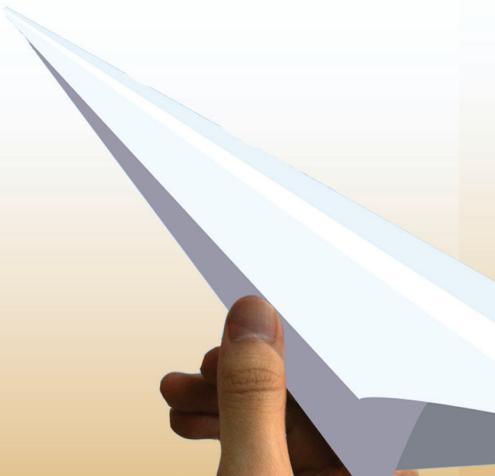




කියියෙන් උතායමාර්ගය



ජාතික එලුදුකිනා ලේකම් කාර්යාලය

കണ്ണകേന്ദ്ര ലഹായ മാർഗ്ഗ

- | | |
|---------------|------------------|
| පුරම මුද්‍රණය | - 2011 දෙසැම්බර් |
| දෙවන මුද්‍රණය | - 2013 ජනවාරි |
| තෙවන මුද්‍රණය | - 2015 මාර්තු |

සම්පාදනය :

සුරංග ගුණරත්න
අධ්‍යක්ෂ, ජාතික එලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය



ජාතික එලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රකාශනයකි

කයිසෙන්

(නොහවතින වර්ධනය හෙවත් අඛණ්ඩ වැඩි දිගුණුව)

පෘතිවාන පර්වීශේදය

ප්‍රපත් තරගකාරීන්ට සාර්ථකත්වයට මූලික වූ, වඩාත්ම වැදගත් තනි ප්‍රපත් කළමනාකරණ සංකල්පය ලෙස කයිසේන් උපාය මාර්ගය හැඳින්විය හැක. ආයතනයක සියලු දෙනාම එනම් ඉහළ කළමනාකාරීන්වය, කළමනාකරුවන් භා සේවකයින් සම්බන්ධ කර ගෙනිමින් වැඩි කරන අතර ම සිදු කරන වැඩි දියුණු කිරීම් මෙහි අන්තර්ගත ය.

වැඩි දියුණු කිරීමක ආරම්භක පියවර, අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීමයි. එය සිදුවන්නේ ගැටුලු හඳුනාගැනීම තුළින් ය. ඔබ ගැටුලු හඳුනා නොගතහාන්, වැඩි දියුණු කිරීම් පිළිබඳව අවශ්‍යතාවයක් මතු නොවේ. පරීපුර්ණත්වය පිළිබඳව සංඝීමකට පත්වීම කයිසේන් ත්‍රියාත්මක කිරීමට බාධාවකි. එහෙයින් කයිසේන් මගින් ගැටුලු පිළිබඳව දැනුවත් වීම අවධාරණය කරයි. ගැටුලු හඳුනා ගැනීමට අවශ්‍ය ඉග් සැපයීම සිදු කරයි.

මසාකි ඉමායි
(Gemba kaizen ග්‍රන්ටයේ ක්‍රේතා)

1.0 කයිසෙන් හැඳුන්වීම

අපි සාධාරණ ව්‍යුහ මත තුළ විසින් තත්ත්වයට වඩා ආර්ථික, සමාජයේ හා සංස්කරණක වශයෙන් දියුණුවීමට කැමති වෙමු. තනි පුද්ගලයක්, පවුලක්, ආයතනයක්, සංවිධානයක් හෝ රාජ්‍යයක් යන කටයුතු වූවත් ව්‍යුහ මත දියුණුවීම සඳහා එයේත් නැතිනම් පවතින තත්ත්වයේ සාධිතය වෙනසකම් සිදු කර වඩාත් යහපත් ප්‍රතිඵල බවාගැනීම සඳහා ඉවහල් වන සර්ල, පහසු, වියදම් අඩු ක්‍රමවේද රාජ්‍යක් එලඳයිනා ගිල්ප යටතේ අඩංගුය. ඉන් වඩාත් කැපී පෙනෙන උපාය මාර්ගයක් ලෙස කයිසෙන් හැඳුන්වීය හැක.

එලඳයිනාව ගෙන කතා කරන විට 5S සංකල්පය යේම නිතරම මුවග රැවිදෙන ව්‍යුහක් ලෙස “කයිසෙන්” දැක්වීය හැක. කයිසෙන් යන පදය ජපන් භාෂාවේ වදහනක් වන අතර එම් අර්ථය පහත පරිදි වේ.



Kai යන්නෙන් Change – වෙනසක් සිදු වීම අදහස් කරයි. Zen යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ Better එයේත් නැතිනම් යහපත් යන අර්ථය යි. ඒ අනුව Kaizen යනු “යහපත් ලෙස සිදු වන වෙනසක්” ලෙස හැඳුන්වීය හැක. සිදුවන වෙනස සුහුවාදී වෙනසක් නම් අනිවාර්ය දියුණුවක් සිදු වේ. පවතින තත්ත්වය තව තවත් වැඩි දියුණු වෙමින් සිදුවන වෙනසක්, කයිසෙන් ලෙස හැඳුන්වීය හැක.

කයිසෙන් යන්නට දී ඇති සර්ල ම අර්ථකරනය වන්නේ “අඛණ්ඩ වැඩි දියුණුවයි”. එය ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් Continues Improvement ලෙස හැඳුන්වේ. සුළු සුළු වැඩි දියුණු කිරීම මගින් රියෝට වඩා අද හොඳ යහපත් දියුණුවක් බව ගැනීමටත් අදව වඩා හෝ යහපත් දියුණුවක් බව ගැනීමටත් කයිසෙන් සංකල්පය ඉවහල් වේ.

කයිසෙන් මෙනරම් පහතුරිය විමට හේතුවක් වන්නේ එහි අනී සරල බව යි. ඕහැම අධ්‍යාපන මට්ටමකට, පවුල් පසුබිමකට, සාමාජිය හා ආර්ථික මට්ටමකට කයිසෙන් හඳුන්වා දිය හැකිය. ඔබගේ පුද්ගලික පිටතයට, නිවසට, පාසලට, කාර්යාලයට, ක්රෝමාන්තකාලාවට, වැඩිබිමට කයිසෙන් සංකල්පය හඳුන්වා දීමෙන් ලැබිය හැකි අම්ල ප්‍රතිලාභ රාකියකි. කයිසෙන් කුමය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වාසි කිහිපයක් පහත පරිදි දුන්විය හැක.

- i. **ක්‍රියාත්මක කිරීම පහසු විම**
කයිසෙන් කුමයේ අප යොමු වන්නේ සූල් සූල් වැඩි දියුණු කිරීම් කෙරෙනි ය. එම නිසා විශේෂයෙන් දැනුම, ඉංජිනේරුමය දැනුම අභ්‍යවහා සාධකයක් නොවේ.
- ii. **වියදම අඩු විම**
කයිසෙන් කුමය යටතේ සූල් වැඩි දියුණු වීම් සඳහා අප ක්‍රියාත්මක වන නිසා අඩු ප්‍රාග්ධනයකින් යෝජනා ක්‍රියාත්මක කළ හැක.
- iii. **ඉක්මණින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විම**
යෝජනාවට සරල බව නිසාත්, අධික වියදම් අවහා නොවන නිසාත් කෙටි කාලයකින් ක්‍රියාත්මක කළ හැක.
- iv. **කෙටි කාලයකින් ප්‍රතිච්ලි ලැබීම**
කයිසෙන් වැඩිසටහනක් තුළින් කෙටි කාලයකින් ප්‍රතිච්ලි බව ගත හැකි විම එහි සූචිත්‍යෙන් වාසියකි. මෙහි මිනුම් කළ හැකි (tangible) ප්‍රතිච්ලි කෙටි කාලීනව ද සහ මිනුම් කළ නොහැකි (intangible) ප්‍රතිච්ලි දිග කාලීනව ද ලැබේ.
- v. **විශ්වාසිතාව වර්ධනය විම**
කයිසෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ආයතනයක විශ්වාසිතාව වර්ධනය වේ. එහැම කාර්යක්ෂමතාව, සම්ලනාවය සහ ගණාන්තමකාවය වර්ධනය වන අතර නාස්ථින් හා වියදම් අඩු වේ.
- vi. **යහපත් වැඩි පරිසරයක් ගෙවී නැගීම**
යම් ආයතනයක කයිසෙන් ක්‍රියාත්මක කළ විට යහපත් විය පරිසරයක් බැංකි වී භාඳීසි අනතුරු අදිය අඩු වන අතර යොවක විත්ත දෙධේයය (Morale) ඉහළ යෙමක් ද සිදු වේ.

පෙර සඳහන් කළ පරිදි කයිසෙන් යන පදනම් අදහස් වන්නේ “අඩංගු වැඩි දියුණුව යි”. මේ අනුව පළමුව සිදු විය යුත්තේ “වැඩි දියුණු විය යුතු” අවස්ථා හඳුනා ගැනීමයි. එමෙස වැඩි දියුණු විය යුතු අවස්ථා පහත පරිදි දක්වය හැක.

- (1) එලදායිතාව ඉහළ නැංවීම
- (2) ගුණාත්මකභාව ඉහළ නැංවීම.
- (3) පිරවය අඩු කිරීම.
- (4) භාණ්ඩ හා සේවා බෙදා හැරීම වැඩි දියුණු කිරීම.
- (5) නිර්පදනාවය (Safety) ඉහළ නැංවීම.

මඟ කයිසෙන් වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කරන විට මෙම අංශ වැඩි දියුණුව කෙරෙන අවධානය යොමු කරන අතර ම වින්ත දෙධාරිය (Morale) වැඩි දියුණු කිරීමට කටයුතු කිරීමත් වැදගත් ය.

පෙන් කළමනාකරණ කුම හා බවහිර කළමනාකරණ කුම අතර මූලික වෙනසක් ලෙස කයිසෙන් හැඳින්විය හැක. කයිසෙන්හි දී ක්‍රියාවලි අරමුණු කරගත් වැඩි දියුණුවක් අපේක්ෂා කරන අතර බවහිර කළමනාකරණයේ දී දක්නට ඇත්තේ ප්‍රතිච්ච අරමුණු කරගත් හවිසකරණය (Innovation) මත පදනම් වූ ක්‍රියාවලියකි.

1.2 Kaizen වලට ආවේණික ලක්ෂණ

1. කයිසෙන් යටතේ දී කුඩා වැඩි දියුණුකිරීම්වලට අවධානය යොමු කරයි. යම්බිජිස ක්‍රියාවලියක හෝ උපකරණයක විශාල වෙනසකම් සිදු නොකරුමේන් සහ විශාල ප්‍රාග්ධනයක් වැය නොකරුමේන් කයිසෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හැක. තවද තනි පුද්ගලයෙකට හෝ කණ්ඩායමකට වුවත් පහසුවන් කයිසෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හැක.
2. නිරන්තර වැඩි දියුණු විම අවස්ථා රාජියක් අඩංගුව ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් කයිසෙන් ආයතනිකගත කරයි. ඒ අනුව කුඩා වැඩි දියුණු විම රාජියක එකතුවක් ලෙස කයිසෙන් හැඳින්විය හැක.
3. කයිසෙන් සඳහා නිර්මාණයිලි වින්තනයක් අවශ්‍ය වේ. පවතින තත්ත්වය නොදින් අධ්‍යයනය කර වැඩි දියුණු කළ යුතු අවස්ථා සඳහා යොමු වීම සිදු වේ. ඒ අනුව ප්‍රාලේඛනක් සහිතව කරගතු අධ්‍යයනය කරමින් විසඳුම් ලබා දීමට ක්‍රියා කරයි.
4. ආයතනයක ඕනෑම මට්ටමකින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වීම තවත් වැදගත් ලක්ෂණයකි. ඕනෑම ආයතනයක (ප්‍රසාද, ක්‍රිමාන්ත්‍රකාවක, කාර්යාලයක) පහසුවන් ක්‍රියාත්මක කළ හැක. තවද ඉහළ පහළ මට්ටම් අතර හේදයකින් නොර ව කයිසෙන් හඳුන්වා දිය හැකි අතර අභ්‍යන්තර විට කෙටි ප්‍රහාරුවක් අවශ්‍ය වේ.

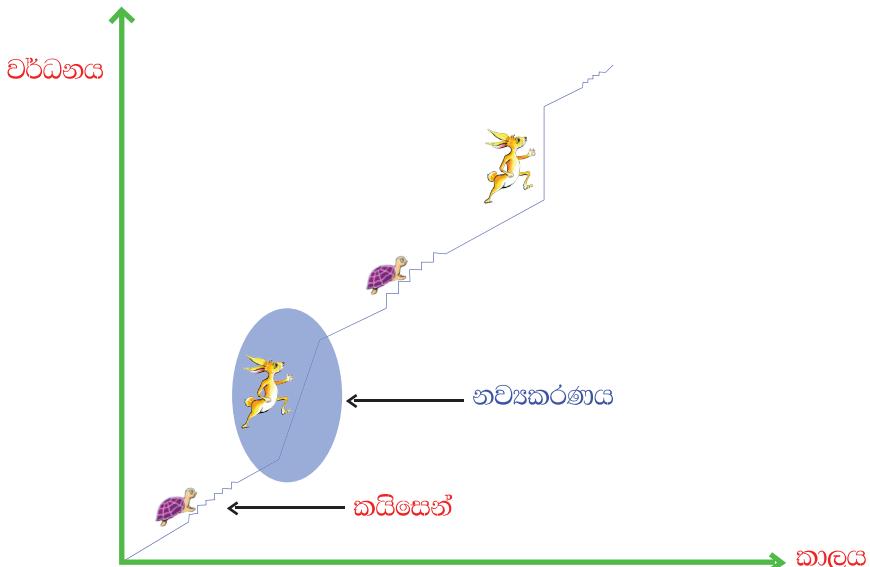
1.3 කයිසෙන් සහ නවීකරණය (Kaizen and Innovation)

කයිසෙන් සේම වැදගත් උපාය මාර්ගයක් ලෙස නවීකරණය හඳුන්විය හැක. කයිසෙන් හි දී සූල් සූල් වැඩි දියුණුකිරීම් කෙරෙනි අවධානය යොමු වන විට නවීකරණයේ දී විශාල වැඩි දියුණුවීම් කෙරෙනි අවධානය යොමු කරයි. කයිසෙන් කුමය සහ නවීකරණය අතර පවතින සම්බන්ධතාවය පහත රැස සටහනින් හා විස්තරයෙන් මතාව පැහැදිලි වේ.



ඉඩිබා සූල් පියවර තබමින් සේමෙන් සේමෙන් ඉහළට ගමන් කරයි. නමුන් හාටා විශාල පිම් පතිමින් ඉහළට ගමන් කරයි. මෙහිදී ඉඩිබාගේ ගමන කයිසෙන් කුමයට ද හාටාගේ පිම් පැනීම නවීකරණයට සමාන කළ හැක. කාලයන් සමග සූල්, කෙරේ පියවර තබමින් දියුණු වීම කයිසෙන් යටතේ කෙරෙන නිසා කයිසෙන් කුමය පිළිපැදිම පහසු ය. විශේෂයෙන් දැනුමක් හෝ සම්පත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය නොවේ. නමුන් නවීකරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමට විශේෂයෙන් දැනුමක් හා ඉහළ ප්‍රාග්ධනයක් අවශ්‍ය වේ. එම නිසා අපට පහසුවෙන් කයිසෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හැක.

ඉහතින් විස්තර කරන ලද ඉඩුබාගේ සහ හාටුගේ පිමි පිළිබඳ ව තවදුරටත් පහත රැප සටහනෙන් මතා අවබෝධයක් ලබාගත හැක. කාලයන් සමග සිදුවන ව්‍යුහයේ වෙනස සැලකීල්ලට ගැනීමෙන් කයිසෙන් ක්‍රියාත්මක විමෙදි සූත්‍ර, කෙරේ පියවර දැකිය හැක. නව්‍යකරණයේ දී දිගු, සෘණික පියවර දක්නට ලැබේ.



මේ අමතර ව කයිසෙන් හා නව්‍යකරණය පිළිබඳ ව පුළුල් සංස්ක්‍රිතයක් පහත වගුවෙන් දැක්වේ. නව්‍යකරණයට වඩා පහසුවෙන් සාමාන්‍ය ජනයට කයිසෙන් සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කළ හැකි බවට පැහැදිලි ඉගියක් එම වගුව පරිදිලහයෙන් ඔබට ලැබෙනු ඇත.

කයිසෙන් (Kaizen)	නව්‍යකරණය (Innovation)
කුඩා පියවර තබයි.	විශාල පියවරක් තබයි.
අඛණ්ඩ ව ක්‍රියාත්මකයි.	අඛණ්ඩ ව ක්‍රියාත්මක නොවෙයි.
සියලු දෙනා ම සහනාගි වේ.	තෝරාගත් කොටසක් සහනාගි වේ.
සාමූහිකත්වය, කණ්ඩායම් වැඩි පරිසරයක් බහි කරයි.	ඒක පුද්ගල හැකියාවන්ට ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දේ.
නඩත්තු කිරීම සහ වැඩි වර්ධනයට යොමු වේ.	පවතින කුමය සම්පූර්ණයෙන් ම වෙනස් කර නැවත ගොඩනගැනීම සිදු වේ.
සාමාන්‍ය දැනුමක් තිබීම ප්‍රමාණවත් ය.	විශේෂයෙන්, තාක්ෂණික දැනුමක් අවශ්‍ය වේ.
අඩු ප්‍රාග්ධනයකින් කළ හැකිය.	ඉහළ ප්‍රාග්ධනයක් අවශ්‍ය වේ.
මිනිසුන් (People) මූලිකම කාර්යනාරය ඉටු කරයි	තාක්ෂණික ප්‍රධානම කාර්යනාරය ඉටු කරයි.



කයිසෙන් හා නව්‍යකරණය තැදුනා ගැනීමට සරල උදුහරණයක් සලකා බලමු. සෑම නිවසකම පාහේ ඇති රුපවාහිනිය ගැන මදුක් සිතා බලන්න. රුපවාහිනිය සෞය ගත් නිර්මාපකය ලෙස සැලකෙන්නේ ජේන් ලෙඟ බෙයාප්‍රංශ ය. නමත් ඔබ අප අද දිනයේ දී නරඹන්නේ ජේන් ලෙඟ බෙයාප්‍රංශ විසින් නිර්මාණය කරන ලද රුපවාහිනිය නොවේ. කාලයන් සමග සිදු කරන ලද කයිසෙන් ක්‍රියාකාරකම සහ නව්‍යකරණයේ (වර්ණ රුපවාහිනී, පැනලි තිර, LCD / LED රුපවාහිනී) රාජියක් මගින් අද දීන අප නරඹන රුපවාහිනිය දක්වා වර්ධනය වේ ඇත.

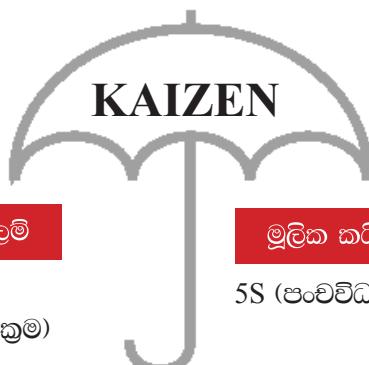
දිනෙන් දින කුමන හෝ වෙනස්කම් සිදුකරම්න් පවතින තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීමට කටයුතු කිරීම තුළින් එලඟිනාව වර්ධනය කර ගත හැක. සරල උදුහරණයක් ලෙස රුපවාහිනී යන්ත්‍රයක දුරක්ෂ පාලකය නිසා පහසුවන් රුපවාහිනී නාලිකා මාරු කර ගත හැකිය. භඩි අඩු වැඩි කළ හැකිය. පෙර තත්ත්වයට වඩා වැඩි දියුණු අවස්ථාවක් මෙලෙස ප්‍රාගා කර ගැනීමට අවස්ථාව සැලසුන්නේ කුඩා වැඩි දියුණු කිරීම නිරන්තරයෙන් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම නිසා ය.

දැන් ඔබට කයිසෙන් කුමය පිළිබඳව මූලික අදාළයක් ලැබේ ඇති නිසා කයිසෙන් කුඩා යටතේ එන කයිසෙන් යෝජනා කුම පිළිබඳව වස්තරාත්මකව සලකා බලමු. ඒ සම්බන්ධව ඊශා පරිවිෂේෂය වෙන් කර ඇත. කයිසෙන් එනම් අඛණ්ඩව වැඩි දියුණුව සඳහා පවුලක සාමාජිකයින්, විද්‍යාලක සිසුන් හා ගුරුවරුන්, ආයතනයක කාර්යමන්ඩලය තම නිර්මාණයිල් මහස මෙහෙයවම්න් බෙවා දුන් අපුරු යෝජනා රාජියක් එහි අන්තර්ගත ය.

1.4 කයිසෙන් කුඩා (The Kaizen Umbrella)

කයිසෙන් කුමය යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි එලදායිනා සංකල්ප සහ ගිල්ප කුම Kaizen Tools (කයිසෙන් මෙවලම්) ලෙස හඳුන්වා ඇත. මෙය සාමාන්‍යයෙන් කුඩා ආකාරයෙන් දැක්වයි. බව කයිසෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරන විට මින් කයිසෙන් මෙවලම් එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සූදුසු පරිදි යොදා ගත හැකිය. කයිසෙන් කුඩා යටතේ අන්තර්ගත වන එසේන් හැතිනම් එම කයිසෙන් කුඩායේ සෙවණා ලබන කයිසෙන් මෙවලම් පහත රැජ් සටහනෙන් දැක්වේ.

KAIZEN TOOLS



උසස් කයිසෙන් මෙවලම්

Industrial Engineering
(කාර්මික ඉංජිනේරුමය කුම)

TQM (පූර්ණ තත්ත්ව කළමනාකරණය)

TPM (පූර්ණ එලදායී නඩත්ත්ව)

JIT
(Just In Time කුමය)

මුළුක කයිසෙන් මෙවලම්

5S (පංචවිධ සංකල්ප)

visual control (දැඟැස පාලන කුම)

Suggestion system (යෝජනා කුම)

Small group activities
(කුඩා කණ්ඩායම ක්‍රියාකාරකම්)

7 QC tool (තත්ත්ව පාලන මෙවලම්)

මෙම කයිසෙන් කුඩායේ වම් පසින් ඇත්තේ මුළුක කයිසෙන් මෙවලම් (Basic Kaizen Tools) වන අතර දකුණු පසින් දැක්වෙන්නේ උසස් කයිසෙන් මෙවලම් (Advanced Kaizen Tools) වේ. ආයතනයට සහ ක්‍රියාවලියට ගැලපෙන පරිදි ව්‍යාත් ම උච්ච කයිසෙන් මෙවලම හෝ මෙවලම් තෝරා භාවිතා කරමින් ඉහළ එලදායිනා වර්ධනයක් ලැగා කර ගත හැකිය.

കഡിസെൻ യേജ്ഞാ കുമാ

ഡോക്ടർ എൻറീ കെ. കുമാ

കഡിസെൻ സ്കൂള് ഓഫ് ഗവ | ശാന്തിക ലഭ്യാധികാരി ലൈംഗിക കാർഡാലയ

“ ප්‍රපන් ජාතික සේවකයන්ගේ දක්නට ලැබෙන මූලික ගුණාංශයක් වන්නේ ඔවුන් නම දැන භාසමානව ම මොළය ද යොඳා ගැනීමයි. වාර්ෂිකව අපගේ සේවකයින් යෝජනා මිලදන 1.5 ක් පමණ බඩාදෙන අනර ඉන් 95% ක් පමණ ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි යෝජනා වේ ”.

Eiji Toyoda
වොයෝටා සහාපති

2.1 කයිසෙන් යෝජනා කුම (Kaizen suggestion Scheme)

කයිසෙන් සම්බන්ධ ව සලකා බලන විට සමාජයේ පවතින්නේ එය තුදෙක් යෝජනා බලාදීමේ ක්‍රමයක් පමණුක් ලෙස ය. නමුත් ඒ කයිසෙන් යනු ඉන් ඔබට ගිය උපාය මාර්ගයක් බව ඔබට කයිසෙන් කුඩා (Kaizen Umbrella) තුළ අන්තර්ගත කයිසෙන් මෙවලම් අධ්‍යනය කිරීමෙන් තහවුරා වනු ඇත. එහෙත් කයිසෙන් යෝජනා සම්බන්ධ ව විශේෂයෙන් සකක්වා කළ යුත්තේ එය පහසුවන් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වීමන්, වඩාත් සර්ල වීමන් සහ සියලු දෙනාගේ ම සහභාගිත්වය බා ගැනීමට අවස්ථාව ලැබේමත් නිසා ය.

කයිසෙන් යෝජනා කුම ප්‍රධාන වශයෙන් ආකාර දෙකකි.

1. පුද්ගල මූලික කයිසෙන් යෝජනා (Individual Base Kaizen Suggestion)
2. කණ්ඩායම මූලික කයිසෙන් යෝජනා (Group Base Kaizen Suggestion)

මෙම කුම දෙක විස්තරාත්මක ව අඩු සලකා බලමු

2.1.1 පුද්ගල මූලික කයිසෙන් යෝජනා

මෙහිදි සිදුවන්නේ ආයතනයක/පාසලක/කර්මාන්ත ගාලාවක සිරින පුද්ගලයන්ගේ යෝජනා ලැබේමත් එවායින් වඩාත් ප්‍රායෝගික යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමත් ය. ඒ සඳහා පුද්ගලයන් ආකාර දෙකකට සහභාගි වේ.

1. යෝජනා පෙරිටි

ආයතනයක විවිධ ස්ථානවල යෝජනා පෙරිටි ඇති අනර, සේවකයෝ එවාට යෝජනා බහාලති. වැඩ කරන විට, විවේක වෙළාවන් හි දී යෝජනා මෙම පෙරිටිවලට දමන අතර නිශ්චිත කාලයක දී (දිනපතා/සතිපතා) එම පෙරිටි පාලනයාධිකාරී විසින් විවෘත කර ප්‍රායෝගික යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙළමු. යෝජනා දැමීම සඳහා නිශ්චිත ආකෘතියක් බොහෝ විට දක්නට නැත.

2. කයිසෙන් යෝජනා පත්‍ර

කයිසෙන් යෝජනා පත්‍රයක මූලික ආකෘතියක් ඇත. එම ආකෘති පත්‍රය භාවිතයෙන් සේවකයන් යෝජනා බා දෙන නිසා නිරවුල් හා නිරවද්‍ය යෝජනා බොහෝ විට ලැබේ. මෙම ආකෘති පත්‍රවල යෝජනා සටහන් කර බොහෝ විට පෙරිටිවලට දමයි. නැතහෙත් නම් කරන ලද ආයතන භාර දීම සිදු වේ. එවැනි කයිසෙන් යෝජනා පත්‍රයක ආකෘති විරෝධ දෙකක් පිටු අංක 2 - 10 හා 2 - 11 හි දැක්වේ.

2.1.2 කත්ත්බායම් මූලික කයිසෙන් යෝජන

කයිසෙන් යෝජනා ලබා දීම තහි තහි වගයෙන් නොව කුඩා කත්ත්බායම් ලෙස සිදු වේ. එම කුඩා කත්ත්බායම් එක් රෝස් වී ගැටු හඳුනාගෙන විශ්ලේෂණය කර විසඳුම් යෝජනා කරති. එවැනි කුඩා කත්ත්බායම් රාජියක් ආයතන තුළ අභි අතර ඒ සඳහා උදාහරණ කිහිපයක් සලකා බලමු.

1. තත්ත්ව කව

තත්ත්ව කව පිළිබඳව ඔබට අමුතුවන් හඳුන්වා දිය යුතු නොවේ. ආයතනයක ක්‍රියාවලි වැඩි දියුණු කිරීම අරමුණු කර ගෙන කව සාමාජිකයෝ විවිධ යෝජනා ලබා දෙනි. තත්ත්ව කව යන නම භාවිත නොවුණාන් වෙනත් නම්වලින් (කාර්යාභිවර්ධන කව, එලඹුයිනා වර්ධන කව) ක්‍රියාත්මක වන අවස්ථා දක්නට ඇත.

2. ස්වයං කළමනාකරණ කත්ත්බායම් (Jishu-kanri Team)

තත්ත්ව කවවලට වඩා වැඩි වර්ධන අවස්ථාවකි. තත්ත්ව කවවලට වඩා පූළුල් ලෙස කටයුතු කරමින් ආයතනයේ වර්ධනයට ඉවහල් වන කයිසෙන් යෝජනා ලබා දීම සිදු කරයි.

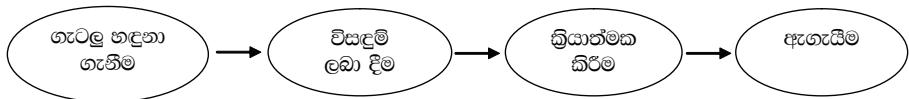
3. ගුනස දේශ කව (Zero-Defects Circle)

උපරිම ගුණාත්මකභාවයක් සඳහා දේශ අවම කිරීමට හෝ ගුනස කිරීමට (මෙය අපහසු ඉලක්කයකි) මෙවැනි කත්ත්බායම් විවිධ කයිසෙන් කියාකාරකම්වල නිරත වෙති.

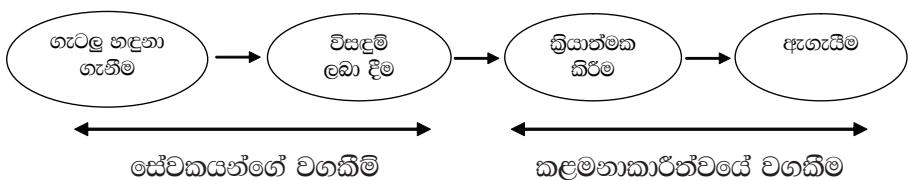
2.2 කයිසෙන් යෝජනා කුමය සහ සේවක මත්ත්බල යෝජනා කුමය (Kaizen suggestions scheme and staff suggestions scheme)

කයිසෙන් කුමයේ දී මෙන්ම සේවක යෝජනා කුමයේදී ද ආයතනයේ වැඩි දියුණුව දිඟුසා වූ යෝජනා රාජියක් ලැබේ. අනෙම් ආයතනවල යෝජනා පෙරිට දැකිය හැකි අතර සේවකයින් විසින් ඒවාට යෝජනා බහාලනු ලැබේ. එමෙසෙම කයිසෙන් යෝජනා පත්‍රවල සටහන් කරන ලද කයිසෙන් යෝජනා ද සේවකයින් වෙතින් ලැබේ. ආරම්භක අවස්ථාවේ දී කයිසෙන් කුමය සහ සේවක යෝජනා කුමය අතර සමානකමක් මත්‍යුහින් දක්නට ලැබුණාන් කුමවේදය තුළ එවැන්නක් නැත.

පළමුව සේවක යෝජනා කුම වල ක්‍රියාකාරීත්වය සලකා බලමු



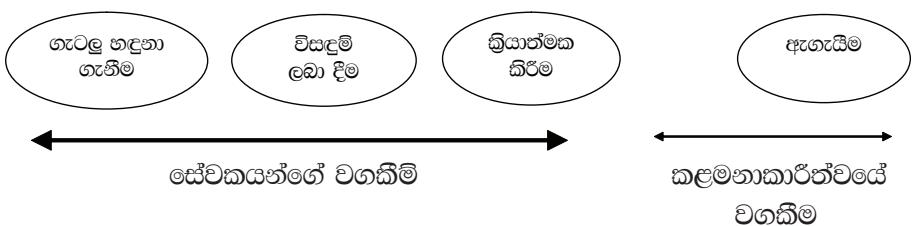
යන ප්‍රධාන ක්‍රියාවලි හතර තුළ දී සේවක යෝජනා කුම පවතින ආයතනයක සේවකයන්ගේ හා කළමනාකාරීත්වයේ වගකීම් පහත පරිදි නිර්ණෝග කළ හැකි වේ.



මෙම කුමයේ දී සේවකයන් ගැටු හදනාගෙන ඒ සඳහා විවිධ විසඳුම් රාඛියක් බවා දේ. නමුත් ඒවායින් වඩාත් ගැළපෙන විසඳුම තොරා එය ක්‍රියාත්මක කිරීමන්, යෝජනා ඇගයීමක් සිදු කර හොඳම යෝජනාවට ත්‍යාග/සහතික ලබාදීම වැනි දේ කළමනාකාරීත්ව වගකීම් වේ.

මේ නිසාම ආයතනයේ ඕනෑම ක්‍රියාකාරකමක් සම්බන්ධ ව යෝජනා බවා දීම ද සිදු වේ.

දෙවනුව කයිසෙන් යෝජනා කුමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය අපි සලකා බලමු.

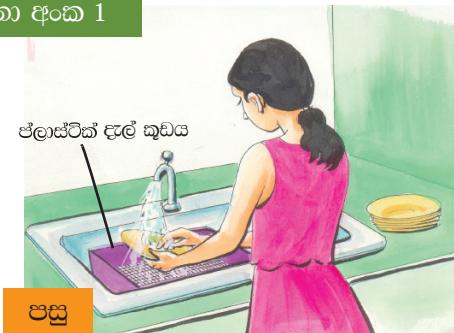


මෙහි දී සේවකයන් තම තමන්ගේ විෂය පරියට අඩු ගැටු හදනාගෙන, ඊට විසඳුම් බවා දී ඔවුන් විසින් ම ඒවා ක්‍රියාත්මක කරයි. හොඳම යෝජනා සලකා ඇගයීම සහ අවශ්‍ය අනුමතීය බවා දීම කළමනාකාරීත්වය ඉටු කරයි.

තවද කයිසෙන් කුමයේ දී සේවකයන් තම විෂය පරිය තුළ වැඩි දියුණු කළ අවස්ථා සඳහා ක්‍රියාකාර වේ.

2.3 කයිසෙන් යෝජනා සඳහා උදාහරණ

යෝජනා අංක 1



මුළුතැන්ගේ ඇති සින්ක් එක තුළ ඉංග්‍රීස් භා එළවුල් සේදීමේ දී ඉවත ලන සහ දුව්‍ය එකතු වී ජ්‍යෙ බැස නොයන අවස්ථා බොහෝ විට නිරීක්ෂණය වේ. මෙවතින් අවස්ථාවක දී අවහිර වූ සහ දුව්‍ය ඉවත් කිරීමට පයින්ප බට ගලවා පිරිසිදු කිරීමට සිදුවේ. එම නිසා කාලය අපනේ යැමක් මෙන්ම ජල නළ පද්ධතියට භාජි වීමක් සිදු විය හැකිය.

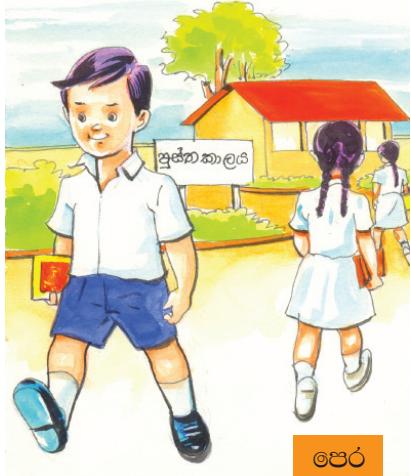
මෙය වළක්වා ගැනීම සඳහා කයිසෙන් යෝජනාවක් ලෙස සින්ක් එක තුළ ප්ලාස්ටික් කුඩායක් තැන්පත් කරන ලදී. ඉවත ලන සහ දුව්‍ය එම කුඩායේ යෝදෙන නිසා පයින්ප බවය තුළට ඇතුළු වීමක් සිදු නොවන අතර මෙය ඉතා පහසුවෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි කයිසෙන් යෝජනාවකි.

යෝජනා අංක 2



කයිසෙන් කුමය භාවිතයෙන් නිරීමෙන් වැඩි දියුණු වී ඇති ආකාරය මෙම රේප සංවහන් බැලැඳුමෙන් ඔබට වටහා ගත හැකිය. සම්පූර්ණයික නිරීමෙන් වෙනුවට වඩාත් පහසු ඉරියටිවකින් භා ඉක්මනින් පොල් ගැම සඳහා නිරීමෙන්, කයිසෙන් පියවර ගණනාවක් මස්සේ වැඩි දියුණු කර ඇත. තවද කැරපොත්තන්, මියන් ආදි සතුන් නිරීමෙන් තෘපු වෙත පැමිණිම වැළැක්වීම සඳහා ආවර්ණයක් ද යොදා ඇත.

මෙයින් දැක්වෙන්නේ පාසලක සිදු කළ කයිසෙන් ක්‍රියාකාරකමකි. පාසල් ප්‍රස්ථකාලය වෙත සිපුහ්ගේ යොමු වීම අඩු බව විද්‍යාල්පතින්මාට නිරික්ෂණය විය. විවේකය් ලබානු සෑම අවස්ථාවක දී ම සිපුහු පොත් කියවීමට වඩා සේල්මේ කිරීමට ප්‍රියතාවයක් දැක්වූහ. ප්‍රස්ථකාලය වෙත සිපුහු යොමුකර ගැනීම උදෙසා විද්‍යාල්පතින්මා විසින් අපුර්ව කයිසෙන් යොෂනාවක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. එහිදී විශාල ගසක අනුපතර අලංකාර හා සුරක්ෂිත කුරියක් ඉදිකර එයට නැගීමට එම වලින් ප්‍රධාන්‍යාලීයක් ද සකස් කළේ ය. බෙම තිබූ ප්‍රස්ථකාලය ගස මත අලුතෙන් තහන ලද කුරිය තුළ අවෝවාල ප්‍රස්ථකාලය (ගුවන් ප්‍රස්ථකාලය) යන නම්න් නැවත ස්ථාපිත කෙරිණා.



පෙර



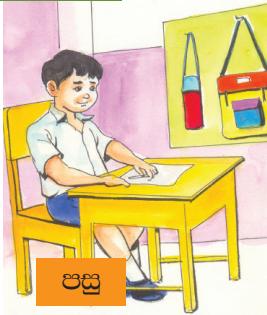
පසු

මෙම අවෝවාල ප්‍රස්ථකාලය වෙත ගොස් පොත් පත් කියවීමට සිපුහු ඉමහත් රැවිකත්වයක් දැක්වූහ. සිපුහ්ගේ කියවීමේ රැවිය වැඩි වූ නමුත් විද්‍යාල්පතින්මාට තවත් දුර්වලතාවයක් පසු කළක දී නිරික්ෂණය විය. එනම් අවෝවාල ප්‍රස්ථකාලයේ ඇති පොත් පත්වලින් සිංහල පොත් පරිගිලනය වුවත් ඉංග්‍රීසි පොත් පත් පරිගිලනය නොවන බවයි. එයට ද නැවත වරක් විද්‍යාල්පතින්මා විසින් කයිසෙන් යොෂනාවක් ඇසුරුන් විසඳුමක් දෙන ලදී. එනම් අවෝවාල ප්‍රස්ථකාලයේ තිබූ සිංහල පොත්පත් ඉන් ඉවත් කර පරනු ප්‍රස්ථකාලයේ නැවත තැබීමත් ඉංග්‍රීසි පොත් පත් පමණක් අවෝවාල ප්‍රස්ථකාලයේ තැබීමත් කරන ලද්දේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පොත් පත් භාවිතයට යොමු කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව ය.

යොෂනා අංක 4



පෙර



පසු

මිට වසර කිහිපයකට පෙර බොහෝ පාසල් හි ප්‍රාථමික පාන්තිවල සිසුන් තම පුටුවේ අසුන් ගත්තේ බසගය හා වතුර බෝතලය පුටුවේ ම තබා ගනීමි. මෙහි දී සිසුවාට නිසි පරිදි වාඩි විමට පුටුවෙහි ඉඩ කඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්තේ බසගය එහි නිඩීම නිසා ය. මිට පිළියමක් ලෙස කයිසෙන් ගටනේ එහා NS ක්‍රියාත්මක කර සිසුන්ගේ වතුර බෝත්තේ තැබීමට වෙනම ස්ථානයක් සකස් කර ඒවා අංකනය හෝ හාමකරණය කරන ලදී. එමෙක ම බැංශ එල්ලීම සඳහා ද කටයුතු කරන අතර පහසු ඉරියවිකින් පුටුවේ වාඩි වී ඉතා හොඳුන් තම අධ්‍යාපන කටයුතු කරගෙන යාමට අවස්ථාව ලැබුණු අතර මෙය පාසල් පද්ධතිය තුළ කයිසෙන් ක්‍රමය යොදා ගත් තවත් උදාහරණයක් වේ.

යොෂනා අංක 5



පෙර



පසු

ස්පොන්ස් කැබල්ල

කාර්යාලයක දී පමණක් නොව තිවසේදීන් පහසුවෙන් ක්‍රියාත්මක කළ නැකි කයිසෙන් ක්‍රියාකාරකමක් උක්ත රුප සටහන්වලින් දැක්වේ. දුරකථන ඇමතුමක් අවසන් වූ පසු අප විසින් රිසිවරය සූතික ව තබයි. අපතැම විට අහනක් අන්තරේ සිටින ග්‍රහකයා ඒ වන විටන් දුරකථනයේ රැදී සිටියහාන් ඔහුට/අයට, එම රිසිවරය තබන ගෙවිදිය පිඩාවක් ලෙස දැනේ. මෙය වළක්වා ගැනීමට ඉතා අඩු වියදමකින් රිසිවරය තබන ස්ථානයේ ස්පොන්ස් කැබල්ලක් අභ්‍යන්තරය නැකිය. දුරකථනයේ අනිත් අන්තරේ සිටින්හා කෙරෙහි ඔබගේ ඇත්ති ආචාරයිලිත්වය හා ඔහු/අයය අපහසුනාවට ලක් නොකිරීමට ඔබ ගත්තා උත්සාහයට කිහිම නිදුසුනක් හා පහසු කයිසෙන් ක්‍රියාකාරකමක් ලෙස මෙය සාලකිය නැක.

යෝජනා අංක 6



පොලව මට්ටමලු තරදියේ තැබෙය පිහිටින සේ

පෙර

පසු

සකස්කර ඇත

බර කිරීමට අවශ්‍ය රෝල තරදියේ තැබෙය මත ඔසවා තැබීමට සිදුවේ. නමුත් කයිසෙන් යෝජනාවක් අනුව තරායේ තැබෙය පොලව මට්ටමලු සමාන්තරව තිබෙන සේ ගෙබීම තුළට ඇතුළු කරයි. එවිට රෝල පහසුවන් තරදියේ තැබෙයේ තැබෙය හැක. වෙහෙස අඩු වන නිසා වැඩි ඉම එළඳායිනාවයක් ලැබේ (රෝල පොලව සමග ස්ථරීක වීම වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම වැදගත් වේ)

යෝජනා අංක 7



පෙර



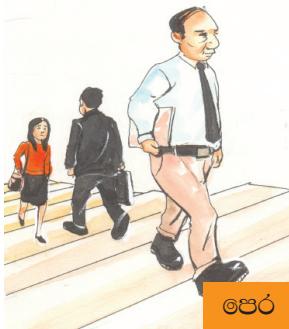
පසු

කුඩා කපුරු කැබැල්ල

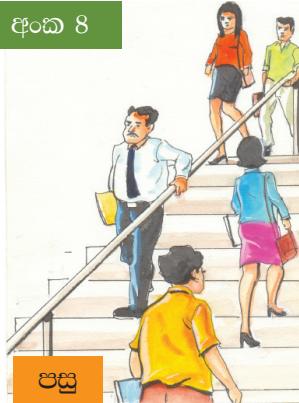
පොල් තෙල් පහනක් දැක්වීමේදී කයිසෙන් කුමය මගින් සිදුකළ හැකි සරල වැඩි දියුණු කිරීමක් මෙයින් දැක්වේ. උත්සව සහනවකදී ආරාධිතයින් පොල්තෙල් පහන දැක්වීම සඳහා ඉටුපහ්දමක් ගෙන බොහෝ වේලාවක් තිරය වෙනට යොමු කරගෙන සිරින අවස්ථා අන්තර්වත් ඔබ දැක තිබෙනු නොඅනුමානය. මෙහි දී කාලය ගත වීම මෙන්ම ආරාධිතයින් අපහසුනාවයට පත්වීම ද සිදුවේ.

එය වළක්වා ගැනීම සඳහා කුඩා කපුරු කැබැල්ලක් තිරය අසල තැබෙය හැකිය. නැතහොත් දුව කපුරුවලින් තිරයේ අග පෙළීම කළ හැකිය.

යෝජනා අංක 8



පෙර



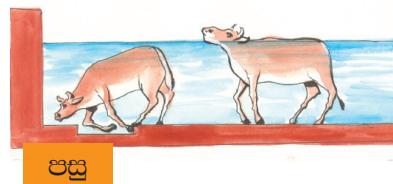
පසු

මෙයින් දැක්වෙන්නේ දුම්මිය ස්ථානයක පිටවීම සහ ඇතුළුවීම සඳහා වූ පියගැටපෙලේ කයිසෙන් ක්‍රියාත්මක කළ ආකාරයයි. ඇතුළුවීම සහ පිටවීමට වෙන වෙනම මාර්ග දැක්වා වෙන් කළ ප්‍රදේශ මුළුකාලයේ දී නොතිබුණි. මේ නිසා මගින්ට විවිධ ප්‍රහාසනාවලට මුහුණ පැමිට සිද්ධිය. නමුත් ඇතුළුවීමට දකුණු පසද පිටවීමට වම් පසද ලෙස වෙන් කර තැබීම වැටක් භාවිතයෙන් සිදු කළේය. මේ නිසා අවතිත්තාවයකින් නොරව ඔබ මොඩ යැමිට දුම්මිය මගින්ට අවස්ථාව ලැබුණි.

යෝජනා අංක 9



පෙර



පසු

මෙය මොන්ගේලියාවේ සිදු වුවකි. සතුන්ට විවිධ ලෙඛ රෝග වැළඳුන අතර ඉන් වැළැකිමට සතුන් ඕංශයිය පොකුණකින් සේදා පිරිසිදු කරයි. ඕංශයිය පොකුණට දැමු පසු සතා නිස, ජල මට්ටමින් ඉහළ තබා ගෙන සිටින අතර එවිට නිසේ සිටින පර්පෙෂීනයින් විනාශ නොවේ. ඒ සඳහා පොකුණ ඉවුරේ සිටින මිනිසේක් ලි මිටිකින් සතුන්ගේ නිස ස්වේච්ඡ වේලාවකට ඔබයි. මෙය ඉතා වෙනසකර කාර්යයක් වන නිසා ඔහු ඒ සඳහා කයිසෙන් යෝජනාවක් ගෙනාවේ ය.

එහිදී සිදු කළේ පොකුණ පත්‍රලේ නොගැහැරිරි ව්‍යුතක් කැපීමය. සතා පොකුණට බැස ගමන් කරන විට නොදැනුවන්ට ම නොගැහැරි ව්‍යුත අතර එවිට නිස පහතට යැමෙන් සතාගේ නිස ඕංශයිය ජලයෙන් හැඳුවේ. යම් කිසි අන්තරායක බවක් දක්නට ලැබුණ්න මෙය නිර්මාණයිලි කයිසෙන් යෝජනාවකි.

පෙර සඳහන් කරන ලද උසානතරු සැලකු වට පෙනී යන්නේ, ඒවා ඉතා පහසුවන්, අඩු වියදමකින් හා කෙටි කාලයකින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නිර්මාණයිලි යෝජනා බවයි. පොදුවේ සැලකු කළ ඕනෑම උපකරණයක, ක්‍රියාවලියක, හාත්බියක හෝ සේවාවක අඛණ්ඩ වැඩි දියුණුව සඳහා පහත ක්‍රියාමාර්ග අවශ්‍යතාව පරිදි ගත හැකිය.

Eliminate	සම්පූර්ණයෙන් ම ඉවත් කිරීමේ හැකියාව සොයා බැලීම
Reduce	අඩු කිරීමේ හැකියාව සොයා බැලීම
Discontinue	සම්බන්ධතාවයක් බිඳීම
Remove	ගලවා ඉවත් කිරීම
Simplify	සරල කිරීම
Do Simultaneously	එක්වර කාර්යයන් කිහිපයක් කිරීම
Combine	කාර්යයන් කිහිපයක් එකතු කිරීම
Modify	නවීකරණය කිරීම
Alternate	විකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීම
Delegate	බෙදා හැරීම
Interchange	අතර මැදි වෙනස්කම් සිදු කිරීම
Rearrange	නැවත සැකසීම

ඒ අනුව ගැටු හඳුනාගෙන ඒට විසඳුම් ලෙස කයිසෙන් යෝජනා බබාදීමේ දී උක්ත සඳහන් කරන ලද ක්‍රමයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම වටිනේ ය.

2.4 කයිසෙන් යෝජනා පත්‍ර

ආයතනයක කයිසෙන් යෝජනා ලබා ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද කයිසෙන් යෝජනා පත්‍රයක ආකෘතියක් පහතින් දැක්වේ. සම්භර ආයතනවල මෙය කයිසෙන් කාඩ් (Kaizen Card) මෙස ව්‍යාප්ත් සරල කර ඇත.

කයිසෙන් යෝජනා පත්‍රය

නිරීක්ෂණ ගැටලුව
.....
.....

යෝජනාව
.....
.....

ලැබිය නැකි ප්‍රතිච්චිල
.....
.....

යෝජනයාගේ නම
.....

අත්සන දිනය
.....

සමහර ආයතනවල මේට වෙනත් ආකාරයක යෝජනා පත්‍ර භාවිත වේ. උදාහරණයක් පහතින් දැක්වේ.

කයිසෙන් යෝජනා පත්‍රය

කියාවලිය

දැනට පවතින තත්ත්වය

(විස්තරය)

(රු සටහන)

යෝජිත විසඳුම

(විස්තරය)

(රු සටහන)

යෝජකයාගේ නම

අත්සන දිනය

සුපරීක්ෂක තිබේය

කළමනාකරුගේ අනුමතිය

විලෙස සකසන කයිසෙන් යෝජනා පත්‍ර පහසුවෙන් ගත හැකි පරිදි තැබීම අන්තර්ගත වේ. ආයතනයක දියුණුව සඳහා තම යෝජනා අවශ්‍ය බව සේවකයින්ට එන්ත ගැන්වීමට කටයුතා කිරීම වැදගත් ය. තම ත්‍රියකාරකම් ආක්‍රිත ව තමන් විසින් ම යෝජනා බවදීම තුළින් ආත්ම තැපෑලියක් හා ස්වාධීමානයක් සේවකයින් තුළ ඇති වේ. කර්මාන්තගාලාවක සේවකයාගේ ලැබුණු කයිසෙන් යෝජනාවක් පහතින් දුක්වේ.



කයිසෙන් යෝජනා පත්‍රය

මූලික සිංහල ත්‍රිඛල

දුම්පි පටිචි පැයිටිය

අභ්‍යුත නිෂ්පාදු හේතු ඇංජිනේරුව්
ගොඩු ඇංජින් යෝජනා එහි රු පෘථිවී යෝජනා සඳහා ප්‍රාග්ධන නිෂ්පාදු හේතුව්. ඒ ඇදාන ඇංජින් ප්‍රාග්ධන හා ඇංජින් පැයිටිය වැඩත්.

(ඒවීටු)



ඒවීට පිළුව

යෝජන නිෂ්පාදු හේතු නුත්‍රීය හැඳුව හැඳුව ප්‍රතිශ්‍රාපිත යොදා තැන ඇති පත්‍ර ප්‍රතිශ්‍රාපිත ප්‍රතිඵල හේතුව් ඇංජින් ප්‍රාග්ධන නිෂ්පාදු හැඳුව යුතු. එහි ඇංජින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිඵල මත් නිර්මිත වේ.

(ඒවීටු)



යැයියෙන් එම ... W.A. සිංහල

අයය මිල/10

දින 2011/09/24

ප්‍රතිඵල පිළුවාව

යැයියෙන් ප්‍රතිඵලය සාක්ෂිගාම සුදුන්නා කිරීම සඳහා කුළුත නැති.

• ඕ. 6 ගු තැනිල

2011 / 03 / 31

කොටස් වෙනත් පහන ආකාරයේ යෝජනා, කයිසෙන් යෝජනා ලෙස නොසැලයෙන්.

1. වැටුප්, උසස්වීම්, පරිපාලනය, සම්බන්ධ ගැටළු, විනය ක්‍රියාමාර්ග වැනි විෂයන් සම්බන්ධ ව පැමිණිලි හෝ දුක් ගැනවිලි
2. විසඳුමක් සඳහන් කර නොමැති පැමිණිලි
3. විශේෂීතව දක්වා හැති (පොදුවේ විස්තර කර ඇති) යෝජනා
4. කම්ත් ඉදිරිපත් වූ යෝජනාවක් හැවත ඉදිරිපත් වූ අවස්ථා
5. සේවකයන්ගේ පාලනයෙන් බැහැර ප්‍රතිපත්ති, නිති රේගුලාසි සම්බන්ධ කරගතු

2.5 කයිසෙන් යෝජනා ඇගයීම

ආයතනයක කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙන යෝජනා ඇගයීම තුළින් කාර්ය මණ්ඩලය අනිප්‍රේරණය වේ. කයිසෙන් යෝජනාවක් ඇගයීමේදී සැලකිල්ලට ගත යුතු කරනු කිහිපයකි.

- (අ) එම යෝජනාව ක්‍රියත්මක කිරීමට ගත වන කාලය
- (ආ) යෝජනාවේ සර්ල බව
- (ඇ) වියදුම් අඩු වීම
- (ඇඇ) නිර්මාණයීම්වය

මෙම නිර්ණායක අනුව නොදුම යෝජනාව තෝරා ඇගයීම කළ හැක. ඒ සඳහා වාචක හා බ්‍රිතින ප්‍රශ්නය, ත්‍යාග ලබා දීම හා මුදුල් ප්‍රදානයන් ලබා දීම යනුදී ක්‍රියාමාර්ග ගත හැක. කාර්යයන්ට අදාළව අඛණ්ඩ වැඩි දියුණුව සඳහා යෝජනා ලබා දීමට අවශ්‍ය පරිසරය බ්‍රිතින්හි ම කළමනාකාරීන්වයේ වගකීමකි. එවතින් යහපත් වට්ටිටාවක් තුළ වැඩිපුරු සේවක යෝජනා ලබා දීමට අනිවාර්යයෙන් ම කාර්ය මණ්ඩලය පෙළමුනු නොඅනුමාන ය.

Gemba Kaizen

ගෙම්බා කයිසේන්

මෙවන වට කයිසේන් පිළිබඳව ඔබට පූර්ලේ දැනුමක් ඇති බව තොස්තුමාන ය. නමුත් Gemba යන පදනම ඔබට ආගත්තක වනු ඇත. Gemba යන පදනම ද ජපන් භාෂාවේ වචනයක් වන අතර එහි ඉංග්‍රීසි අර්ථය “The real workplace” ලෙස හැඳින්විය භාක. එනම් අපගේ කාර්යයන්ගේ ප්‍රධානම වැඩ කොටස සිදු වන ස්ථානය ය. “Gemba is where value is added” ලෙසද හැඳින්විය භාක. එනම් යම්කිසි කාර්යයකට අය එකතුවන ස්ථානය Gemba වේ.

බොහෝ කළමනාකරුවේ තම ආයතනයේ පුවුවක වාචි වී විවිධ වාර්තා අධ්‍යයන කරමින් ආයතනික වර්ධනයට කටයුතු කරති. නියම සේවා ස්ථානයට බැහැර ව මෙයේ කටයුතු කරමින් විවිධ රැස්වීම් පවත්වමින් කළමනාකරණයේ යෙදෙන අවස්ථා දක්නට ලැබුණත් එහි සාර්ථකත්වය පිළිබඳව සැකිලකට පත්විය තොහැකිය. නමුත් Gemba Management (ගෙම්බා කළමනාකරණය) යෙන් දී ක්‍රියාවලින් හා එවායේ ප්‍රගතිය අදාළ ස්ථානයට ම ගොස් විමසා බැඳීම සිදු වේ. ගැටළුවක් ඇති වූ වට කාර්යාලයිය කාමර්දීය සිට වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමෙන් තොව එම ගැටළුව ඇති වූ ස්ථානයට ගොස් විසඳුම් ලබා දීම සිදු වේ. එනම් නිර්හේතරයෙන් Gemba වෙනට යයි.

මෙම අනුව Gemba Kaizen ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ගැටළුවක් ඇති වූ වහාම Gemba වෙනට ගොස් පළමුව විසඳුම් ලබා දීමට උත්සාහ කරයි. ගැටළුව විශ්ලේෂණය කර පළමුව ස්වීර් විසඳුමක් හෝ තාවකාලික විසඳුමක් ලබා දීමට උත්සාහ කරයි. කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ලෙස Gemba Kaizen දැන් වඩාන් ජනප්‍රිය වෙමින් පවතී.

එනම් Gemba Kaizen යන අපගේ වැඩ්ඩිම (Gemba) වෙන ගොස් එහි කයිසේන් සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කිරීමයි. තම වැඩ්ඩිමේ, ආයතනයේ ප්‍රධානම රාජකාරිය සිදුවන ස්ථානයේ කයිසේන් ක්‍රියාකාරකම කිරීම තුළ එහි ප්‍රතිඵල සැපුවම සේවකයින්ට ලැබේ.

කයිසෙන් ගැන ඔබගේ අවධානය පූර්ණ තුනක් වෙත යොමු කරවමු.

1. ඔබට යම් ගැටලුවක් පැන නැගුණු විට ඔබ එම ගැටලුව,
 - (a) සමස්තයක් ලෙස සලකා කටයුතු කරයි.
 - (b) කුඩා කළමනාකරණ කොටස්වලට වෙන් කර ගැනීමට උත්සාහ කරයි.
2. ඔබ එම ගැටලුව විසඳුමට උත්සාහ කරන්නේ,
 - (a) සම්පූර්ණයෙන් ම ආරම්භයේ සිට ම
 - (b) කාර්යය සිදු කරන අතර ම සුළු සුළු වෙනස්කම් සිදු කිරීම මගින්
3. ඔබ,
 - (a) කිසිදු දිනක වැඩ ප්‍රමිතින් වලින් වෙනස් ව උර්සකාර කර නැත.
 - (b) කාර්යය ඉටු කිරීමට සුදුසු විකල්ප කුමයක් ගැන අවධානය යොමු කරයි.

ඉහත ගැටු 3 වම ඔබගේ පිළිතර (b) නම් ඔබ කයිසෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසු ය. දැන් ඔබට කයිසෙන් ඔබගේ පුද්ගලික පිවිතයේන්, නිවසේන්, පාසලේන්, කාර්යාලයේන්, වැඩ්බ්මේන් ආරම්භ කළ නැකිය.

එමෙහි තනි පුද්ගල හෝ ආයතන මට්ටමේන් අඛණ්ඩ වැඩ් දියුණුව සඳහා කටයුතු කිරීම උදෑසා කයිසෙන් සංකල්ප නිවැරදි භාවිතයට දායකවීම ලක්වැසි සැමගේ වගකීමකි.

කයිසෙන් යෝජනා සංග්‍රහයට දායකවීමට ඔබටත් අනුගි අවස්ථාවක්

ප්‍රාසලක, වැඩිවිමක හෝ කාර්යාලයක ඔබ විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද කයිසෙන් ක්‍රියාකාරකම් සහ සාමාන්‍ය පිවිතයේ දී, නිවසේ දී හඳුනාගත් නිර්මාණයේ තුළ කයිසෙන් වැඩි දියුණු වීම් ඒකරුයිකර සංග්‍රහයක් ලෙස පළකිරීමට ජාතික විවෘතිතා ලේකම් කාර්යාලය කටයුතු කර ඇත. ඔබ දැන්නා එවැනි කයිසෙන් ක්‍රියාකාරකම් ර්‍යුග පිටුවේ ඇති ආකෘතිය අනුව පුරුවා ජාතික එවෘතිතා ලේකම් කාර්යාලය වෙත තැපැල් කරන මෙන් කාර්යාලව ඉල්ලා සිටිමි.

අධ්‍යාපක

ජාතික එලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය

10 වන මහල, සෙන්සිරිපාය, 2වන අදියර, බන්තරමුල්ල.

දුරකථනය : 011 2186027 - 32

වෙබ් අඩවිය : www.productivity.lk

කයිසෙන් යෝජනා පත්‍රය

කියාවලිය
.....

දැනට පවතින තත්ත්වය

(විස්තරය)

(රු සටහන)

යෝජිත විසඳුම

(විස්තරය)

(රු සටහන)

හොඳ ම කයිසෙන් යෝජනා තොරු අභ්‍යන්තර ප්‍රාතික එලදායිනා ලේකම් කාර්යාලය බලාපොරොත්තු වන බැවින් ඔබගේ පහත තොටතුරු ලබාදීමට කාරුණික වන්න.

නම :.....

ලිපිනය :.....

දුරකථන :.....

.....
දිනය අත්සන



ජාතික විලදායිනා ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රකාශනයකි

රාජ්‍ය පරීභාවන , පළාත් පාලන හා
ප්‍රකාශන්තීය පාලනය සිල්බඳ අමාත්‍යාංශය

දුරකථන 011-286029 - 31 / තැක්ස් 011-2186025 / වෙබ් www.Productivity.lk

