

ජාතික එලදායිතා සම්මාන 2020

දුරස්ථ ඇගයීමට අදාළ උපදෙස් පත්‍රිකාව

2020 ජාතික එලදායිතා සම්මාන තරගාවලියේ කෙශ්ටුගත ඇගයීම ක්‍රියාවලිය මේ වන විට රට තුළ පවතින COVID-19 වසංගත තත්ත්වය හමුවේ අපේක්ෂා කළ පරිදි සිදු කිරීමට නොහැකි වී ඇති බැවින් දුරස්ථ ඇගයීම ක්‍රියාවලියක් ලෙස සිදු කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත. මේ සම්බන්ධව ආසියානු එලදායිතා සංවිධානයේ ද යහපත් පරිවයන් අනුගමනය කරමින් මෙතෙක් අප සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර ගත ඇගයීමට සමානව මෙම ඇගයීම ද සිදු කිරීමට සංවිධානය කර ඇති අතර ඒ සඳහා ඔබ ආයතනයේ පුර්ණ දායකත්වය ලබා දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

මෙම දුරස්ථ ඇගයීම ක්‍රියාවලිය අදියර දෙකකට යටත්ව සිදු කෙරේ.

පළමු අදියර

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පතෙහි එක් එක් නිර්ණායකයන්ට යටත්ව අදාළ තොරතුරු සත්‍යාපනය කරගැනීම සඳහා දත්තයන්, ලේඛන සහ එයට අදාළව සකස් කළ විඩියෝ පට විගණනය ආරම්භ කිරීමට පෙර ජාතික එලදායිතා ලේකම් කාර්යාලිය වෙත අඩවියේ සඳහන් කර ඇති දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධිකරණ නිලධාරීන්ගේ විද්‍යුත් ලිපිනයන් වෙත එවීමට සූදානම්කාට තබා ගත යුතුය.

(අයදුම්පතේ නිර්ණායක සත්‍යාපනය කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් පත්‍රිකාව, ඇමුණුම 1 - රාජ්‍ය අංශය, ඇමුණුම 2 - පාසැල් අංශය, ඇමුණුම 3 - නිෂ්පාදන හා සේවා අංශය)

දෙවන අදියර

ජාතික එලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය මහින් පත් කරන ලද විනිශ්චය මෙශ්බල සාමාජිකයන් නිදෙනෙකුගේ සහභාගිත්වයෙන් විඩියෝ සාකච්ඡාවක් (**Zoom Meeting**) පැය 02 ක කාලයක් තුළ සිදු කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

අපගේ තාක්ෂණික කමිටුව විසින් විගණනයට පෙර ඒ සඳහා ඔබ ආයතනයට අවශ්‍ය සියලුම තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දේ.

එම දිනයේදී ඔබ ආයතනයේ සිදුවන විගණනය නිරික්ෂණය කිරීම සඳහා අපගේ එලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරියෙකු පැමිණෙන අතර ඔහු/ඇය ඔබ ආයතනයේ COVID 19 නීතිරීති වලට අනුගතව කටයුතු කරනු ඇත. එම නිලධාරියාට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමු.

විඛියේ සාකච්ඡාව (Zoom Meeting)

1. ආයතන ප්‍රධානීය සමහ විනාඩි 10 ක ප්‍රධාන සාකච්ඡාවක් පැවැත්වීම.
2. ආයතනය විසින් පත් කරනු ලබන නිලධාරියෙකු ජ්‍යෙග දුරකථනයක් ද (Megapixel 32-64 ප්‍රමාණයක් ඇති කැමරාවක් සහිත) අතැතිව ආයතනයට පිවිසීමේ සිට සියලුම අංශ ආචාරණය වන පරිදි විනිශ්චය මණ්ඩලය ලබා දෙන උපදෙස් අනුව ඒ ඒ අවස්ථාවට අදාළව කැමරාව සහ මධ්‍යෝගීන්හා හාවිතා කරමින් පැහැදිලි කළ යුතුය.
3. උප කාර්යාල, ප්‍රධාන කාර්යාල පරිග්‍රයෙන් පිටත ඇති විට දී එම කාර්යාල ප්‍රධානීය ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය එම ස්ථානයේ සිට ZOOM තාක්ෂණය ඔස්සේ මෙම විගණනයට සම්බන්ධ විය යුතු අතර එයට අවශ්‍ය තාක්ෂණික මෙවලම් සියල්ල සූදානම් කර තබා ගත යුතුය.
4. සෑම අංශයකටම, උප කාර්යාලයකටම ඇතුළු විමට පෙර එහි ඉදිරිපස පෙනුම, අංශයේ නාම ප්‍රවරුව හා ඇතුළු වන ස්ථානය භෞදින් පෙන්වීය යුතුය.
5. ප්‍රධාන අංශ ආචාරණය කරන අවස්ථාවල දී සෑම අංශ ප්‍රධානීයෙකුම තම අංශය පිළිබඳව විනාඩි 05 ක ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතු අතර සීමිත කාලයක් ඇති බැවින් කාල කළමනාකරණය පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය.
6. තවද එම අංශ ආචාරණයේ දී කැමරා දෙකක් හෝ රේට වැඩි ප්‍රමාණයක් හාවිතා කළ යුතු අතර සෑම විටම එක් කැමරාවක් මුළු අංශයම ආචාරණය වන පරිදි අංශයේ ඉදිරිපස වලනය නොවන සේ ස්ථානගත කළ යුතු වේ. අනෙක් කැමරාව අංශයේ නිලධාරීන් වෙත යොමු කළ යුතු අතර ඔවුන් සමහ සාකච්ඡා කිරීමට, ඔවුන්ගේ රාජකාරී මෙසයේ ව්‍යසරිය, ගොනු රද්‍යා තිබෙන රාක්ක ආදිය විනිශ්චය මණ්ඩලය වෙත පෙන්වීමට යොදාගත යුතුය.
7. විනිශ්චය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය පරිදි අවශ්‍ය ස්ථාන පෙන්වීම, ලේඛන පෙන්වීම, පරිගණක දත්ත පද්ධති පෙන්වීම, අවශ්‍ය නිලධාරීන් සමහ සාකච්ඡා පැවැත්වීමට යොමු කිරීම ආදි සියල්ල ජ්‍යෙග දුරකථන අතැති නිලධාරියා විසින් ආචාරණය කළ යුතුය. (මේ සඳහා නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකු වූව ද යොදාගත හැකිය.)
8. එම කාර්යයන් අතර තුර විනිශ්චය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය ලේඛන (Document) ZOOM තාක්ෂණය ඔස්සේ එවිටම තවත් නිලධාරියෙකු සූදානම්න් සිටිය යුතුය. (ZOOM → Chat → File Sharing)
9. ස්වභාවික හෝ නොවැලැක්විය හැකි කාරණාවල (හදිසි විදුලි විසංධි වීම, අන්තර්ජාල අවහිරනා, කාලගුණික බාධාවන්) දී විගණනයට බාධා නොවන පරිදි විකල්ප යොදාගත යුතුය.
10. මෙම දුරස්ථ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය මගින් අප වෙත එවන ලද අයදුම්පතේ තොරතුරු සත්‍යාපනය කොට ගෙන තරඟාවලියේ ඔබට නිමි ස්ථානය ලබාදීම මුළුක අරමුණ වන අතර පළමු හා දෙවන ස්ථාන තීරණය කර ගැනීම සඳහා පමණක් (අවශ්‍ය වූවහොත්) ක්ෂේත්‍ර පරික්ෂණයක් සිදු කිරීමට නියමිතය.
11. එලස මෙම අදියර දෙක යටතේ ඔබ සැහීමකට පත්වෙන ලෙස සියලුම කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමට ඔබට අවස්ථාව ලබා දී ඇති අතර ඉදිරිපත් නොකරන කරුණු පිළිබඳව ලකුණු ලබා දීමට ජාතික එලඳායිනා ලේකම් කාර්යාලය බැඳී නොසිටින බව ද දන්වා සිටිමු.

12. මෙම සියලුම විගණනයන්ට අදාළ සංවාදයන් හා රුප රාමු අප පරිගණකය තුළ පටිගත වන බව අවධාරණය කළ යුතුය.
13. විනිශ්චය මණ්ඩලය වෙත ඔබට පෙන්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විඩෝ, යුටියුත් ගිණුමක් (youtube Account) සාදා එයට උඩුගත (Upload) කළ යුතු අතර එහිදී Unpublish mode අකාරයෙන් ඒවා Save කළ යුතුය. ඉන්පසු ඔබගේ එම යුටියුත් ගිණුමට අදාළ සබැඳිය (youtube Account Link) ඔබ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව දී ඇති විද්‍යුත් ලිපිනය (e – mail) මගින් ජාතික එලඟයිනා ලේකම් කාර්යාලය වෙත එවිය යුතුය. (මෙහිදී ඔබ විසින් උඩුගත (Upload) කරනු ලබන විඩෝ පට කිසිදු බාහිර පාර්ශවයකට බැලීමට නොහැකි වන අතර අදාළ සබැඳිය (Link) ආධාරයෙන් පමණක් බැලිය ගැනීමෙන් පෙන්වනු ලබයි.)