

අයදුම්පතෙහි නිර්ණායක සත්‍යාපනය කිරීමට උපදෙස් පත්‍රිකාව

ඔබ ආයතනය විසින් අප වෙත එවන ලද අයදුම්පතේ ඇති තොරතුරු සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා එක් එක් කරුණට අදාළව සැපයිය යුතු, ලේඛන, දත්ත, තොරතුරු, අත්පොත් ආදී සියල්ල “D” (Documents) ආකාරයටත්, ඡායාරූප “P” (Photos) ආකාරයටත්, වීඩියෝ දර්ශන “V” (Video) ආකාරයටත් (මෙම වීඩියෝ දර්ශන අප වෙත එවීමේදී උපදෙස් පත්‍රිකාවේ අංක 13 හි සඳහන් ආකාරයට එවිය යුතුය.), විගණනය සිදු කරන වෙලාවේ දී ZOOM තාක්ෂණය ඔස්සේ සිදු වන සාකච්ඡාව අතරතුර අප වෙත ලබා දිය යුතු තොරතුරු “Z” (ZOOM) ආකාරයටත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එය පහත සඳහන් ලේඛනයේ “ * ” ලකුණ යොදා ඔබගේ පහසුව සඳහා සකස් කර ඇත.

අනු අංකය	විස්තරය	තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය				උපදෙස් ආයතනය
		P	D	V	Z	
1	නායකත්වය					
1.1	ජ්‍යෙෂ්ඨ නායකත්වය					
1.1.1	පාසලේ දැක්ම			*	*	
1.1.2	පාසලේ මෙහෙවර			*	*	
1.1.3	පාසලේ අගයන්			*	*	
1.1.4	දැක්ම, මෙහෙවර සහ අගයන් පාසලේ ප්‍රජාව වෙත ඵලදායීව සන්නිවේදනය කිරීම			*	*	
1.1.5	කාර්යය මණ්ඩලයේ වෘත්තීය සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා ඊට අදාළ වැඩසටහන්		*		*	
1.1.6	ඵලදායීතා වැඩසටහනේ දෙවන පෙළ නායකත්වය ගොඩනැගීමට පියවර ගැනීම		*		*	
1.2	ඵලදායීතා සංස්කෘතිය					
1.2.1	කාර්යය මණ්ඩල හමුවීම්වල දී ඵලදායීතාව සහ ගුණාත්මක බව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග		*	*	*	
1.2.2	වෙනත් රැස්වීම්වල දී ඉදිරිපත් වූ යෝජනා	*	*	*	*	
1.2.3	ඵලදායීතාව ප්‍රවර්ධනයට පාසල තුළ වෙනම ඒකකයක්/ සංගමයක් තිබීම සහ එහි ක්‍රියාකාරිත්වය		*		*	
1.2.4	පාසල තුළ සමස්ත ඵලදායීතාව නගා සිටුවීම සඳහා එම සංගමය ඒකකය ගෙන ඇති / පියවර	*	*		*	සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය කරන සාක්ෂි ලබා ගත යුතුය
1.2.5	පාසල් ඵලදායීතා වැඩසටහනේ නිරසාරත්වය සඳහා ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම				*	
1.3	සැලසුම්කරණය					
1.3.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම		*		*	
1.3.2	පාසලට අදාළ සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේ දී සමස්ත කළමනාකාරිත්වය විසින් ගුරු		*		*	

	මණ්ඩලයේ සහ පාසල් ප්‍රජාවගේ දායකත්වය ලබා ගැනීම					
1.3.3	පාසල් තුළ අධ්‍යාපන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීම)Education Management Information System- EMIS)				*	
1.3.4	මූලික කාර්යසාධන දර්ශක හඳුනා ගැනීම		*			
1.3.5	එම දර්ශක ඇසුරින් ප්‍රවණතා හඳුනා ගැනීම සහ පිළියම් යෙදීම		*		*	
2	භෞතික පරිසරය සහ සම්පත් කළමනාකර					
2.1	භෞතික පරිසරය					
2.1.1	පංචවිධ සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම			*	*	
2.1.2	පාසල තුළ සුරක්ෂිතබව තහවුරු කිරීම හා ළමුන්ගේ ආරක්‍ෂාව සඳහා ගෙන ඇති පියවර	*		*	*	
2.2	සම්පත් කළමනාකරණය					
2.2.1	සීමිත සම්පත් සාර්ථක ලෙස භාවිතා කළ අවස්ථා (මානව සම්පත්, භෞතික සම්පත් සහ මූල්‍ය සම්පත්)	*	*	*	*	
2.2.2	සඵලමත් ඉගෙනුම්- ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගැනීම සඳහා පාසල් පිරිසත ඵලදායී ලෙස උපයෝගී කර ගැනීම			*	*	
2.2.3	භෞතික සම්පත් නඩත්තු කිරීම		*		*	
3	විධිමත් විෂයය මාලාව සහ විෂයය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් කළමනාකරණය					
3.1	විධිමත් විෂයය මාලාව					
3.1.1	ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු, පොදු නිපුණතා සහ විෂයය නිපුණතා පිළිබඳව පාසල් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	*	*	*	*	
3.1.2	විධිමත් විෂයය මාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම නියෝජ්‍ය හෝ සහකාර විදුහල්පතිවරයකු වෙත පැවරීම හා එහි වගකීම බෙදා දීම		*			
3.1.3	විෂයයමාලා කළමනාකරණය විධිමත්ව සිදු කිරීම		*		*	
3.1.4	අපේක්ෂිත නිපුණතා මට්ටම වෙත ළඟා වීමට අපහසුතා ඇති ශිෂ්‍යයන් හඳුනා ගැනීම සහ පිළියම් යෙදීම		*		*	
3.1.5	ශිෂ්‍ය නිපුණතා සංවර්ධනයට අදාළ ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඇගයීම		*			
3.2	විෂයය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් කළමනාකරණය					
3.2.1	විෂයය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික සැලැස්මක්/ වාර්ෂික ලිපි සකස් කිරීම		*	*	*	
3.2.2	ක්‍රීඩා සඳහා යොමු කිරීමට හා ක්‍රීඩාවන්හි තත්ත්වය දියුණු කිරීමට වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘති කිරීම		*			

3.2.3	පාසල් සංගම් ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම	*	*			
3.2.4	ශිෂ්‍ය විභවතා හඳුනා ගැනීම සහ පෞරුෂ වර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		*			
3.2.5	සාරධර්ම ප්‍රවර්ධනය සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	*				
3.2.6	මාධ්‍ය භාෂාවට අමතරව සිසුන්ගේ ඉංග්‍රීසි හා වෙනත් භාෂා දැනුම වර්ධනයට ගත් ක්‍රියාමාර්ග (සිංහල, දෙමළ, වෙනත්)		*		*	
4	ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳ දැනුවත් බව සහ භාවිතය					
4.1	ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳ අවබෝධය					
4.1.1	ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳව ගුරු සිසු හා දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම හා ප්‍රවර්ධනයට ගත් ක්‍රියාමාර්ග		*			
4.1.2	තත්ත්ව කව මෙවලම් සහ ඵලදායීතා වර්ධන ශිල්පක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත්භාවය සහ භාවිතය පිළිබඳ තොරතුරු		*			
4.1.3	තත්ත්වය සහ ඵලදායීතා සංකල්ප පිළිබඳ දැනුම ප්‍රවර්ධනය සඳහා පවත්වා ඇති තරග		*			
4.2	පාසල තුළ ඵලදායීතා සංකල්ප භාවිතය					
4.2.1	තත්ත්ව කව ස්ථාපනය කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ පාසල් ව්‍යුහය නිර්මාණය කිරීම.		*			
4.2.2	පාසලේ පිහිටුවා ඇති තත්ත්ව කව		*			
4.2.3	අදාළ කාලය තුළ සාර්ථක වූ තත්ත්ව කව ව්‍යාපෘතීන් 5 ක්		*	*	*	
4.2.4	හරිත ඵලදායීතා කවයක් තිබීම		*			
4.2.5	හරිත ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනයට ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම	*	*	*	*	
4.2.6	හරිත ඵලදායීතා කවය මගින් සිදු කළ සාර්ථක ව්‍යාපෘති 02 ක්		*	*		
4.2.7	හරිත ක්‍රියාකාරකම් ඇගයීමේ වැඩපිළිවෙලක් තිබීම		*			
5	නිර්මාණශීලීත්වය දිරිගැන්වීම සහ නව්‍යකරණය					
5.1	නිර්මාණශීලීත්වය දිරිගැන්වීම					
5.1.1	නිර්මාණශීලීත්වය දිරිගැන්වීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම	*	*		*	
5.1.2	පාසල තුළ කයිසෙන් යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වා දීම	*	*			
5.1.3	කයිසෙන් යෝජනා යටතේ වැඩිදියුණු වූ අවස්ථා පැහැදිලි කරන්න.	*	*			
5.1.4	කයිසෙන් යෝජනා ඇගයීමට ලක්කිරීම	*	*		*	
5.2	නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම					
5.2.1	පාසල තුළ නව්‍යකරණය හඳුන්වා දීමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම		*			
5.2.2	පාසල තුළ නව්‍යකරණයට ලක් වූ සේවාවන් හෝ ක්‍රියාවලීන්	*	*			
5.2.3	සිසුන්ට තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම ලබාදීමට	*	*			

	ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම					
5.2.4	ඉගෙනුම්- ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම	*	*	*	*	
6	පාසල් ප්‍රජාවගේ සුභසාධනය					
6.1	ශිෂ්‍ය සුභසාධනය					
6.1.1	සුභසාධන සේවා හා සහන සැලසීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		*			
6.1.2	අවශ්‍යතා ඇති දරුවන්ට ශිෂ්‍යාධාර පිරිනැමීම හෝ ඉගෙනුම් ආධාර සැපයීම		*			
6.1.3	ප්‍රමාණවත් සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහ පානීය ජල පහසුකම් සැපයීම	*	*			
6.1.4	පාසල් සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		*		*	
6.1.5	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩපිළිවෙලක් තිබීම		*		*	
6.1.6	ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ශිෂ්‍ය උපදේශන සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම		*		*	
6.2	අධ්‍යයන හා අනාධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලයේ සුභසාධන					
6.2.1	ගුරු සුභසාධනය සඳහා විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් තිබීම		*		*	
6.2.2	අනාධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලයේ සුභසාධනය සඳහා විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් තිබීම		*			
7	පාසල සහ ප්‍රජාව අතර සබඳතාව වැඩිදියුණු					
7.1	ප්‍රජාවට ලබාදෙන දායකත්වය					
7.1.1	සමාජයේ වගකීම් සඳහා දායක වීමේ වැදගත්කම ගුරුවරුන් හා සිසුන් වෙත අවධාරණය කිරීම		*		*	
7.1.2	සමාජ සත්කාරක/ ප්‍රජා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබා දීම		*		*	
7.1.3	සිසුන්ගේ සහ ගුරුවරුන්ගේ නිවෙස්වලට ඵලදායීතා ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම	*	*	*	*	
7.1.4	පාසලේ ගුණාත්මක සංවර්ධනය උදෙසා හෝ ප්‍රජා සංවර්ධනය උදෙසා ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධව ලැබුණු යහපත් ප්‍රතිචාර		*		*	
7.2	ප්‍රජාවගෙන් ලැබෙන දායකත්වය					
7.2.1	පාසලේ කටයුතු පිළිබඳව නිවැරදි තොරතුරු ප්‍රජාව වෙත සන්නිවේදනය කිරීම	*			*	
7.2.2	පාසලේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රජාවගෙන් දායකත්වය ලබා ගැනීම	*			*	
8	ඵලදායීතා ප්‍රතිඵල					
8.1	පාසලේ සිසුන් රජයේ විභාගවල දී ලැබූ ප්‍රතිඵල					
8.2	අදාළ වර්ෂ 03 තුළ ලබාගත් ප්‍රතිඵල මත පහත වගුවට තොරතුරු ලබා දෙන්න		*		*	
8.3	සිසුන් රජයේ විභාගවල දී ජාතික හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් ලැබූ ජයග්‍රහණ		*		*	

8.4	විෂයය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ලබා ඇති ජයග්‍රහණ		*		*	
8.4.1	ක්‍රීඩා තරගාවලි		*		*	
8.4.2	ක්‍රීඩා නොවන තරගාවලිය		*		*	
8.5	සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ගයන්හි ප්‍රගතිය		*		*	
8.6	විෂයය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්වල දායකත්වය ඉහළ නැංවීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ගයන්හි ප්‍රතිඵල		*			
8.7	පරිසරය සුරැකීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ගයන්හි ප්‍රතිඵල	*	*		*	
8.8	නාස්තිය අවම කිරීමට සහ සම්පත් සුරැකීමට ක්‍රියාමාර්ගයන්හි ප්‍රතිඵල	*	*	*	*	
8.9	විනය සුරැකීමට සහ යහපත් පුරුදු ඇති කිරීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ගයන්හි ප්‍රතිඵල	*	*			
8.10	නිර්මාණශීලීත්වය දිරිගැන්වීමට සහ නව්‍යකරණය හඳුන්වා දීමට ගත් ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රතිඵල		*		*	
8.11	පාසල් හා පංති කාමර කළමනාකරණය ආශ්‍රිත වැඩි දියුණු කිරීම්වල ප්‍රතිඵල		*		*	
8.12	ප්‍රජාව වෙත සිදුකරන ලද ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රතිඵල		*		*	