 **பாடசாலையில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள தர வட்டம்**

வட்டங்களின் வகை	**தர வட்டங்களின் எண்ணிக்கை**
மாணவ தர வட்டம்	
ஆசிரிய தர வட்டம்	
வகுப்பு தர வட்டம்	
வேறு (..................................)	

(12 புள்ளிகள்)

	4.2.3 உரிய காலத்தில் வெற்றிகரமாக இயங்கிய 05 தர வட்ட திட்டங்களை அட்டவணை 02 க்கு அமைய பூர்த்திசெய்து இணைப்பு 03 ஆக காட்டுங்கள்.	(40 புள்ளிகள்)
	4.2.4 பசுமை உற்பத்தித்திறன் வட்டம் இருத்தல்	
	4.2.5 பசுமை செயற்பாடுகளை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.	(06 புள்ளிகள்)
	4.2.6 பசுமை உற்பத்தித்திறன் வட்டத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட 02 தர வட்ட திட்டங்களை (அட்டவணை 03 க்கு அமைய பூர்த்திசெய்து இணைப்பு 04 ஆக காட்டுங்கள்).	
	4.2.7 பசுமை செயற்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான முறைமை இருத்தல்.	

5. ஆக்கத்திறனை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் **100**

பாடசாலை சமூகத்தில் ஆக்கத்திறனை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கத்துக்கு தூண்டுவதற்காக பாவிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் அதன்மூலம் அடையப்பட்ட பெறுபேறுகள் தொடர்பில் வனம் செலுத்தப்படுகிறது.

5.1	**ஆக்கத்திறனை ஊக்குவித்தல்**	**(45 புள்ளிகள்)**
	5.1.1 ஆக்கத்திறனை ஊக்குவிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.	(15 புள்ளிகள்)
	5.1.2 பாடசாலையில் கைசென் முன்மொழிவு முறையை அறிமுகம் செய்தல்	(05 புள்ளிகள்)
	5.1.3 கைசென் முன்மொழிவு மூலம் மேம்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களை தெளிவுபடுத்துங்கள்.	(20 புள்ளிகள்)

	இதற்காக அட்டவணை 04 ஐ பூர்த்தி செய்து இணைப்பு 05 ஆக காண்பிக்கவும். ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்துக்கும் தலா ஒரு அட்டவணையை பாவியுங்கள். (05 சந்தர்ப்பங்களை காண்பிப்பது போதுமானது.)	
	5.1.4 கைசென் முன்மொழிவை மதிப்பீடு செய்தல்.	(05 புள்ளிகள்)
5.2	**புத்தாக்கத்தை ஊக்குவித்தல்**	**(55 புள்ளிகள்)**
	5.2.1 பாடசாலையில் புத்தாக்கத்தை அறிமுகப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல். (புத்தாக்க வட்டம்)	(05 புள்ளிகள்)
	5.2.2 பாடசாலையில் புத்தாக்கம் செய்யப்பட்ட சேவைகள் மற்றும் செயன்முறைகள்	(15 புள்ளிகள்)
	5.2.3 மாணவர்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.	(15 புள்ளிகள்)
	5.2.4 கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறையில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பாவித்தல். (5.2.2 இல் குறிப்பிடப்படாத)	(20 புள்ளிகள்)

6. பாடசாலை சமூகத்துக்கான நலன்புரி செயற்பாடுகள்.

பல்வேறு நலன்புரி செயற்திட்டங்கள் மூலம் ஆசிரியர்கள், மாணவகளுக்கான உடல் மற்றும் உள விருத்திக்கான செயற்திட்டங்கள் தொடர்பில் இதில் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

6.1	**உடல் மற்றும் உள விருத்தி**	**(45 புள்ளிகள்)**
	6.1.1 நலலன்புரி சேவைகள் மற்றும் உதவி வழங்கும் செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.	(05 புள்ளிகள்)
	6.1.2 தேவையுள்ள மாணவர்களுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்குதல் அல்லது கற்றலுக்கான உதவி வழங்குதல்.	(05 புள்ளிகள்)
	6.1.3 போதுமானளவு சுகாதார (கழிப்பறை) வசதிகள் மற்றும் குடிநீர் வசதிகளை வழங்குதல்.	(10 புள்ளிகள்)
	6.1.4 பாடசாலை சுகாதார மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.	(10 புள்ளிகள்)
	6.1.5 தொழில் வழிகாட்டல் செயற்திட்டம் இருத்தல்.	(05 புள்ளிகள்)
	6.1.6 உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வினைத்திறனான மாணவ உளவளத்துணைச் சேவைகளை பேணுதல்.	(10 புள்ளிகள்)
6.2	**கல்வி மற்றும் கல்விசாரா ஆளணியினரின் நலன்புரி செயற்பாடுகள்**	**(10 புள்ளிகள்)**
	6.2.1 ஆசிரியர்களுக்கான நலன்புரி செயற்பாடுகளுக்கான முறையான செயற்திட்டம் இருத்தல்.	(06 புள்ளிகள்)
	6.2.2 கல்விசாரா ஆளணியினருக்கான நலன்புரி செயற்பாடுகளுக்கான முறையான செயற்திட்டம் இருத்தல்.	(04 புள்ளிகள்)

7. பாடசாலை மற்றும் சமூகத்துக்கு இடையிலான உறவுகளை மேம்படுத்துதல்

பாடசாலை மற்றும் சமூகம் பரஸ்பர புரிந்துணர்வுள்ள உறவை பேணுதல், பாடசாலையின் முன்னேற்றத்துக்காக அவர்களது பங்களிப்பை பெறும் முறை மற்றும் பாடசாலை மூலம் சமூகத்தின் தேவைகள் தொடர்பில் அக்கறையுடன் செயற்படுதல் தொடர்பாக இதில் ஆராய்ந்து பார்க்கப்படுகிறது.

7.1	**சமூகத்துக்கு வழங்கும் பங்களிப்பு**	**(35 புள்ளிகள்)**
	7.1.1 சமூக பொறுப்புக்காக பங்களிப்பு செய்வதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பில் ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கு தெளிவுபடுத்துதல்.	(05 புள்ளிகள்)
	7.1.2 சமூக வேகைள் / சமூக அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.	(15 புள்ளிகள்)
	7.1.3 மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் வீடுகளில் உற்பத்தித்திறன் முறைறை அறிமுகம் செய்தல்.	(10 புள்ளிகள்)
	7.1.4 பாடசாலையின் தர விருத்திக்காக அல்லது சமூக அபிவிருத்திக்காக அமுல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் தொடர்பில் கிடைத்த சாதகமான பிரதிபலிப்புகள்.	(05 புள்ளிகள்)
7.2	**சமூகத்திடமிருந்து கிடைக்கும் பங்களிப்பு**	**(20 புள்ளிகள்)**
	7.2.1 பாடசாலை செயற்பாடுகள் தொடர்பான சரியான தகவல்களை சமூகத்துக்கு தெளிவுபடுத்துதல்.	(05 புள்ளிகள்)
	7.2.2 பாடசாலையின் குறிக்கோளை அடைவதற்காக சமூகத்திடமிருந்து பங்களிப்பை பெறுதல்.	(15 புள்ளிகள்)

8.1 பாடசாலை மாணவர்கள் அரச பரீட்சைகளில் பெற்ற பெறுபேறுகள்.

(2025 ஆண்டில் க.பொ.த (சா/த) பரீட்சைக்கு 'தோற்றியோரின் எண்ணிக்கையை' மட்டும் குறிப்பிடுதல் போதுமானது.)

	2023			**2024**			**2025**		
பரீட்சை	தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	சித்தியடைந்தோர் எண்ணிக்கை	சித்தியடைந்தோர் வீதம்	தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	சித்தியடைந்தோர் எண்ணிக்கை	சித்தியடைந்தோர் வீதம	தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	சித்தியடைந்தோர் எண்ணிக்கை	சித்தியடைந்தோர் வீதம
க.பொ.த									

(உ/த)									
க.பொ.த (சா/த)									
ஆண்டு 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை									

(ලකුණු

8. உற்பத்தித்திறன் பெறுபேறு

8.2 பாடசாலையில் உயர்தர பரீட்சையில் தோற்றிய மாணவர்களில் பல்கலைக்கழக பிரவேச தகைமை பெற்றோர் வீதம் (03 ஆண்டுகளில் கிடைத்த பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் பின்வரும் அட்டவணையில் தகவல்களை வழங்குங்கள்.)

*இது க.பொ.த (சா/த) மற்றும் ஆரம்ப பாடசாலைகளுக்கு பொருத்தமற்றது.

ஆண்டு	**உயர்தர பரீட்சையில் தோற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை**	**பல்கலைக்கழக பிரவேச தகைமை பெற்றோர் எண்ணிக்கை**	**பல்கலைக்கழக பிரவேச தகைமை பெற்றோர் வீதம்**
2023			
2024			
2025			

(20 புள்ளிகள்)

8.3 பாடசாலையில் உயர்தர பரீட்சையில் தோற்றிய மாணவர்களில் பல்கலைக்கழக பிரவேச தகைமை பெறாத மாணவர்களில் தொழில்கல்விக்கு சென்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை. (03 ஆண்டுகளில் கிடைத்த பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் பின்வரும் அட்டவணையில் தகவல்களை வழங்குங்கள்.)

*இது க.பொ.த (சா/த) மற்றும் ஆரம்ப பாடசாலைகளுக்கு பொருத்தமற்றது.

(10 புள்ளிகள்)

ஆண்டு	உயர்தர பரீட்சையில் தோற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	பல்கலைக்கழக பிரவேச தகைமை பெறாத மாணவர்களில் தொழில்கல்விக்கு சென்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.	பல்கலைக்கழக பிரவேச தகைமை பெறாத மாணவர்களில் தொழில்கல்விக்கு சென்ற மாணவர்களின் வீதம்
2023			
2024			
2025			

8.4 ஆரோக்கியத்தை அதிகரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம்

செயற்பாடுகள்	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

(10 புள்ளிகள்)

8.5 இணைப் பாடவிதான செயற்பாடுகளில் பங்களிப்பை அதிகரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

செயற்பாடுகள்	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

(10 புள்ளிகள்)

8.6 சுற்றாடல் பாதுகாப்புக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

(10 புள்ளிகள்)

8.7 வீண் விரயங்களைக் குறைத்தல் மற்றும் வளங்களின் பாதுகாப்புக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

(10 புள்ளிகள்)

8.8 ஒழுக்கத்தை பேணுதல் மற்றும் நற்பழக்கங்களை ஏற்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

(10 புள்ளிகள்)

8.9 ஆக்கத்திறனை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கத்தை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

(10 புள்ளிகள்)

8.10 பாடசாலை மற்றும் வகுப்பறை முகாமைத்துவம் சார்ந்த மேம்படுத்தல்களின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

(10 புள்ளிகள்)

8.11 சமூகத்துக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்களின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

(10 புள்ளிகள்)

8.12 நிச்சயிக்கப்பட்ட ஒரு விளையாட்டில் மாணவர்களின் பங்கேற்பு

தரம்	விளையாட்டு	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

(10 புள்ளிகள்)

8.13 மாணவர்களின் இருமொழி அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	**சுட்டி**	**முன்னைய நிலை**	**பிந்திய நிலை**

(10 புள்ளிகள்)

8.14 மாணவர்களின் வருகையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	**சுட்டி**	**முன்னைய நிலை**	**பிந்திய நிலை**

(10 புள்ளிகள்)

8.15 மாணவர்களின் ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டை குறைப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	**சுட்டி**	**முன்னைய நிலை**	**பிந்திய நிலை**

(10 புள்ளிகள்)

8.16 செயற்கை நுண்ணறிவு / ரொபோற்றிக் தொழில்நுட்பம் போன்ற தொழில்நுட்ப முறைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

தரம்	**தரத்தில் சித்தியடைந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை**	**செயற்பாடு**	**சுட்டி**	**முன்னைய நிலை**	**பிந்திய நிலை**

(10 புள்ளிகள்)

8.17 தொழில்முயற்சி அறிவை பெறுவதில் பாடசாலை மாணவர்களை ஈடுபடுத்த மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

செயற்பாடு	**சுட்டி**	**முன்னைய நிலை**	**பிந்திய நிலை**

(10 புள்ளிகள்)

8.18 மாணவர்கள் பாடசாலையிலிருந்து மாணவர்கள் இடைவிலகலை குறைப்பதற்கு கடந்த 3 ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

ஆண்டு	**செயற்பாடு**	**சுட்டி**	**முன்னைய நிலை**	**பிந்திய நிலை**

(10 புள்ளிகள்)

8.19 ஒழுக்கநெறிகளை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறு

ஆண்டு	செயற்பாடு	சுட்டி	முன்னைய நிலை	பிந்திய நிலை

அட்டவணை 01
5 S தொடர்பான சுய மதிப்பீடு

விபரம்	மிகவும் உயர்ந்த மட்டத்தில் அமுல்படுத்தப்படுகிறது.	சாதாரண மட்டத்தில் அமுல்படுத்தப்படுகிறது	பலவீனமான மட்டத்தில் அல்லது அமுலாகவில்லை
செய்ரி - SEIRI உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் குவிக்கப்பட்டுள்ள தன்மையை காண முடியாமை.			
பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் உபகரணங்கள் உடைந்து அல்லது உக்கிப்போய் இருக்கவில்லை.			
ஆறிவித்தல் பலகையில் காலங்கடந்த விளம்பரங்கள் இருக்கவில்லை.			
ஆசிரியர்களின் மேசை லாச்சிகளில் தேவையற்ற எதுவும் இருக்கவில்லை.			
பாடசாலை வளவில் தேவையற்ற எதுவும் இருக்கவில்லை.			
சுவர்களில் தேவையற்ற எதுவும் வைக்கப்படவில்லை / ஒட்டப்படவில்லை.			
புழைய நாட்காட்டிகள் / காலங்கடந்த ஆக்கங்கள் / காணப்படவில்லை.			
பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் உபகரணங்கள் உடைந்து அல்லது உக்கிப்போய் இருக்கவில்லை.			
ஆறிவித்தல் பலகையில் காலங்கடந்த விளம்பரங்கள் இருக்கவில்லை.			
ஆசிரியர்களின் மேசை லாச்சிகளில் தேவையற்ற எதுவும் இருக்கவில்லை.			
தேவையற்றவற்றை அகற்றுதல் தொடர்பிலும், அடையாளம் காண்பதற்காக முன்னைய விபரங்கள் உள்ளன.			
தேவையற்ற கோவைகள் மற்றும் பதிவேடுகள் போன்றவை லாச்சிகளில் இருக்கவில்லை.			
SEIRI DAY அமுல்படுத்துதல்.			
SEITON – செய்தோன் ஆண்மையிலுள்ள பிரதான சந்தியிலிருந்து பாடசாலைக்கு செல்லும்			

பாதையை தெளிவாக காண்பிக்கும் காட்சிப் பலகை உள்ளது.			
கட்டிடங்களின் வரைபடம் இருத்தல்.			
ஆறிவித்தல் பலகையின் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்.			
காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பரங்களில் அகற்றப்பட வேண்டிய திகதி குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல்.			
பிரவேசிக்கும் இடத்திலிருந்து அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் வழிகாட்டும் பெயர்ப்பலகை காணப்படுதல்.			
முறையான சாவி கொழுவும் பலகை உள்ளது.			
மாணவர்களின் பேக் / தண்ணீர்ப் போத்தல் / குடைகளை வைப்பதற்கான இடம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.			
அனைத்து உபகரணங்கள் / பொருட்களுக்கும் அடையாளம் காணும் லேபல் ஒட்டப்பட்டுள்ளது.			
அனைத்து உபகரணங்கள் / பொருட்களும் உரிய இடத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளது.			

தேவையான எந்தவொரு உபகரணம் / பொருள் / தகவல் / கோவையை மிகவும் குறைந்த நேரத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். (30 விநாடிகள்)			
இலகுவாக காணலாம் / எடுக்கலாம் / மீள வைக்கலாம் எனும் கோட்பாட்டுக்கு அமைய அனைத்தும் வைக்கப்பட்டுள்ளன.			
வகுப்பறை / நூலகம் / செயற்பாட்டு அறை / மனையியல் அறை / கணணி அலகு / பிரதான மண்டபம் போன்ற இடங்கள் சரியாக தெளிவாக இலக்கமிடப்பட்டுள்ளது. / லேபல் இடப்பட்டுள்ளது.			
கோவை பதிவேடுகள் / பொருள் பதிவேடுகள் உள்ளன.			
ஆறிவித்தல் / போஸ்டர் / சித்திரம் / அட்டவணை / பெயர்ப்பலகை காட்சிப்படுத்தப்படும் போது X மற்றும் Y விதி பின்பற்றப்படுகிறது.			
விரயமாகும் பொருட்கள் / கழிவுகள் / நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவதற்கான தனியான இடம் உள்ளது.			
வாகனங்கள் / மோட்டார் சைக்கிள் / மிதிவண்டிகள் நிறுத்துவதற்கான வாகன தரிப்பிடம் அல்லது பொருத்தமான இடம் உள்ளது.			
ஆயுதங்கள் / விவசாய உபகரணங்கள் / தூய்மையாக்கல் உபகரணங்களை இலகுவாக எடுக்கக்கூடிய இடத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளன.			
டெஸ்க் / வாங்கு / மேசை உள்ளிட்ட தளபாடங்களை திருத்தம் செய்வதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.			
பராமரிப்பு ஆலோசனைகள் உரிய வகையில் பின்பற்றப்படுகின்றன.			
ஆபத்தான இடங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.			
SEISO - தூய்மை தூய்மையாக்கும் பொறுப்பு முறையாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.			
தூய்மையாக்கும் உபகரணங்கள் போதுமானளவு உள்ளன.			
முறையாக தூய்மையாக்கல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.			

கழிவகற்றல் பாத்திரங்கள் முறையாக வைக்கப்பட்டுள்ளன.			
உட்தரை மிகவும் தூய்மையாக உள்ளது.			
தூய்மையாக்கும் உபகரணங்கள் / இரசாயன பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்துதல் / நிலைப்படுத்துதல் பொருத்தமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.			
உபகரணங்கள் / டெஸ்க் / மேசை / கதிரை உள்ளிட்ட மரத்தளபாடங்கள் மிகவும் தூய்மையாக உள்ளன.			
நாளாந்தம் (3-5 நிமிடங்கள்) சுய தூய்மையாகக்கல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.			
தூய்மையாக்கலை பரீட்சிப்பதற்கான பரீட்சிப்பு படிவம் : (Check Sheet) பாவிக்கப்படுகிறது. பொலித்தீன் / பிளாஸ்ரிக் ஆகிய திண்மக் கழிவுகள் சேர்வதனை குறைபபதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.			
உக்கும் கழிவுகளை தனியாக சேகரிப்பதற்கான முறை உள்ளது.			
தூய்மையாக்கலின் பின்னர் உபகரணங்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டு உரிய இடத்தில் வைக்கப்படுகிறது.			
கழிவகற்றல் பாத்திரங்களுக்கு நியம வர்ணங்கள் பாவிக்கப்பட்டுள்ளன.			
கழிவுகளின் உள்ளடக்கம் மற்றும் அளவு தொடர்பில் தெரிந்து வைத்துள்ளனர்.			
பொதுவாக தூய்மை தொடர்பில் காட்டும் அக்கறை மற்றும் தூய்மை தொடர்பில் திருப்தியடையலாம்.			
தூய்மையாக்கும் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் அந்த செயற்பாடுகளை ஊக்குவிப்பதற்கு பொருத்தமான தந்திரோபாயங்களை அமுல்படுத்துதல்.			
SEIKETHSU - தரப்படுத்தல் அனைத்து 5S செயற்பாடுகளும் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.			
பரீட்சிப்பு படிவத்தை பாவிப்பதன் மூலம் நாளாந்தம் 5S செயற்பாடுகள் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன.			
அனைத்து பெயர்ப் பலகைகளும் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.			
5S பொறுப்புகள் தொடர்பில் அனைவருக்கும் போதுமானளவு அறிவு உள்ளது.			
மதிப்பீட்டு செயன்முறையின் போது பொருத்தமான ஆலோசனைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.			
முறையான உள்ளக மேற்பார்வை செயற்திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகிறது.			
அங்கீகரிக்கப்பட்ட காட்சிக் கட்டுப்பாட்டு முறை பாவிக்கப்பட்டுள்ளது.			
தொடர்பாடல் கருமங்கள் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.			

பொருட்கள் களஞ்சியப்படுத்தப்படுதல் / வழங்குதல் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.			
ஆசிரியர்கள் / மாணவர்கள் / வேறு தொடர்புடைய தகவல்கள் / அறிக்கைகள் / தரவுகள் நன்றாக பராமரிக்கப்படுகின்றன.			
<u>SHITHSUKE- ஒழுக்கம் மற்றும் பயிற்சி</u> 5S போட்டி நடத்தப்படுகிறது. (வகுப்புகளுக்கு இடையில்)			
பாடசாலையின் பௌதீக மற்றும் மனித வளம் சமூகத்தின் பயனுள்ள கருமங்களுக்காக பாவிக்கப்படுகின்றன.			
வாய்மூல பாராட்டுக்கள் / எழுத்துமூல பாராட்டுகள் / பரிசுகள் / சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டு ஆசிரியர்கள் / மாணவர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுதல்.			
5S அறிவித்தல் பலகை மற்றும் 5S சுவர் பத்திரிகை உள்ளது.			
5S போஸ்டர் / நினைவூட்டல் பிரசுரங்களை காட்சிப்படுத்துதல்.			
சிறந்த இடங்கள் / பலவீனமான இடங்களை இனங்காண்பதற்கான ஸ்டிக்கர் / லேபல் முறை பாவிக்கப்பட்டுள்ளது.			
சுய ஒழுக்கம் ஊடாக 5S அமுல்படுத்தப்படுதல் அவதானிக்கப்படுகிறது.			
5S அணி பல்வேறு திட்டங்களில் ஈடுபடுகிறது.			
ஆளணி பிரச்சினை / கருத்துகள் / முன்மொழிவுகள் அக்கறையாக செவிமடுக்கப்படுகின்றன.			
அனைவரும் 5S நடைமுறைப்படுத்தி பிறருக்கு முன்மாதிரியாக செயற்படுகின்றனர்.			
ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கு இடையிலான புரிந்துணர்வு மிகவும் உயர்வான மட்டத்தில் உள்ளது.			
5S வீட்டு நிர்வாக முறைகள் ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் வீடுகளுக்கு விரிவாக்கப்பட்டுள்ளது.			
5S அறிவு / விஷேட அனுபவங்கள் பரிமாற்றப்படுகின்றன.			
முதலுதவி அலகு இயங்குகிறது.			
திடீர் விபத்துக்கள் / தீ விபத்து / மின் ஒழுக்கு / மற்றும் வேறு அனர்த்தங்களின் போது செயற்பட வேண்டிய முறைகள் தொடர்பாக ஆசிரியர்கள் / மாணவர்கள் / ஆளணியினர் தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர் / பயிற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளனர்.			

இணைப்பு 03

அட்டவணை 02

தர வட்ட திட்டம்

1. வட்டத்தின் பெயர் ః-

வட்ட தலைவரின் பெயர் ః- உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ః-..............................

2. திட்டத்தின் கால எல்லை .... தொடக்கம் .... திகதி வரை

3. ஈடுபட்டிருந்த திட்டம் (அல்லது தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினை)

....

4. அந்த பிரச்சினையை வட்டத்தின் திட்டமாக தெரிவு செய்வதில் தாக்கம் செலுத்திய காரணிகளை விபரிக்கவும்.

....
....

....
....

5. பிரச்சினையுடன் தொடர்புடைய தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் இனங்காணப்பட்ட காரணங்களை குறிப்பிடுக.

....
....

....
....

6. குறித்த பிரச்சினைக்கு வழங்கப்பட்ட தீர்வுகளை விபரியுங்கள்.

………
………

………
………

7. குறித்த தர வட்டம் திட்டத்தின் மூலம் கிடைத்த பெறுபேறுகளை குறிப்பிடவும். (இயன்றளவு எப்போதும் அளவீட்டு முறை / சுட்டிகளை பாவிக்கவும்)

(மேற்குறித்த அமுல்படுத்துவன் மூலம் கிடைத்த பெறுபேறுகளுக்கான அளவீட்டு முறை / சுட்டிகளை பாவிக்கவும்)

………
……….

………
………..

………
………..

………
………..

8. தொடராய்வு செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறையை விபரிக்கவும்.

………
………

………
………

9. பின்வரும் கட்டங்களில் பாவிக்கப்பட்ட தர கட்டுப்பாட்டு கருவிகள் (Quality Tools), நுட்பங்கள் பாவிக்கப்பட்ட முறையை காட்டுங்கள்.

கட்டங்கள்	கருவிகள் (Quality Tools), நுட்பங்கள் பாவிக்கப்பட்ட முறை
பிரச்சினையை இனங்காணுதல்	
பிரச்சினையை முன்னுரிமைப்படுத்தல்	
பிரச்சினை பகுப்பாய்வு	
தரவு சேகரித்தல்	
தீர்வுகளை உருவாக்குதல்	

தீர்வுகளை தெரிவு செய்தல்	
தீர்வுகளை அமுல்படுத்துதல்	
திட்ட மதிப்பீடு	

இணைப்பு 04

அட்டவணை 03
பசுமை உற்பத்தித்திறன் வட்ட திட்டம்

1. பசுமை உற்பத்தித்திறன் வட்டத்தின் பெயர் ඃ-

2. வட்ட தலைவரின் பெயர் ඃ-

3. வட்டத்துக்கு பொறுப்பான ஆசிரியரின் பெயர் ………………………………………….

4. வட்ட உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை ඃ-..............................

5. வட்டத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டம் ……………………………………………..

6. திட்டத்தின் கால எல்லை .... தொடக்கம் .... திகதி வரை

7. அந்த பிரச்சினையை வட்டத்தின் திட்டமாக தெரிவு செய்வதில் தாக்கம் செலுத்திய காரணிகளை விபரிக்கவும்.

……
……

……
……

8. குறித்த பிரச்சினைக்கான அடிப்படைக் காரணங்கள்.

……
……

……
……

9. குறித்த பிரச்சினைக்கு தீர்ப்பதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை.

....
....

....
....

10. கிடைத்த பெறுபேறு

....
....
....

இணைப்பு 05

அட்டவணை 04
கைசென் முன்மொழிவுப் பத்திரம்

பெயர் :... தரம் :... செயன்முறை : ....

கைசெனுக்கு முந்திய நிலை (இனங்காணப்பட்ட பிரச்சினை)	
விபரம்	**வரைபடம்**
கைசெனுக்கு பிந்திய நிலை	
விபரம்	**வரைபடம்**

எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறு / நன்மைகள்

....

திகதி கையொப்பம்